

目次



- [操作方法](#)
 - [1.ファイルのアップロード](#)
 - [2.ファイル名の変更](#)
 - [3.ファイルタブの追加・削除](#)
 - [4.社外秘に設定](#)

閲覧したい文書をアップロードします。
Word・Excel・PDF形式のファイルをアップロード可能です。

動画をみる

【注意】動画の内容から更新されています

更新内容：

ファイルアップロード時のボタン位置を変更しました。（0:21-0:35）

文書がアップロードされない場合、印鑑パレットが非表示となります。（0:12-0:35）

最新の画面は下記、「操作手順」よりご確認ください。

操作方法

[利用者画面](#)

1ファイルのアップロード

1. 左のメニューバーより [新規作成] をクリックします。
2. 枠内にファイルをドラッグ&ドロップ、または枠内をクリックしてファイルを選択します。
アップロードできるファイル容量は、1タブにつき最大10MBです。
使用できるストレージは管理者側の設定によって異なります。



3. ファイルを追加する場合は、右上の「ファイル追加」をクリックするか、点線で囲まれたエリアにファイルをドラッグ&ドロップします。

1回覧につき、最大5タブ（1タブ10MB×5）までアップロードできます。

この画面で追加されたファイルは、先に登録されたファイルに連結されます。

▲ ▼ ボタンで文書のアップロード順を並べ替え、✖で削除できます。



4. アップロード後、[プレビュー・捺印へ] をクリックしてプレビュー画面に進みます。
「次回から表示しない」にチェックを入れると、以後このポップアップは表示されません。
[再表示させる場合の操作方法是こちらをご確認ください。](#)

ドラッグアンドドロップ
でアップロード

+ ファイル追加

1. 見積書.pdf 成功 ▲ ▼ ✕

ファイルの保存期間は365日間です。保存期間を過ぎたファイルは削除されます。必要なファイルは、保存期間内にダウンロードしてください。

☐ 次回から表示しない。

→ プレビュー・捺印へ ▼ × アップロード中止

アップロード時の設定

[プレビュー・捺印へ] 右の [▼] をクリックすると、アップロード時の調整が可能です。

→ プレビュー・捺印へ ▼ × アップロード中止

- ☒ 標準変換
- ☐ レイアウトが崩れる場合
- ☐ PDF再変換
- ☐ 別タブでアップロード

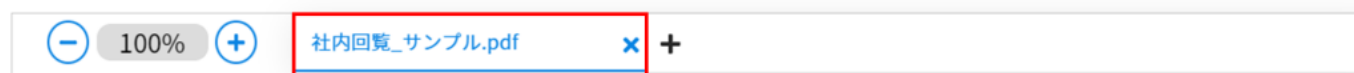
設定項目	内容
標準変換	<p>フォントが変更されない状態でアップロードされます。</p> <p>PDFの規格やPDFフォームの影響により、PDFに捺印が反映されず、印面が表示されない場合があります。</p>

設定項目	内容
レイアウトが崩れる場合	Excelファイルの表示範囲を任意に設定できます。 設定方法はこちら： Excelファイルの改ページ位置調整 改ページプレビュー をご契約の場合のみご利用いただけます。
PDF再変換	アップロードされたファイルを画像埋め込みタイプのPDFファイルに変換します。 ファイルにチェックボックスなどのフォームコントロールやActiveXコントロールを追加した場合、捺印を行うと改ざん防止のための署名機能が働き、署名が壊れたり、印影が見えなくなる可能性があります。そのような場合にはPDF再変換をご利用ください。 「電子署名」または「セキュリティ強化」をご契約の場合のみご利用いただけます。
別タブでアップロード	複数の文書をアップロードする際、文書ファイルを結合せずに、個別のタブとしてアップロードします。 別タブでアップロードする方法はこちらをご確認ください。 ワークフロープラス をご契約の場合のみご利用いただけます。

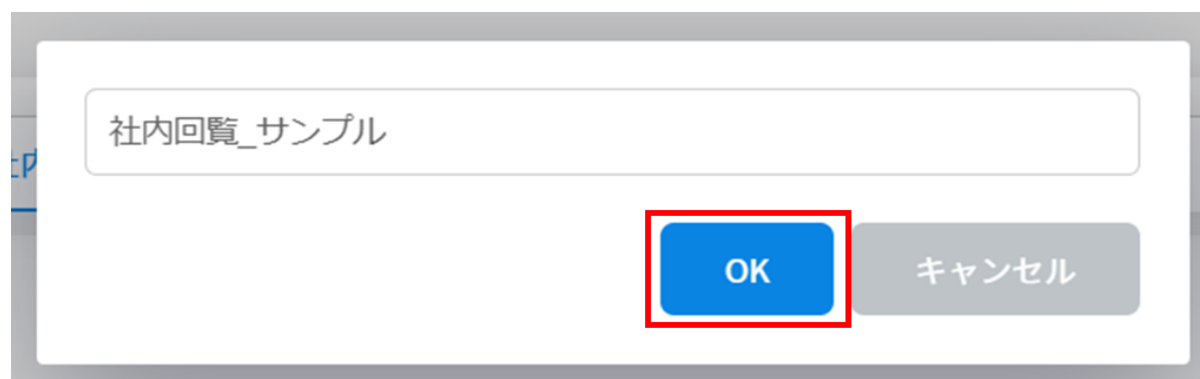
2 ファイル名の変更

アップロードしたファイルの名称を変更します。

1. アップロードしたファイルのタブ上をダブルクリックします。



2. ファイル名を変更し [OK] をクリックします。



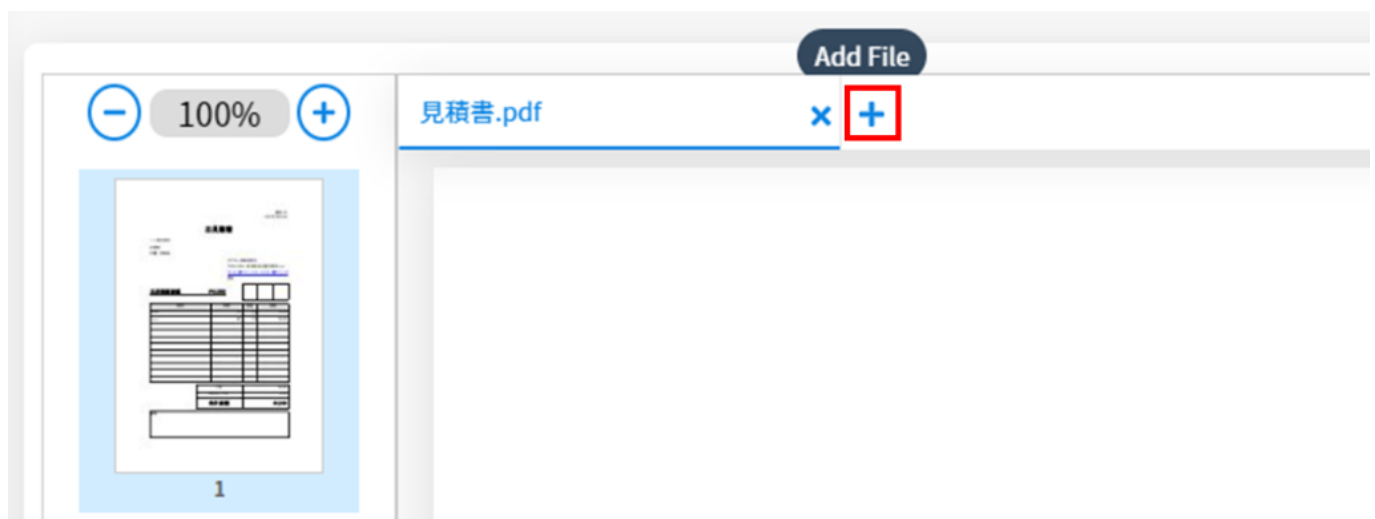
3 ファイルタブの追加・削除

タブを追加してファイルをアップロードします。
新規タブにアップロードしたファイルは、既にアップロードしているファイルに連結されません。

1回覧で最大5タブ（1タブ10MB×5タブ）までアップロードが可能です。

【ファイルタブの追加】

[+]（Add File）をクリックしタブを追加し、ファイルをアップロードします。



【ファイルタブの削除】

削除したいファイルタブの [x] ボタンをクリックします。



4 社外秘に設定

アップロードした文書を社内ユーザーのみが閲覧できる設定に変更できます。

これにより、外部ユーザーは文書を閲覧できなくなります。

「社外秘に設定」はプラン専用機能のため、契約プランによってはご利用いただけません。

左上の「社外秘に設定」にチェックを入れます。

