

目次



- [操作方法](#)
 - [1.支払仕訳データ出力](#)
 - [2.FBデータ出力](#)
 - [3.支払一覧表の出力](#)

支払仕訳を確定した後に、以下データの出力方法を説明します。

- 支払仕訳データのCSV
- FBデータ
- 支払一覧表

以下権限が付与された利用ユーザーのみ操作ができます。

- 経理担当者
- 管理者

操作方法

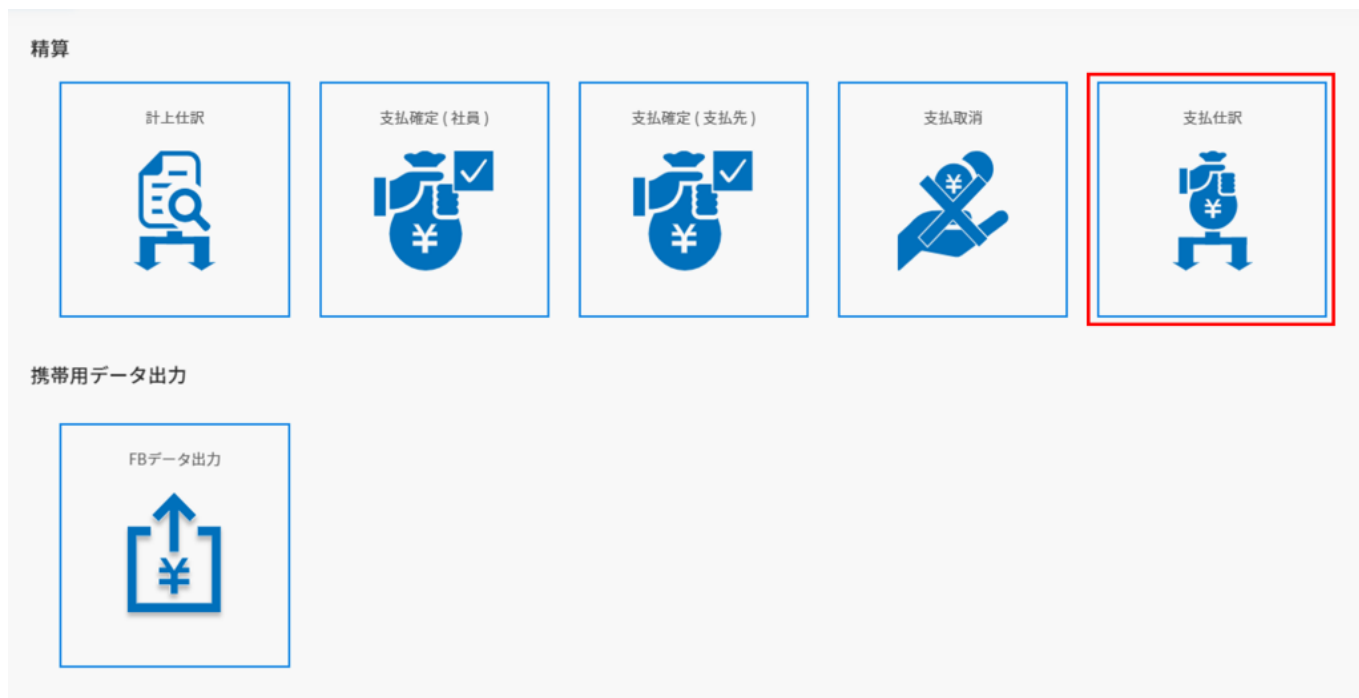
[利用者画面](#)

1 支払仕訳データ出力

1. 左側のメニューの [経費申請] をクリックします。
2. [経理処理] タブをクリックします。



3. [支払仕訳] をクリックします。



4.出力したいデータにチェックを入れ、 [CSV出力] をクリックします。

表示件数: 10	↓ CSV出力	経費申請表示	仕訳明細表示	選択した件数: 3件	支払一覧表	FBデータ出力	仕訳	支払取消	
支払No	支払先区分	支払方法	支払確定日	支払日	申請数	合計金額	FBデータ出力	仕訳	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	社員	従業員立替	2024/05/27	2024/05/31	2	54,000	未出力	仕訳済
<input checked="" type="checkbox"/>	3	社員	従業員立替	2024/05/07	2024/05/31	1	1,000	未出力	仕訳済
<input checked="" type="checkbox"/>	2	社員	従業員立替	2024/04/10	2024/05/01	1	2,000	未出力	仕訳済

3件中1件から3件までを表示

5. 「[ダウンロード状況確認](#)」より仕訳データのCSVファイルをダウンロードします。

2FBデータ出力

1. [FBデータ出力] をクリックします。

精算



携帯用データ出力



2. 出力したいデータにチェックを入れ、 [FBデータ出力] をクリックします。

表示件数: 10	CSV出力	経費申請表示	仕訳明細表示	選択した件数: 1件	支払一覧表	FBデータ出力	仕訳	支払取消	
<input type="checkbox"/>	支払No	支払先区分	支払方法	支払確定日	支払日	申請数	合計金額	FBデータ出力	仕訳
<input checked="" type="checkbox"/>	4	社員	従業員立替	2024/05/27	2024/05/31	2	54,000	未出力	仕訳済
<input type="checkbox"/>	3	社員	従業員立替	2024/05/07	2024/05/31	1	1,000	未出力	仕訳済
<input type="checkbox"/>	2	社員	従業員立替	2024/04/10	2024/05/01	1	2,000	未出力	仕訳済

3件中1件から3件までを表示

3. 「[ダウンロード状況確認](#)」よりFBデータをダウンロードします。
(ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。)

3 支払一覧表の出力

支払額を支払先毎に確認、出力することができます。
一度に出力できるのは同一支払日の項目のみです。

1. 仕訳より「仕訳済」を選択し [検索] をクリックします。

支払No 振込元 支払先区分 支払方法

支払確定日From 支払確定日To 支払日From 支払日To

FBデータ出力 仕訳 社員 支払先

事業者登録番号

T

2. 支払一覧表を出力したい項目にチェックを入れ [支払一覧表] をクリックします。
同一支払日のものであればまとめて出力が可能です。

表示件数: 10 選択した件数: 1件

<input type="checkbox"/>	支払No	支払先区分	支払方法	支払確定日	支払日	申請数	合計金額	FBデータ出力	仕訳
<input checked="" type="checkbox"/>	4	社員	従業員立替	2024/05/27	2024/05/31	2	54,000	未出力	仕訳済
<input type="checkbox"/>	3	社員	従業員立替	2024/05/07	2024/05/31	1	1,000	未出力	仕訳済
<input type="checkbox"/>	2	社員	従業員立替	2024/04/10	2024/05/01	1	2,000	未出力	仕訳済

3件中1件から3件までを表示

3. 支払一覧が表示されます。
出力したい項目にチェックを入れ [出力] をクリックします。
支払先順 (社員コード/支払先コード) または支払先名でソートができます。

<input checked="" type="checkbox"/>	支払先	支払先名	申請数	振込支払額	現金支払額
<input checked="" type="checkbox"/>	3	鯨旗花子	1	200	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	鯨旗二郎	1	1,000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1	鯨旗太郎	1	1,000	0

支払日: 06/25 合計件数: 3 合計支払額: 2,200円

4. 「[ダウンロード状況確認](#)」より支払一覧表をダウンロードします。
(ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。)