

目次



- [操作方法](#)
 - [1.ファイルのアップロード](#)

ファイルメール便のファイルリクエストの受信側操作を説明します。
ファイルリクエストを受け取った場合、そのリンクを通じて簡単にファイルを送信することができます。
送信できるファイルの拡張子の制限がないため、動画や図面の送信などにも対応できます。

操作方法

1ファイルのアップロード

1. ShachihataCloudより「ファイルメール便でファイルのリクエスト依頼が届いています」メールが送付されます。
メールに記載の [アップロード画面を開く] をクリックします。



Shachihata Cloud

電子印鑑株式会社(共有) 銃旗 太郎 さん (shachihata0001@gmail.com) から ファイルリクエストが届いています。

件名 : MTG使用ファイル格納場所
メッセージ : ご確認の程よろしくお願ひ申し上げます。

[アップロード画面を開く](#)


©2020 Shachihata Inc. [プライバシーポリシー](#)

2. 青枠内にファイルをドラッグ&ドロップ、または枠内をクリックしてファイルを選択します。

一度に500MB×10ファイルまでアップロードできます。

アップロード可能期間	状態
2024-05-15 15:19:45	

クリックしてファイルを選択・またはファイルをここへドラック&ドロップしてください



Box OneDrive Google Drive Dropbox

クラウドストレージからファイルを選択

3.自身の氏名またはメールアドレスとセキュリティコードを入力します。
セキュリティコードは、Shachihata Cloudより送付された「ファイルメール便 ファイルリクエスト機能のセキュリティコードのお知らせ」メールをご確認ください。

ご自身の氏名または、メールアドレスを入力*	セキュリティコードを入力
-----------------------	--------------

4. 件名とメッセージを入力します。未入力でも送信できます。

件名を付けて送信できます	メッセージを付けて送信できます
--------------	-----------------

5. 送信内容を確認し [送信] をクリックします。

送信