

目次



- [購入前の注意事項](#)
- [契約期間について](#)
- [操作方法](#)

Shachihata Cloudにおける基本プランと追加印鑑ライセンスの新規・追加購入方法を説明します。

購入前の注意事項

Shachihata Cloudの**利用者を増やす場合**には、基本**プラン**をご購入下さい。
プランには、印鑑ライセンス（氏名印または日付印1個分）が含まれています。

利用者に2個目以上の印鑑を割り当てる場合には、**追加印鑑ライセンス**をご購入下さい。
追加印鑑ライセンスを購入するには、いずれかのセットのご契約が必要です。

⚠ 注意事項

初回購入時は月額1,100円（税込）以上でのご購入が必須となります。
ご利用人数に合わせて、好きな基本プランや追加印鑑ライセンス、オプション等を組み合わせて月額1,100円以上になるようご検討ください。
ご契約後の追加購入時及び2年目以降の更新時については購入金額の指定はございません。
ご契約は1年単位、お支払いは年払いとなります。

契約期間について

Shachihata Cloudの契約期間は1年間です。お申し込み日によって契約期間の開始日が異なりますのでご注意ください。

お申し込み日が1日～15日の場合

契約期間：当月16日から1年間

例)2024年2月5日にお申し込みされた場合

ご契約期間：2024年2月16日～2025年2月15日

お申し込み日が16日～31日(月末)の場合

契約期間：翌月1日から1年間
例)2024年2月21日にお申込みされた場合
ご契約期間：2024年3月1日～2025年2月28日

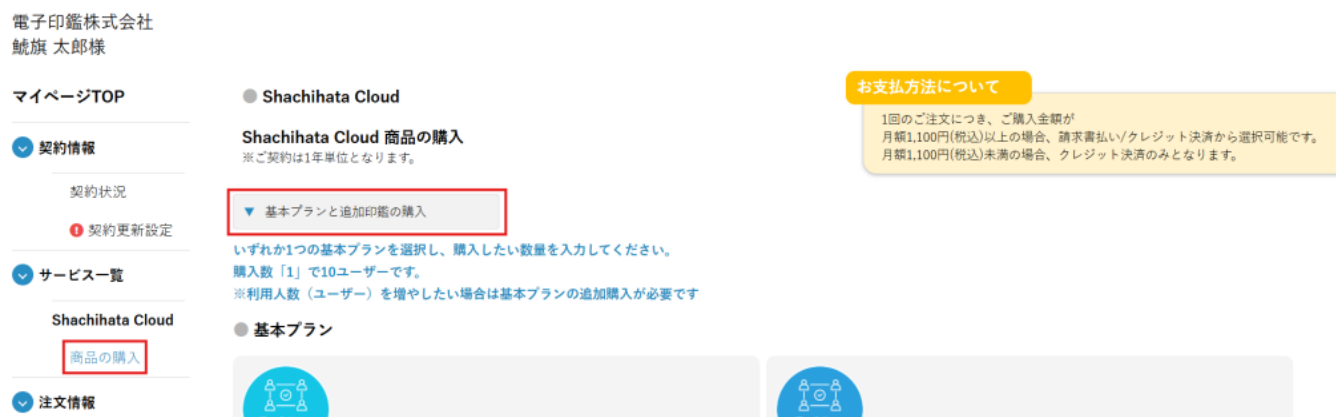
追加購入の場合：ご契約期間終了日までの残月数分に応じた価格となります。お申込み後、直ぐご利用いただけます。

Shachihata Cloud契約サイトは、[こちらからログイン](#)いただけます。
初回のみ、契約サイトの[新規会員登録](#)が必要となります。

オプションの新規購入は[こちらから](#)ご確認ください。

操作方法

1. [商品の購入] を開き、[基本プランと追加印鑑の購入] を選択します。



2. 購入する基本プランおよび追加印鑑ライセンスの購入数量を入力し、[カートに入れる] にチェックをします。

・ワークフロー Liteプラン、ワークフロー Standardプラン、ワークフロー Advanceプラン、グループウェアプランの場合

● 基本プラン

 <p>ワークフロー Liteプラン</p> <p>1 × 1,320円 / 月 機能詳細</p> <p>基本的なワークフロー機能のプラン。 購入数「1」で10ユーザーの利用が可能です。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> カートに入れる</p>	 <p>ワークフロー Standardプラン</p> <p>× 3,520円 / 月 機能詳細</p> <p>ワークフローを充実させたい方向けのスタンダードプラン。 購入数「1」で10ユーザーの利用が可能です。</p> <p><input type="checkbox"/> カートに入れる</p>
 <p>ワークフロー Advanceプラン</p> <p>× 4,400円 / 月 機能詳細</p> <p>ワークフロー+文書管理を包括的に利用できる上位プラン。 購入数「1」で10ユーザーの利用が可能です。</p>	 <p>グループウェアプラン</p> <p>× 1,650円 / 月 機能詳細</p> <p>業務の見える化、社内コミュニケーション促進、リモートワーク対応、ナレッジの蓄積による組織全体の効率化を実現します。</p>

・フリーチョイス、コミュニケーション満足セット、ワークフロー充実セット、セキュリティ強化セット、文書管理充実セットの場合

● セット

 <p>コミュニケーション満足セット</p> <p>× 220円 / 月 機能詳細</p> <p> <input type="checkbox"/> Todo <input type="checkbox"/> ファイルメール便 <input type="checkbox"/> カレンダー連携 <input type="checkbox"/> 名刺共有 <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> ナレッジ共有 </p> <p><input type="checkbox"/> カートに入れる</p>	 <p>ワークフロー充実セット</p> <p>10 × 330円 / 月 機能詳細</p> <p> <input type="checkbox"/> ワークフロープラス <input type="checkbox"/> 入力フォームテンプレートプラス <input type="checkbox"/> ふせん <input type="checkbox"/> 改ページプレビュー <input type="checkbox"/> 社外向け添付ファイル <input type="checkbox"/> 社外宛設定 <input type="checkbox"/> テキスト追加のお気に入り </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> カートに入れる</p>
 <p>文書管理充実セット</p> <p>× 220円 / 月 機能詳細</p>	 <p>セキュリティ強化セット</p> <p>× 220円 / 月 機能詳細</p>

・エントリープラン、ベーシックプラン、プレミアムプラン、エンタープライズプランの場合

● プラン

BASIC

ベーシックプラン

10 × 330円 / 月 [機能詳細](#)

- 改ページプレビュー
- ワークフロープラス
- ふせん
- 社外秘設定
- 社外向け添付ファイル
- 一括捺印
- テキスト追加のお気に入り
- 一括承認

☒ カートに入れる

PREMIUM

電子帳簿保存法に対応！

プレミアムプラン

× 440円 / 月 [機能詳細](#)

- 改ページプレビュー
- ワークフロープラス
- ふせん
- 社外秘設定
- 入力フォームテンプレートプラス
- 長期保存キャビネット
- 長期保存キャビネット検索
- 社外向け添付ファイル
- 一括捺印
- テキスト追加のお気に入り
- 一括承認

カートに入れる

・ 追加印鑑ライセンス購入の場合

● 追加印鑑ライセンス

追加印鑑ライセンス

利用者に2箇所以上の印鑑を割り当てるために必要なライセンスです。
氏名印、日付印、部署名入り日付印、カスタム印、セレクト印、ナンバリング印などを割り当てるが可能です。

[使用できる印鑑についてはこちら >>](#)

5 × 110円 / 月 [機能詳細](#)

☒ カートに入れる

3. [購入手続きへ進む] をクリックします。



見積書を作成する >

4. カートの内容を確認し、[支払い方法の選択画面に進む] をクリックします。

5. お支払い方法を選択し、[注文内容の確認画面に進む] をクリックします。

初回購入時は月額1,100円（税込）以上でのご購入が必須です。
お支払金額の月額が1,100円未満の場合はクレジットカード払いのみ選択頂けます。

[クレジットカードでお支払いの場合](#)

6. ご注文内容を確認し、[注文確定] をクリックして購入します。

7. 購入が完了すると、契約状況の内容が更新されます。

また、ご登録いただいた情報にてShachihata Cloudのアカウントが新規発行され、「初期パスワード発行のお知らせ」メールが届きます。

トライアルを利用しているまたは利用されたことがある場合、「初期パスワード発行のお知らせ」メールは届きません。