目次

### **\$**

• 操作方法

交通費申請や出張申請時に、定期区間の料金を控除する場合は、従業員の定期区間情報を事前 に登録しておく必要があります。 申請時の経路が設定済みの定期区間内であれば、その分の料金が自動で控除されます。

# 操作方法

管理者画面

1. [経費申請]>ユーザー設定[利用ユーザー登録]を開き、対象のユーザーをクリックします。

表示件	数: 20 ♦	一括利用登録 一括利用解除	土 CSV取込	CSV出力 詳細表示					
	経費申請利用 ≑	氏名(メールアドレス) 🗘	部署 ≑	役職 ≑					
	権限なし	敏旗—邮(shachihata0001@example.net)							
	権限なし	印鑑幸子(user008.sample.dstmp@example.com)	総務部	社員					
	権限なし	印鑑花子(user007.sample.dstmp@example.com)	営業1課	課長					
	権限なし	印鑑二郎(user006.sample.dstmp@example.com)	営業1課	社員					
	経理担当者	印鑑太郎(user005.sample.dstmp@example.com)	営業部	部長					
	一般利用者	载旗幸子(user004.sample.dstmp@example.com)	開発1課	社員					
	一般利用者	鯱旗花子(user003.sample.dstmp@example.com)	開発1課	課長					
	一般利用者	鯱旗二邰(user002.sample.dstmp@example.com)	開発1課	社員					
	管理者	敏旗太郎(user001.sample.dstmp@example.com)	開発1課	部長					
9件中	9件中1件から9件までを表示								

2. [定期区間]タブの[乗換案内]をクリックします。



3. 各項目を設定し、 [定期券を探索]をクリックします。

乗換案内									
日付		2025/01/22							
交通手段	Ð	✓新幹線	□ 有料特急	✔ 路線バス	✓ 有料普通列車	□ 飛行機	□ 深夜急行バス		
出発地	舞	<u>ছ</u>	決	定					
到着地	豊相	66							
経由地									
探索詳細条件を設定 定期券を探索									
6								❷ 閉じる	
項目				47 M	説明		<u> </u>		
日時		定期券(	の利用開	始日を選	択します				

交通手段 利用する交通手段を選択します。

出発地 出発地を入力し、該当する経路を選択します。

#### 項目

#### 説明

到着地 到着地を入力し、該当する経路を選択します。

経由地 経由がある場合は経由地を入力し、該当する経路を選択します。

- [探索詳細条件を設定]をクリックすると、経路検索の条件を設定できます。
- ・表示タブ:検索結果の表示方法を設定します。
- ・運賃タブ:利用する乗車券の種類を設定します。
- ·交通手段タブ:利用する交通手段を設定します。
- 4.検索結果から該当する経路を選択し、[決定]をクリックします。

乗換案内								
日付	2025/01/22	2						
交通手段	✓新幹線	□ 有料特急	☑ 路線バス	☑ 有料普通列車	□ 飛行機	□ 深夜急行バス		
出発地	胃阪		結果一類	1	2			
到着地	豊橋		1					
経由地		経	路1 2025年1月22	2日(水)				
探索詳細須 定期券を打	条件を設定 深索	「所理 ○ 1 2 5 26.	<ul> <li>36分(乗車 25分</li> <li>倉庫1ヵ月</li> <li>15,010円</li> <li>二 舞阪</li> <li>5分</li> <li>家駅</li> <li>第</li> <li>第</li> <li>集橋</li> </ul>	、他 11分) 靜麗	26.1km 重り第 310円 <u>《</u> 定期6カJ	え〕 なし 72,860円 <u>◇ 定場12</u> 2	ядĦ	
1								❸ 閉じる

## 5.設定が完了したら、[更新]をクリックします。



