目次

- 操作手順
  - 1ログイン
  - 2監視
    - 使用状況
    - 監査ログ
  - 3ユーザー情報の確認
  - 4パスワードリセット

ファイル管理の管理者として利用者のログの確認や登録済みの利用者のアカウント情報の確認が行えます。

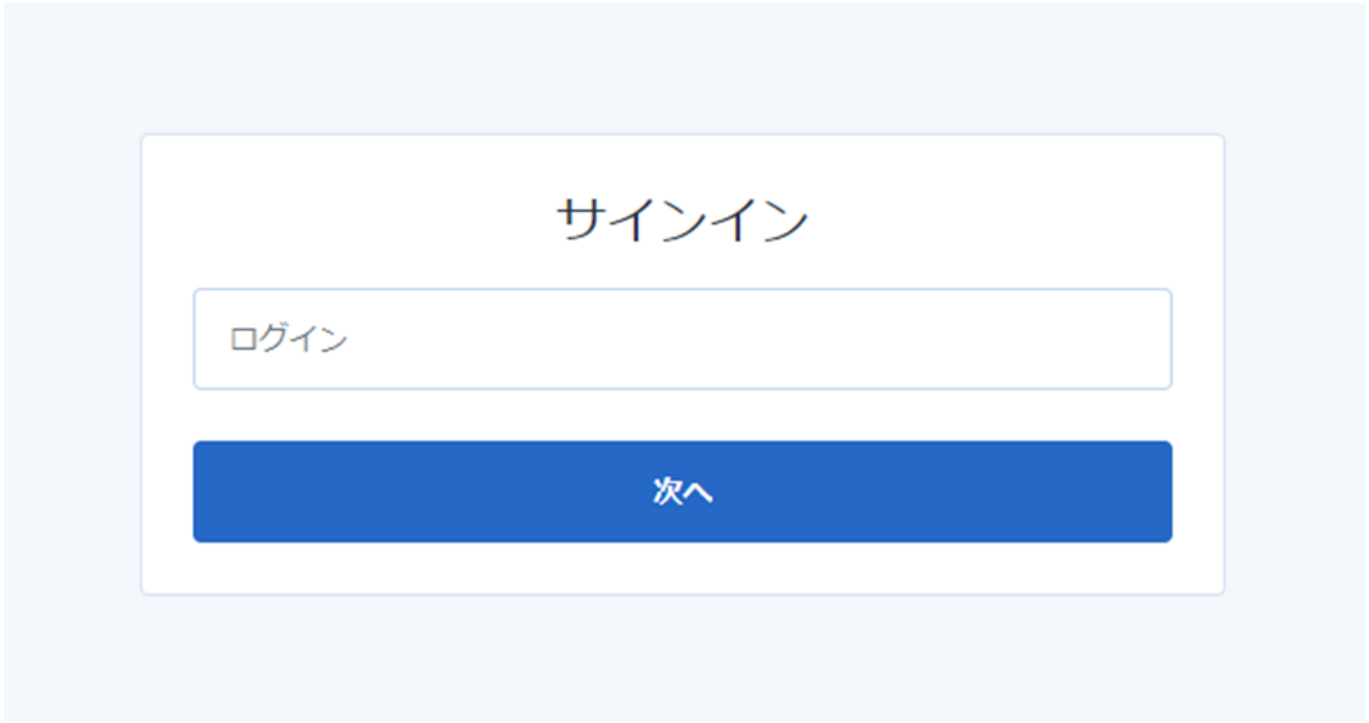
操作手順

利用者画面

1ログイン

1. ファイル管理のログイン画面にアクセスします。
ファイル管理のログインページはこちら

2. 事前に発行されたアカウントのIDとパスワードを入力し、［次へ］をクリックします。
※初回サインインの場合は、パスワード設定が必要になります。


サインイン
ログイン
次へ



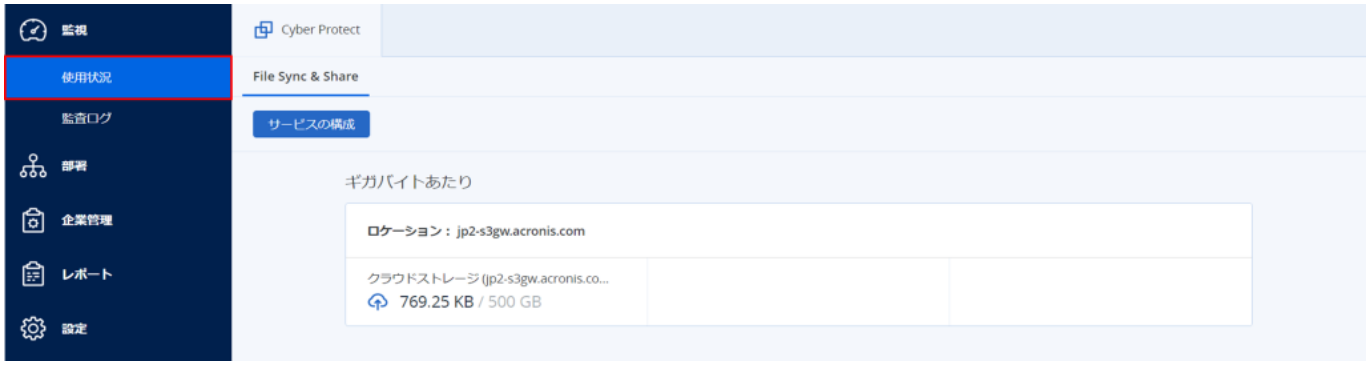
3.「ファイル管理権限」が「管理者」File Sync & Share ユーザー」の場合」Management Portal」をクリックします。
※「ファイル管理権限」が「管理者」の場合はサインイン後［Management Portal」が表示されます。



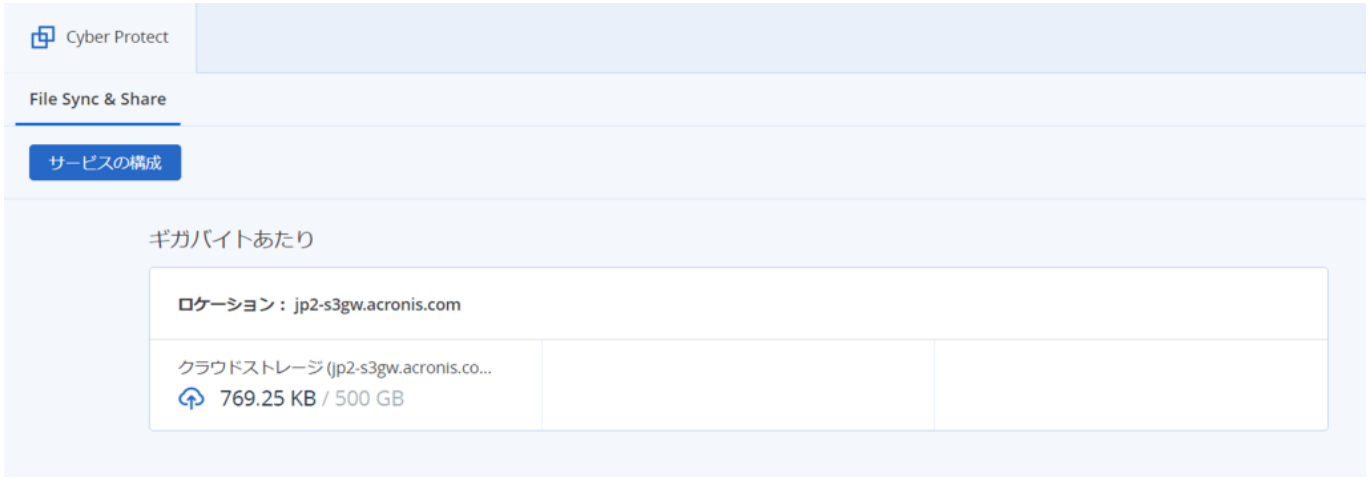
2監視

使用状況

1.［監視］-［使用状況］をクリックします。

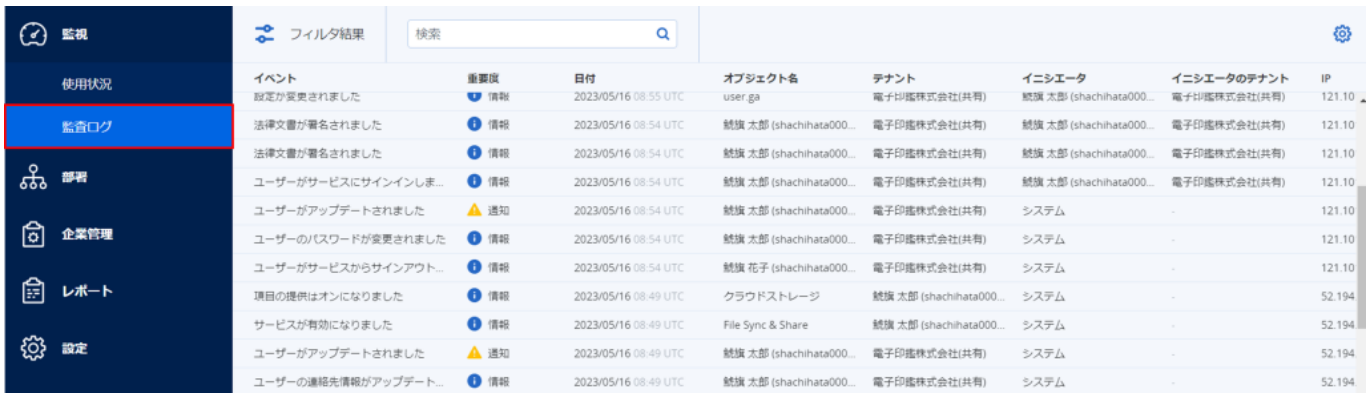


2. ストレージの使用量が確認できます。

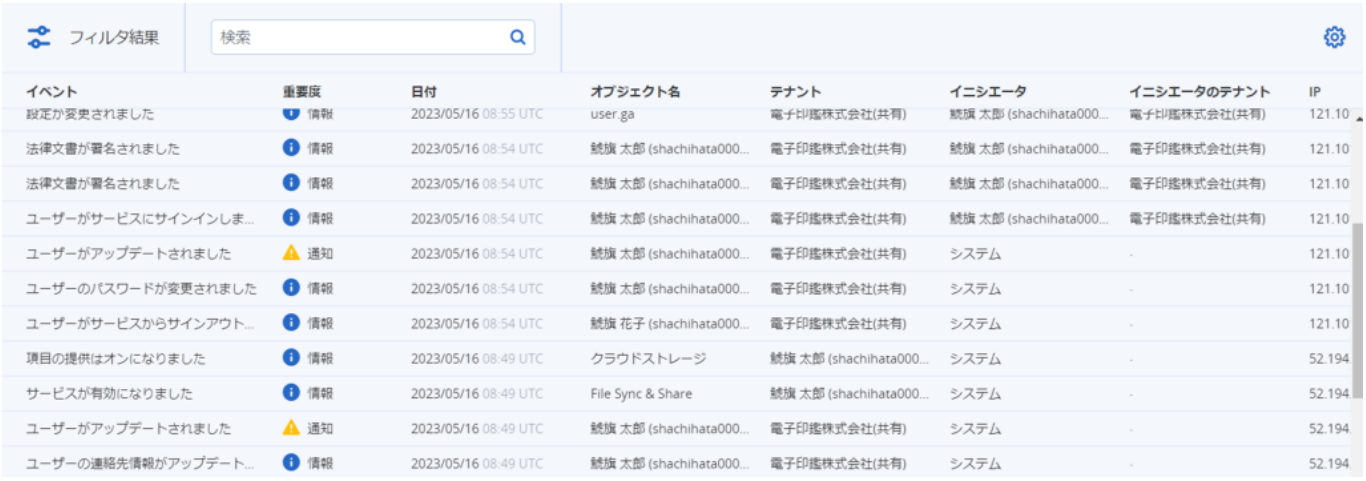


監査ログ

1. ［監視］-［監査ログ］をクリックします。



2. 利用者のログを確認できます。



3ユーザー情報の確認

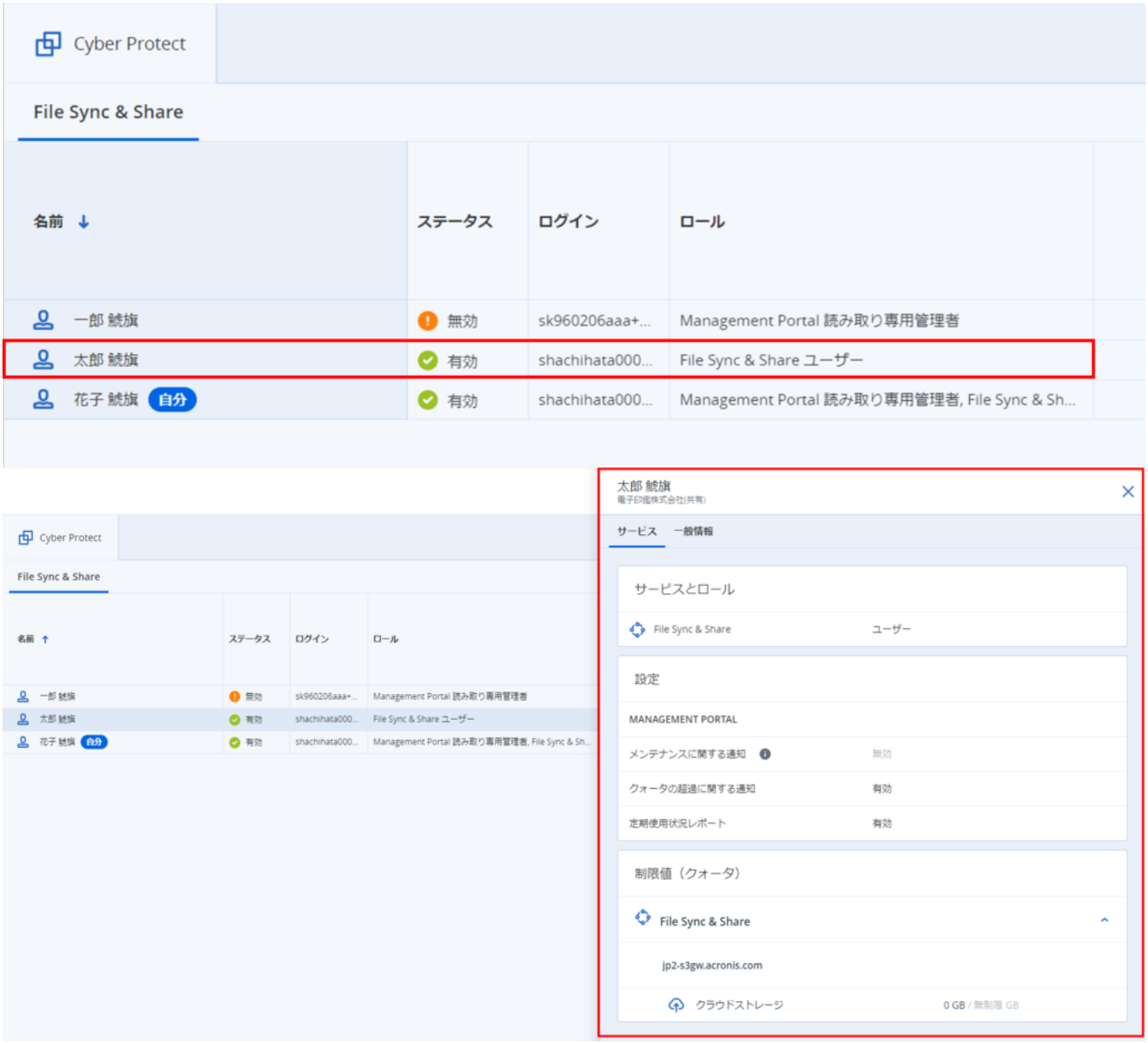
1.［企業管理］をクリックするとファイル管理に利用登録されたユーザー情報を確認できます。



【表示項目】
■名前
ファイル管理機能の「利用登録状況」が「登録済み」のユーザーの氏名が表示されます。
■ステータス
「無効」「有効」のいずれかが表示されます。
■ログイン
ログインID（メールアドレス）が表示されます。
■ロール
ファイル管理権限が表示されます。

2. 対象のユーザーをクリックすると、ロール情報や個人でのストレージの使用容量などの詳細

情報を確認することができます。



4パスワードリセット

ユーザーがパスワードを忘れてしまったり、セキュリティ上の理由などでパスワード変更が必要になった場合に、ユーザーのパスワードをリセットすることができます。

1.［企業管理］をクリックします。



2. パスワードをリセットをしたいユーザーの右横の［…］をクリック後、［パスワードをリセット］をクリックします。



3.「パスワードをリセット」のポップアップ画面で［リセット］をクリックすると、パスワードリセットのメールがユーザーに送信され、新しいパスワードを設定できます。


サービス
一般情報
パスワードをリセット
パスワードをリセットすると、パスワードのリセットページへのリンクが
shachihata0002@gmail.com宛てに送信されます。 アカウント'花子 鯱
旗'のパスワードをリセットしてもよろしいですか？
キャンセル
リセット
Management Portal 読み取り専用管理者, File Sync & Sh...
MANAGEMENT P