

目次

◆ □

- [メールアドレスありの利用者登録](#)
 - [1.利用者登録](#)
 - [2.初期パスワードの設定](#)
- [メールアドレスなしの利用者登録](#)
 - [1.利用者登録](#)
 - [2.初期パスワードの設定](#)
 - [3.利用者初回ログイン方法](#)

グループウェア専用利用者は、グループウェア機能のみをご利用いただけるアカウントです。利用者がログインを行うためには、アカウントを有効化したうえで、パスワード設定をしていただく必要があります。

グループウェア専用利用者をご利用いただくには、事前の弊社側での設定が必要です。設定をご希望の場合は、pa-cloud-support@shachihata.ne.jp または[お問い合わせフォーム](#)よりご連絡ください。

メールアドレスありの利用者登録

管理者画面

1利用者登録

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. [新規作成] をクリックします。



3. ユーザーIDの「@」の前に任意のIDを入力します。

- 半角英数字および記号を使用できます。
- 他のユーザーと重複しないIDをご設定ください。
- ユーザーIDは Shachihata Cloud のログインユーザー名として使用されます。（登録後の変更はできません）

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * user id @ gmail.gw

通知先メールアドレス * email

氏名 * 姓 名

4. 通知先メールアドレスを入力します。
Shachihata Cloudからの通知や初期パスワードの送信先として使用されます。同一メールアドレスを他のユーザーと共有しても問題ありません。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * user id @ gmail.gw

通知先メールアドレス * email

氏名 * 姓 名

5. 氏名を入力します。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * user id @ gmail.gw

通知先メールアドレス * email

氏名 * 姓 名

6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の [登録] をクリックします。
部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら](#)

利用者

グループウェア専用利用者情報登録

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * [入力] @ gmail.gw [ドロップダウン]

通知先メールアドレス * [入力]

氏名 * [入力] 鮎旗 太郎

部署 [入力] 役職 [入力] +

郵便番号 [入力] 000-0000 郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所 [入力]

電話番号 (外線) [入力] 000-0000-0000 電話番号 (内線) [入力] 000-0000-0000

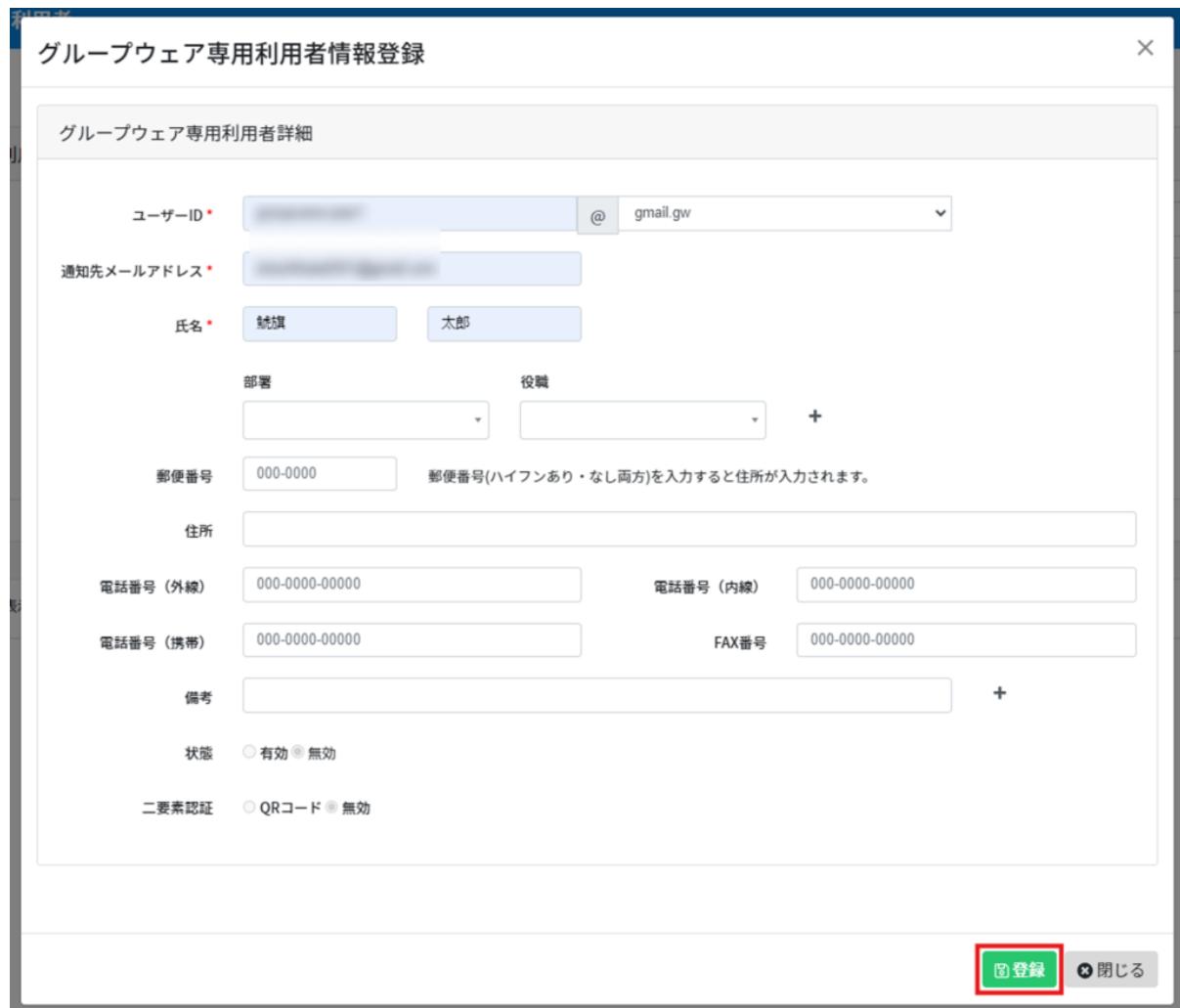
電話番号 (携帯) [入力] 000-0000-0000 FAX番号 [入力] 000-0000-0000

備考 [入力] +

状態 有効 無効

二要素認証 QRコード 無効

登録 **閉じる**



2 初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

(A) システムから初期パスワード通知メールを送信する方法

利用者はメールに記載された仮パスワードでログインします。

利用者には Shachihata Cloud から「初期パスワードのお知らせ」メールが届く旨を事前にご案内いただくことをおすすめします。

管理者は、仮パスワードおよび設定されたパスワードを確認することはできません。

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. 個別に送信する場合、該当の利用者名をクリックし、画面下部の [初期パスワード設定] をクリックします。



一括で送信する場合は、グループウェア専用利用者一覧から該当の利用者にチェックを入れ、[初期パスワード設定]をクリックします。

初期パスワード設定													
初期パスワード設定													
初期パスワード設定													
初期パスワード設定													
ユーザー名	通知先メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	状態	バーコード	備考	備考2	備考3
<input type="checkbox"/> groupware-user3@gmail.gw.scs		越旗 花子							有効	設定済			
<input checked="" type="checkbox"/> groupware-user2@gmail.gw	shachihata0001@gmail.com	越旗 一郎							有効	設定済			
<input type="checkbox"/> groupware-user1@gmail.gw.scs		越旗 幸子							有効	未設定			
3件中1件から3件までを表示													

3. 送信確認メッセージが表示されたら、[はい]をクリックします。
これにより、利用者宛に「初期パスワードのお知らせ」メールが送信されます。
利用者は、メールに記載された「ID(ユーザー名)」と「仮パスワード」により初回ログインを行います。

(B) 管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

- 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
- グループウェア専用利用者一覧対象の利用者を選択し、パスワード欄に設定したい初期パスワードを入力します。

パスワード	*****
パスワード(確認用)	*****
<input type="checkbox"/> パスワードを表示	

- [更新]をクリックします。



- 利用者に以下の情報を連絡してください。

- ・ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.gw）
- ・パスワード

メールアドレスなしの利用者登録

管理者画面

メールアドレス無しの利用者登録にも、事前の弊社設定が必要です。
設定をご希望の場合は、pa-cloud-support@shachihata.ne.jp または[お問い合わせフォーム](#)よりご連絡ください。

メールアドレスなしユーザーの登録には、弊社側での事前設定と「識別子」の登録が必要です。

専用ログインURLに利用する識別子（半角英数字）をご準備のうえ、設定依頼時にお伝えください。

1利用者登録

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。

2. [新規作成] をクリックします。



3. ユーザーIDの「@」の前に任意のIDを入力します。

- ・半角英数字および記号を使用できます。
- ・他のユーザーと重複しないIDをご設定ください。
- ・ユーザーIDは Shachihata Cloud のログインユーザー名として使用されます。（登録後の変更はできません）

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID *	user id	@	gmail.gw
通知先メールアドレス *	email		
メールアドレス無し	<input type="checkbox"/> 有効にする		
氏名 *	姓	名	

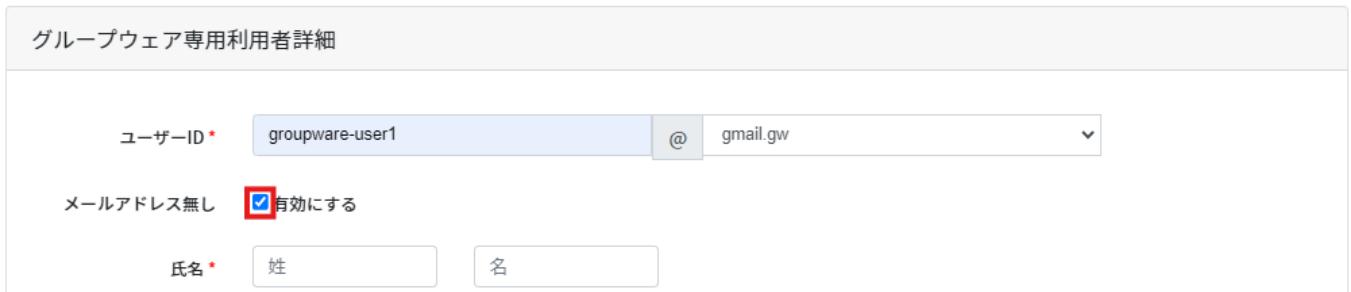
4. 「メールアドレス無し」にチェックを入れます。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * groupware-user1 @ gmail.gw

メールアドレス無し 有効にする

氏名 * 姓 名



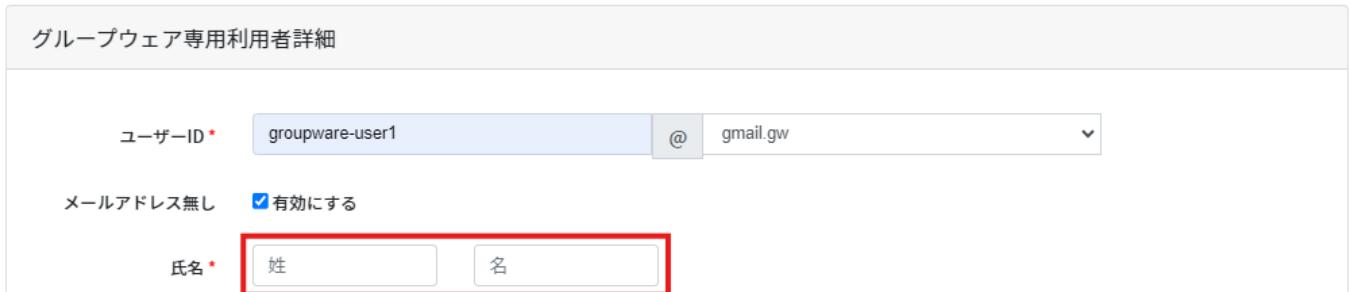
5. 氏名を入力します。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * groupware-user1 @ gmail.gw

メールアドレス無し 有効にする

氏名 * 姓 名



6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の「登録」をクリックします。
部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら](#)。

利用者登録

グループウェア専用利用者情報登録

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * groupware-user1 @ gmail.gw

メールアドレス無し 有効にする

氏名 * 純旗 太郎

部署 部門
役職 職種

郵便番号 000-0000 郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所

電話番号(外線) 000-0000-0000 電話番号(内線) 000-0000-0000

電話番号(携帯) 000-0000-0000 FAX番号 000-0000-0000

備考

状態 有効 無効

二要素認証 QRコード 無効

登録 閉じる

7. ユーザーIDが「任意のID@識別子.gw.scs」となります。
識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

ユーザーID * groupware-user1 @ gmail.gw.scs

登録するメールアドレスは架空のメールアドレスですか？

はい キャンセル

9. 状態を「有効」に変更し、[更新]をクリックします。

状態 有効 無効

メール 受信しない

二要素認証 QRコード 無効

登録外IPからの接続許可 許可する 許可しない
※「許可する」を選択した場合、登録外IPからログイン時にパスコードメールが送信されます

パスワード

パスワード(確認用)

パスワードを表示

更新 パスワード設定コード発行 削除 閉じる

2初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

(A) システムでパスワード設定コードを発行する方法

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. 個別に送信する場合、該当の利用者名をクリックし、画面下部の [パスワード設定コードを発行] をクリックします。

更新 パスワード設定コード発行 削除 閉じる

一括で送信する場合は、グループウェア専用利用者一覧から該当の利用者にチェックを入れ、[初期パスワード設定] をクリックします。

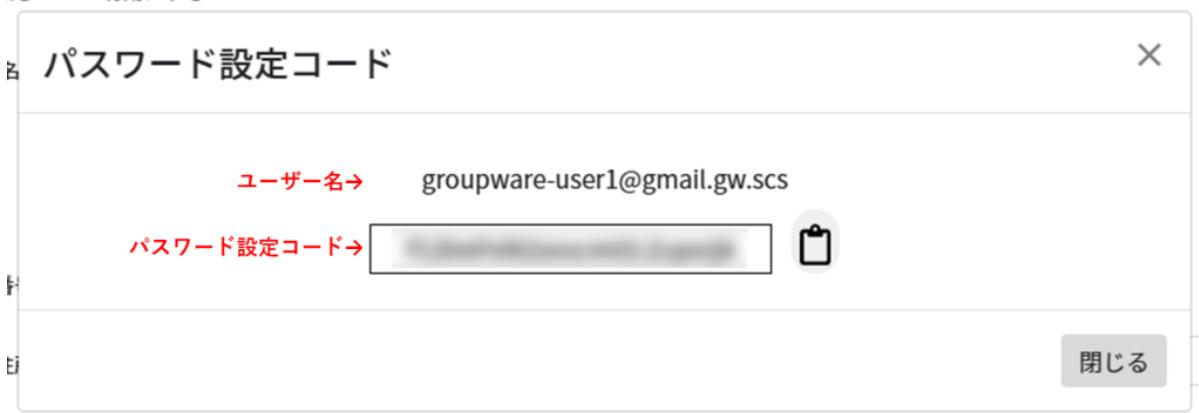
表示件数： 20

検索 削除 初期パスワード設定

ユーザー名	通知先メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	状態	パスワード	初期パスワード設定	パスワード設定コード
groupware-user3@gmail.gw.scs		鮫旗花子							有効 設定済			
groupware-user2@gmail.gw	shachihata0001@gmail.com	鮫旗一郎							有効 設定済			
groupware-user1@gmail.gw.scs		鮫旗幸子							有効 設定済			

3件中1件から3件までを表示

3. ユーザー名（メールアドレス）とパスワード設定コードが表示されますのでコピーします。



4. 利用者に以下の情報を共有します。

- ・ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs）
- ・パスワード設定コード
- ・ログインURL（<https://app1~app8.shachihata.com/app/login/識別子>）
識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

(B) 管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. グループウェア専用利用者一覧対象の利用者を選択し、パスワード欄に設定したい初期パスワードを入力します。

パスワード

パスワード(確認用)

パスワードを表示

3. [更新] をクリックします。



4. 利用者に以下の情報を連絡してください。
- ・ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.gw）
 - ・パスワード

3 利用者初回ログイン方法

[利用者画面](#)

メールアドレス無しのグループウェア専用利用者向けのパスワード設定およびログイン手順を説明します。

(A) パスワード設定コードを利用する場合

1. 管理者より案内された専用ログインURL

（例：https://app1～app8.shachihata.com/app/login/識別子）を開き、[パスワード設定] をクリックします。

Shachihata Cloud

ユーザー名

パスワード

パスワードを表示

ログイン状態を保存する

ログイン

パスワード設定

2. 管理者より案内された、ユーザー名とパスワード設定コードを入力し [送信] をクリックします。

パスワード設定

パスワード設定コードを入力して[送信]ボタンをクリックしてください。

メール

パスワード設定コード 送信

[ログイン画面へ移動](#)

3. パスワード変更画面の表示の確認が出るので [表示] をクリックします。



4. 新しいパスワードを入力し、[更新] をクリックしてパスワードの変更を完了します。

ログインパスワードの変更

新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。

4~32文字の半角英数字、記号が設定可能です。
必ず英字と数字を含めてください。
※英字の大文字と小文字は区別されます。
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード*

再入力*

更新

5. ユーザー名と設定した新しいパスワードでShachihata Cloudへログインします。



(B) 管理者が設定した初期パスワードでログインする場合

1. ログイン画面で、管理者から案内された ユーザー名とパスワード を入力し、[ログイン] をクリックします。



2. 新しいパスワードを設定してログインを完了します。

ログインパスワードの変更

新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。

4~32文字の半角英数字、記号が設定可能です。
必ず英字と数字を含めてください。
※英字の大文字と小文字は区別されます。
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード*

再入力*

更新

[ビジネスチャットスタートガイドに戻る](#)