

目次



- [操作方法](#)
 - [ご確認事項](#)
 - [1.長期保存文書を全文検索の対象に登録する](#)
 - [2.長期保存文書を全文検索する](#)

全文検索は、長期保存キャビネット検索の一部機能です。長期保存キャビネット検索をご契約いただくことで、全文検索もご利用いただけます。

長期保存キャビネットに保存している文書に含まれる文字情報を対象として検索を行うことができます。ファイル名や件名が分からない場合でも、キーワードを入力することで目的の文書を探すことが可能です。

【全文検索の対象文書について】

全文検索の対象は、下記条件を満たした文書です。

- ・全文検索の対象に登録済み（全文ステータスが保存済）の文書
- ・利用者の場合、[アクセス権限](#)のある長期保存フォルダに保存されている文書

操作方法

[管理者画面](#) [利用者画面](#)

ご確認事項

管理者にて全文検索を使用する場合には以下権限が必要となります。

- ・生成権限：長期保存文書を全文検索の対象に登録する
- ・参照権限：長期保存文書を全文検索する

全文検索の権限が有効の場合、キャビネット文書一覧の権限が無効の場合でもキャビネット文書一覧を閲覧できるようになりますのでご注意ください。

[管理者権限設定方法はこちら](#)

機能名	参照権限	生成権限	編集権限	削除権限
長期保存キャビネット				
キャビネット設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
インデックス設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
フォルダ管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
キャビネット文書一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
全文検索				
全文検索	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1 長期保存文書を全文検索の対象に登録する

1. 長期保存文書の一覧画面を開きます。

管理者の場合、左側のメニューの [長期保存キャビネット] > [キャビネット文書一覧] をクリックします。

利用者の場合、左側のメニューの [長期保存キャビネット] をクリックします。

2. 全文検索の検索対象にしたい文書にチェックを入れ、プルダウンより「全文検索」を選択し [実行] をクリックします。

The screenshot shows a table of documents with columns for item name, applicant, save date, index, and full text. Two documents are selected with checkboxes. A dropdown menu is open, showing '全文検索' (Full Text Search) selected. A red box highlights the '全文検索' dropdown and the '実行' (Execute) button.

<input checked="" type="checkbox"/>	件名	申請者	保存日時	インデックス	全文
<input checked="" type="checkbox"/>	見積確認お願いします。	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	2023/04/25 18:35	登録中	設定編集 全文対応 未保存
<input checked="" type="checkbox"/>	見積書送付いたします。	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	2023/09/27 12:14	未登録	設定編集 全文対応 未保存

3. 全文のステータスが「全文対応未保存」から「保存中」となります。

ステータスが「保存中」から「保存済」になると全文検索の対象に登録完了です。

(ステータスが「保存済」になるまで、数分程度かかります。)

The screenshot shows the same table as above, but now the status of the documents has changed. The first document is now '保存中' (Saving) and the second is '完了' (Completed). A red box highlights the '保存済' (Saved) status in the '全文' column of the second document.

<input type="checkbox"/>	件名	申請者	保存日時	インデックス	全文
<input type="checkbox"/>	社内回覧_サンプル.pdf	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	2024/01/09 16:26	未登録	設定編集 全文対応未 保存
<input type="checkbox"/>	確認をお願いします。	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	2024/01/11 14:40	完了	設定編集 保存済

2 長期保存文書を全文検索する

1. 全文検索画面を開きます。

管理者の場合、左側のメニューの [全文検索] > [全文検索] をクリックします。

利用者の場合、左側のメニューの [全文検索] をクリックします。

2. 検索したいキーワードを入力し、[検索] をクリックします。検索キーワードは2文字以上で入力してください。

長期保存フォルダ

フリーワード

見積

すべての条件を満たす いずれかの条件を満たす

検索

【複数キーワード検索】

検索ボックス右の [+] をクリックすることで、最大10個までキーワードを設定できます。検索条件は、「すべての条件を満たす」または「いずれかの条件を満たす」から選択できます。

【ファイルごとに検索】

長期保存フォルダを選択することで、そのフォルダ以下の階層にあるファイルが検索対象となります。

3. 検索結果が表示されます。

検索結果をクリックすると検索結果の詳細を確認できます。また、[プレビュー] をクリックすることで、対象文書の長期保存ファイル閲覧画面へ遷移します。

表示件数: 10

件名	該当箇所	申請者	保存日時	
確認をお願いします。	番号：012021年8月20日お 見積 書○×株式会社 総務部印鑑太郎様シヤチハタ	鯨旗 太郎<shachihata0001@gmail.com>	2024-01-11 14:40:09	プレビュー
確認をお願いします。	れ一つで完結！申請書案議書取締役会議事録 見積 書請求書受注書注文書契約書 2 c Shach	鯨旗 太郎<shachihata0001@gmail.com>	2024-01-11 14:40:09	プレビュー
社内回覧_サンプル.pdf	れ一つで完結！申請書案議書取締役会議事録 見積 書請求書受注書注文書契約書 2 c Shach		2024-05-16 14:28:05	プレビュー
社内回覧_サンプル.pdf	れ一つで完結！申請書案議書取締役会議事録 見積 書請求書受注書注文書契約書 2 c Shach	鯨旗 太郎<shachihata0001@gmail.com>	2023-12-20 16:58:16	プレビュー
社内回覧_サンプル.pdf	れ一つで完結！申請書案議書取締役会議事録 見積 書請求書受注書注文書契約書 2 c Shach	鯨旗 太郎<shachihata0001@gmail.com>	2023-12-20 16:54:33	プレビュー

5件中1件から5件までを表示

1

【関連リンク】

管理者向け

・[全文検索 自動対応設定](#)