目次

- メールアドレスありの利用者登録
  - 1利用者登録
  - 2初期パスワードの設定
- メールアドレスなしの利用者登録
  - 1利用者登録
  - 2初期パスワードの設定
  - 3利用者初回ログイン方法

グループウェア専用利用者は、グループウェア機能のみをご利用いただけるアカウントです。利用者がログインを行うためには、アカウントを有効化したうえで、パスワード設定をしていただく必要があります。

※グループウェア専用利用者をご利用いただくには、事前の弊社側での設定が必要です。
設定をご希望の場合は、 pa-cloud-support@shachihata.ne.jp または お問い合わせフォーム よりご連絡ください。

メールアドレスありの利用者登録

管理者画面

1利用者登録

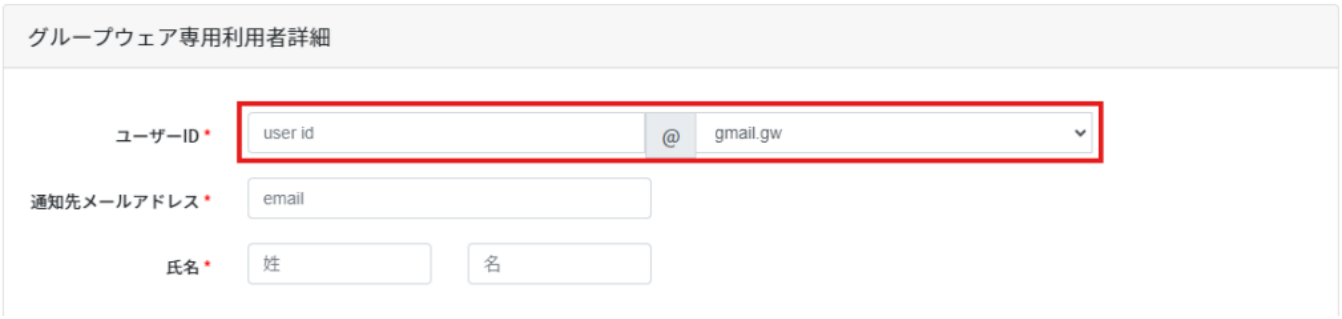
1. 左側のメニューから［利用者設定］＞［グループウェア専用利用者］をクリックします。

2. ［新規作成］をクリックします。

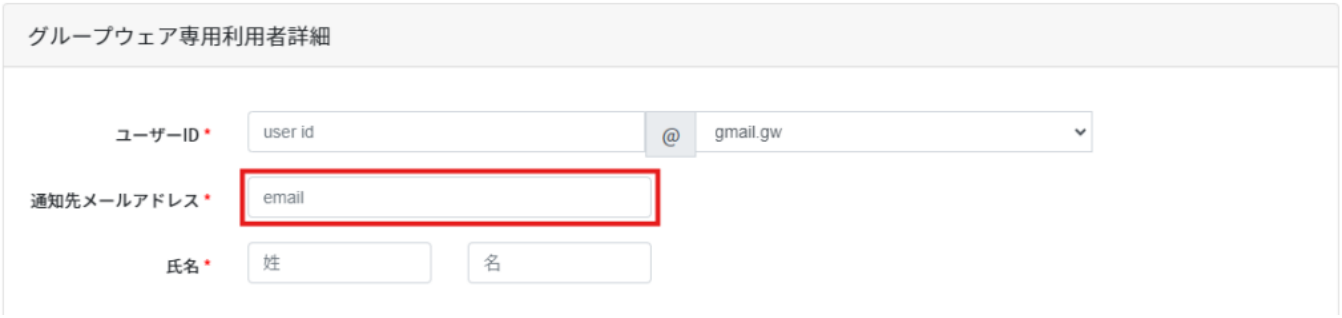


3. ユーザ□IDの「@」の前に任意のIDを入力します。

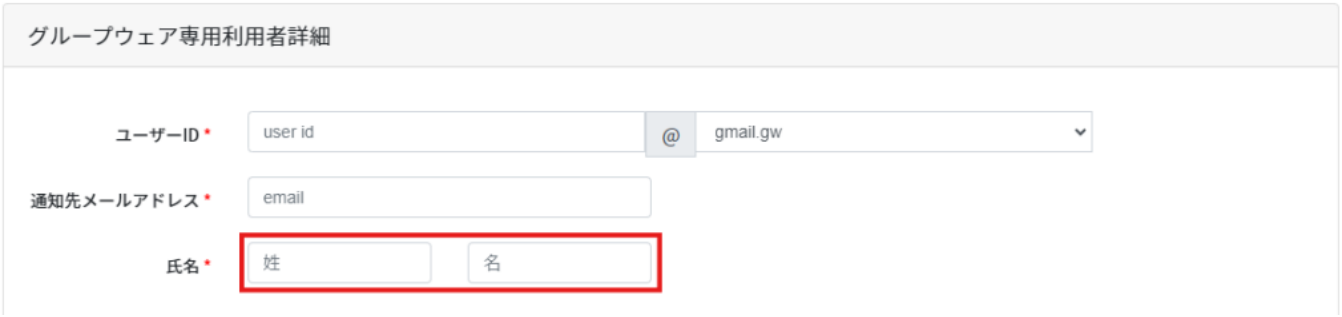
・半角英数字および記号を使用できます。
・他のユーザーと重複しないIDをご設定ください。
・ユーザ□IDは Shachihata Cloud のログインユーザー名として使用されます。（※登録後の変更はできません）



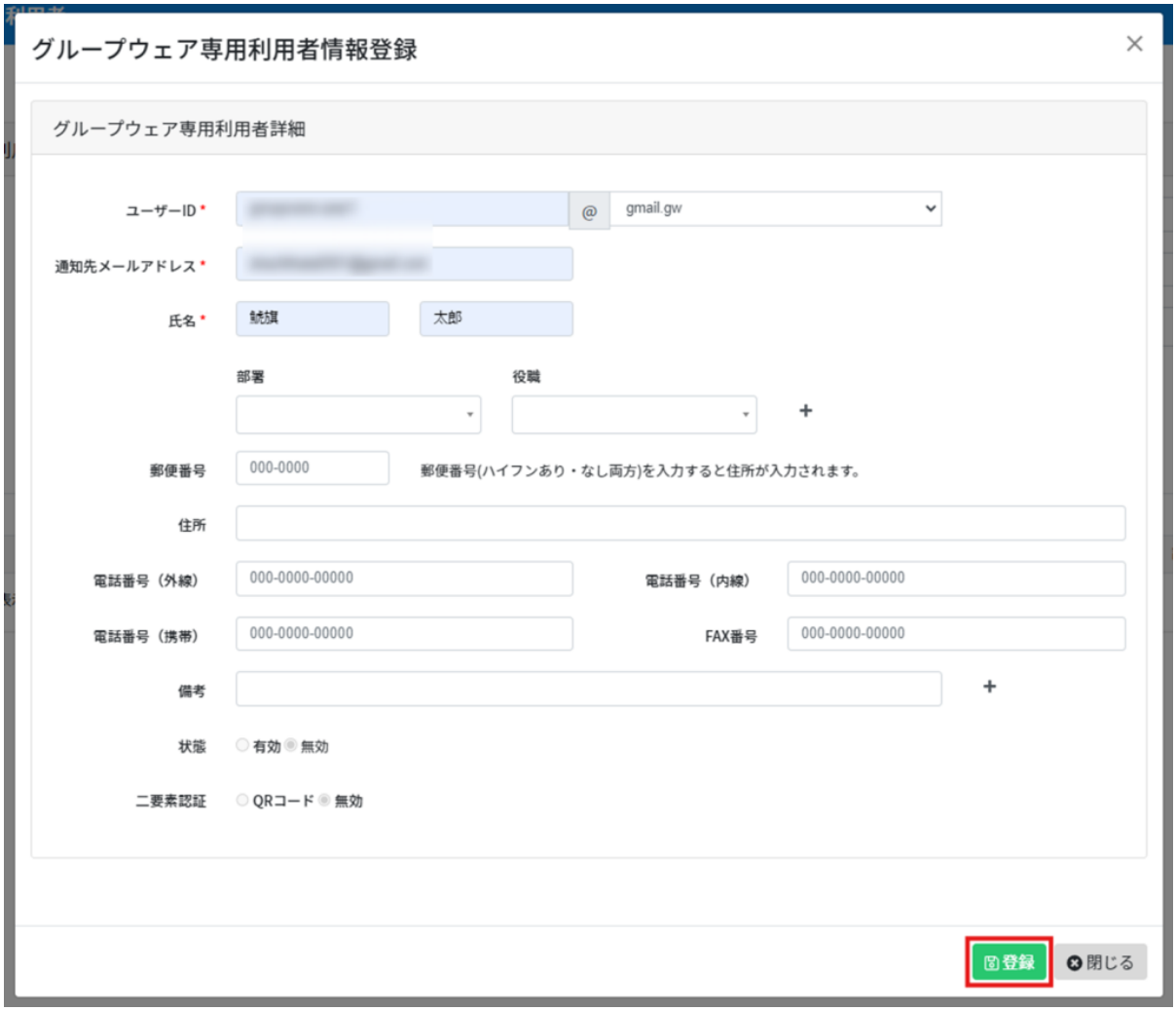
4．通知先メールアドレスを入力します。
Shachihata Cloudからの通知や初期パスワードの送信先として使用されます。同一メールアドレスを他のユーザーと共有しても問題ありません。



5．氏名を入力します。



6．その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の［登録］をクリックします。
※部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら]



2初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

□A□システムから初期パスワード通知メールを送信する方法
利用者はメールに記載された仮パスワードでログインします。
※利用者には Shachihata Cloud から「初期パスワードのお知らせ」メールが届く旨を事前にご案内いただくことをおすすめします。
※管理者は、仮パスワードおよび設定されたパスワードを確認することはできません。

1. 左側のメニューから［利用者設定］＞［グループウェア専用利用者］をクリックします。

2. 個別に送信する場合、該当の利用者名をクリックし、画面下部の［初期パスワード設定］を

クリックします。



一括で送信する場合は、グループウェア専用利用者一覧から該当の利用者にチェックを入れ、［初期パスワード設定］をクリックします。



3．送信確認メッセージが表示されたら、［はい］をクリックします。
これにより、利用者宛に「初期パスワードのお知らせ」メールが送信されます。
利用者は、メールに記載された□ID□ユーザー名）」と「仮パスワード」により初回ログインを行います。

□B□管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1．左側のメニューから［利用者設定］＞［グループウェア専用利用者］をクリックします。

2．グループウェア専用利用者一覧対象の利用者を選択し、パスワード欄に設定したい初期パスワードを入力します。



3．［更新］をクリックします。



4．利用者に以下の情報を連絡してください。
□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.gw□
□□パスワード

メールアドレスなしの利用者登録

管理者画面

メールアドレス無しの利用者登録にも、事前の弊社設定が必要です。
設定をご希望の場合は、 pa-cloud-support@shachihata.ne.jp または お問い合わせフォーム よりご連絡ください。
※メールアドレスなしユーザーの登録には、弊社側での事前設定と「識別子」の登録が必要です。
専用ログインURLに利用する識別子（半角英数字）をご準備のうえ、設定依頼時にお伝えください。

1利用者登録

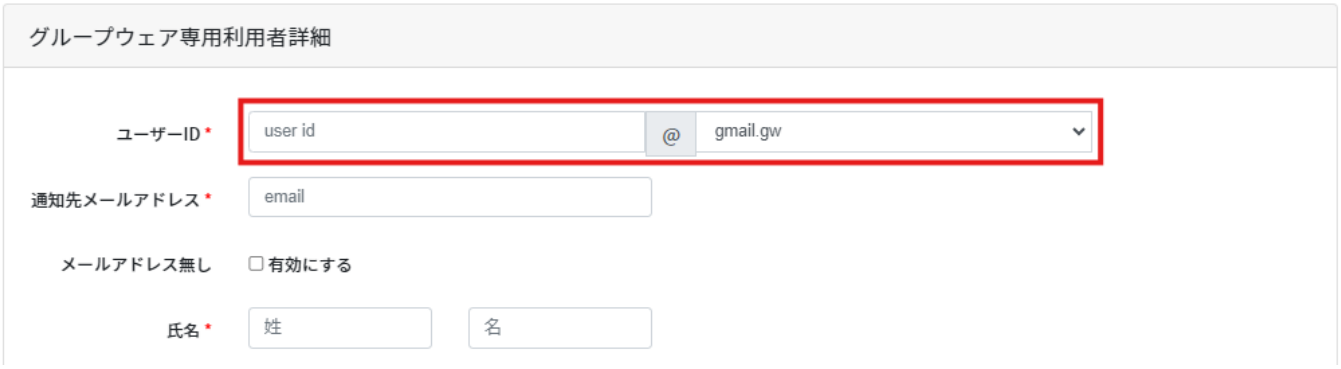
1．左側のメニューから［利用者設定］＞［グループウェア専用利用者］をクリックします。

2．［新規作成］をクリックします。

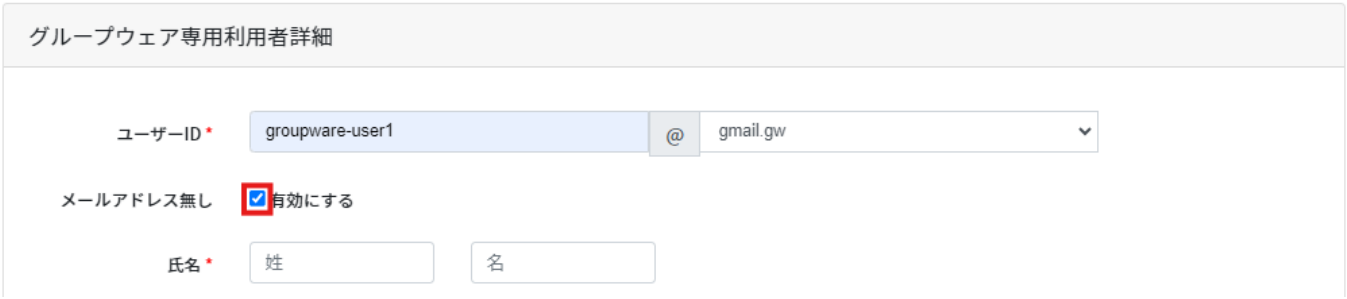


3．ユーザ□IDの「@」の前に任意のIDを入力します。

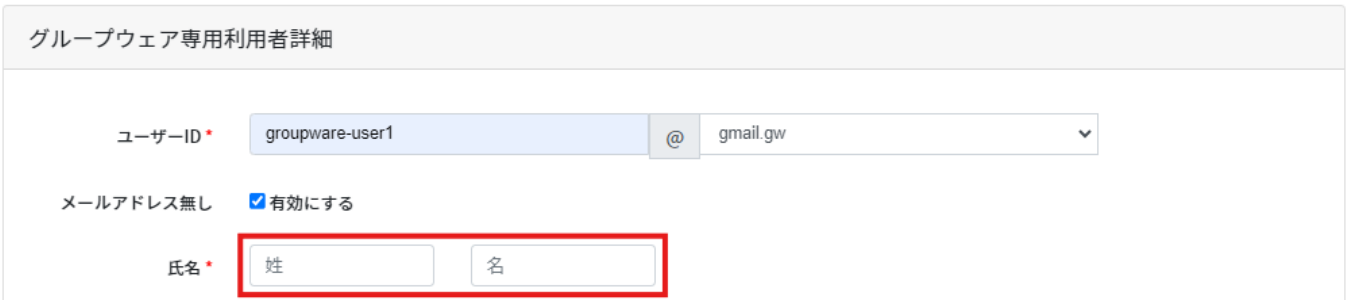
・半角英数字および記号を使用できます。
・他のユーザーと重複しないIDをご設定ください。
・ユーザ□IDは Shachihata Cloud のログインユーザー名として使用されます。（※登録後の変更はできません）



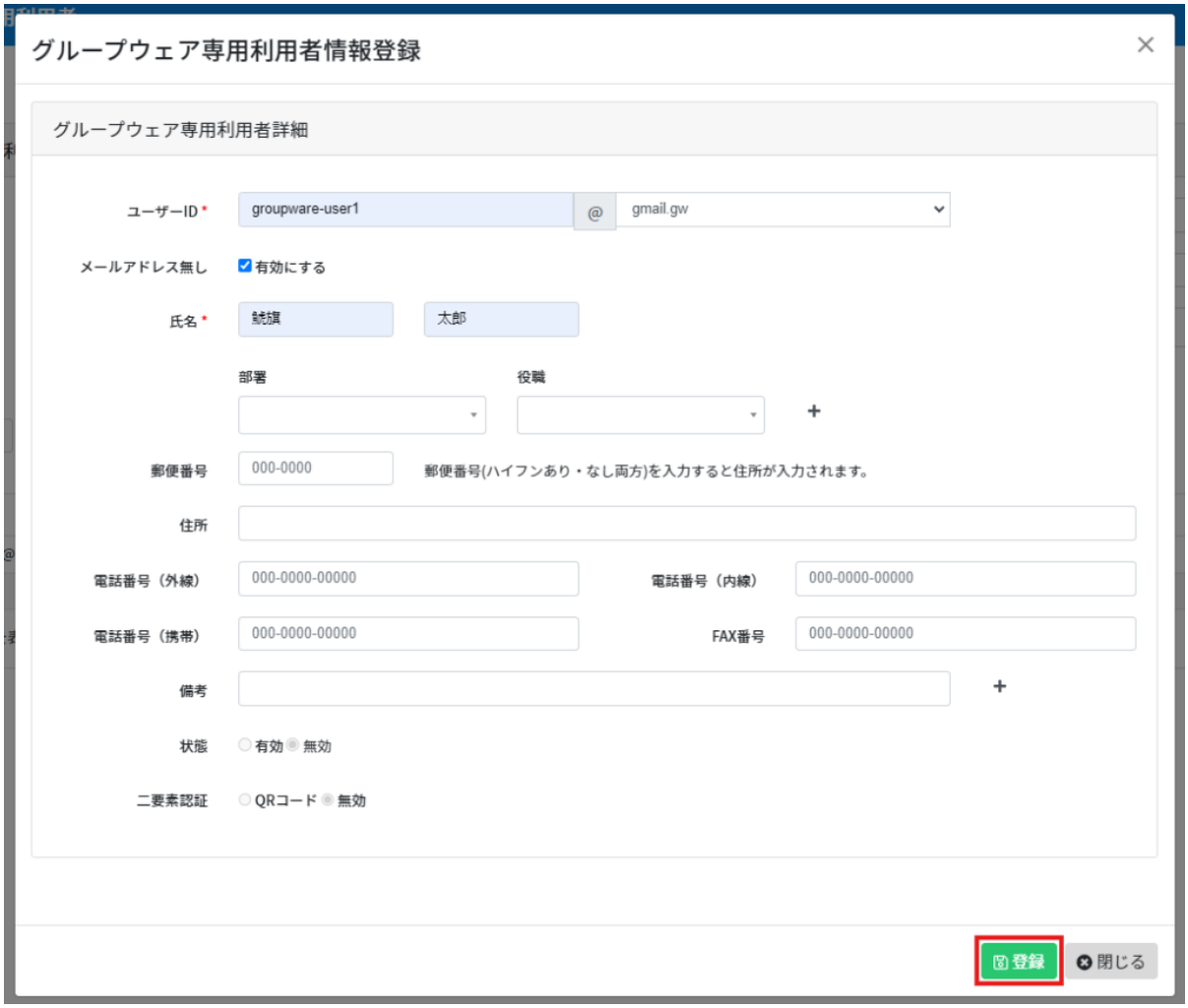
4. 「メールアドレス無し」にチェックを入れます。



5. 氏名を入力します。



6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の［登録］をクリックします。
※部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら]



7．ユーザ□IDが「任意のID@識別子.gw.scs□となります。
※識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。



8．架空のメールアドレスかどうかの確認メッセージが表示されるので、［はい］をクリックします。



9．状態を「有効」に変更し、［更新］をクリックします。

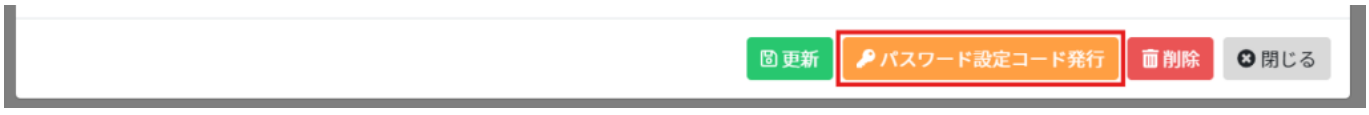


2初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

□A□システムでパスワード設定コードを発行する方法
1．左側のメニューから［利用者設定］＞［グループウェア専用利用者］をクリックします。

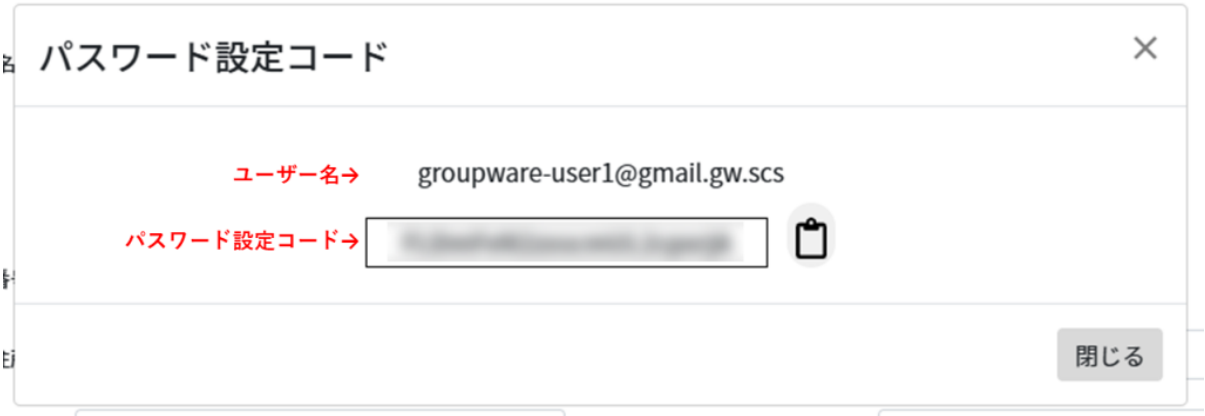
2．個別に送信する場合、該当の利用者名をクリックし、画面下部の［パスワード設定コードを発行］をクリックします。



一括で送信する場合は、グループウェア専用利用者一覧から該当の利用者にチェックを入れ、［初期パスワード設定］をクリックします。



3．ユーザー名（メールアドレス）とパスワード設定コードが表示されますのでコピーします。



4．利用者に以下の情報を共有します。
□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs□
□□パスワード設定コード
□□ログインURL□https://app1□app8.shachihata.com/app/login/識別子）
※識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

□B□管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1．左側のメニューから［利用者設定］＞［グループウェア専用利用者］をクリックします。

2．グループウェア専用利用者一覧対象の利用者を選択し、パスワード欄に設定したい初期パスワードを入力します。



3. ［更新］をクリックします。



4. 利用者に以下の情報を連絡してください。
□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.gw□
□□パスワード

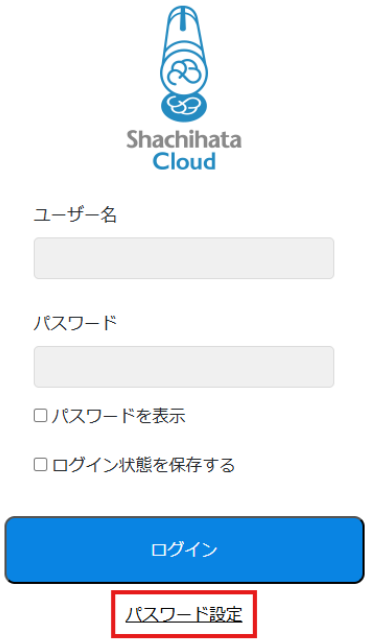
3利用者初回ログイン方法

利用者画面

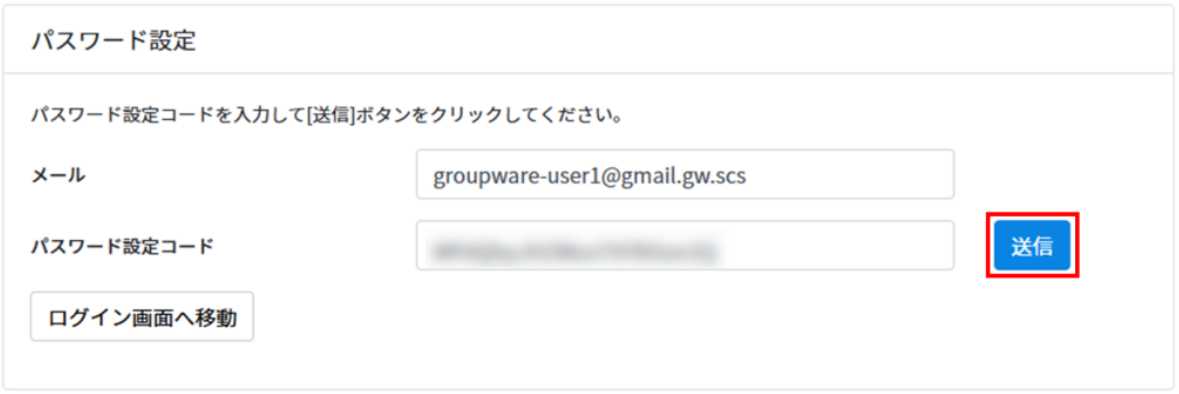
メールアドレス無しのグループウェア専用利用者向けのパスワード設定およびログイン手順を説明します。

□A□パスワード設定コードを利用する場合

1. 管理者より案内された専用ログインURL
□例：https://app1□app8.shachihata.com/app/login/識別子）を開き、［パスワード設定］をクリックします。



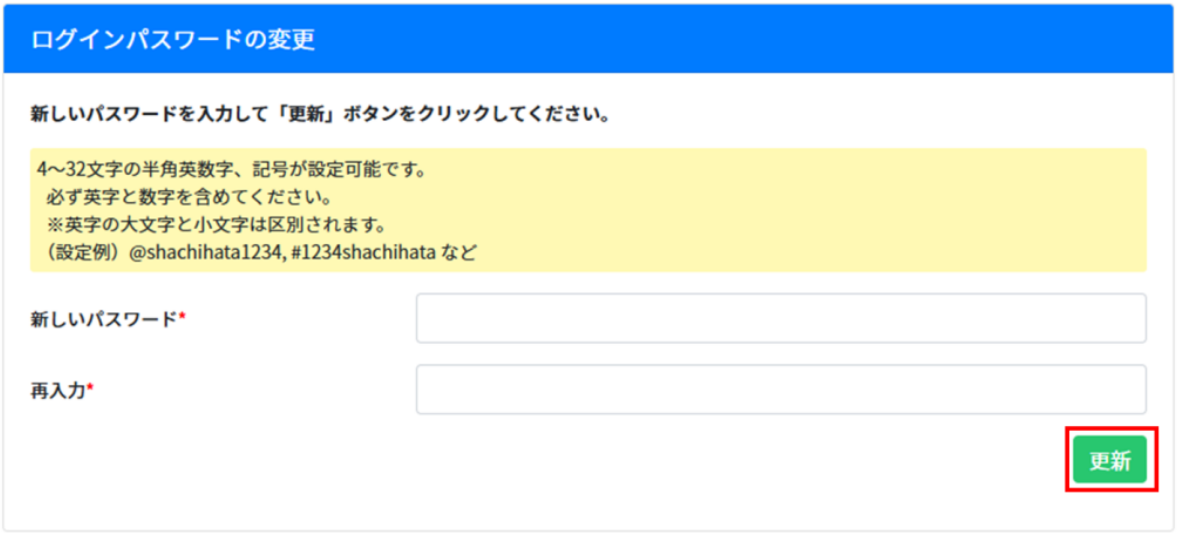
2．管理者より案内された、ユーザー名とパスワード設定コードを入力し［送信］をクリックします。



3．パスワード変更画面の表示の確認が出るので［表示］をクリックします。



4. 新しいパスワードを入力し、［更新］をクリックしてパスワードの変更を完了します。



5. ユーザー名と設定した新しいパスワードでShachihata Cloudへログインします。

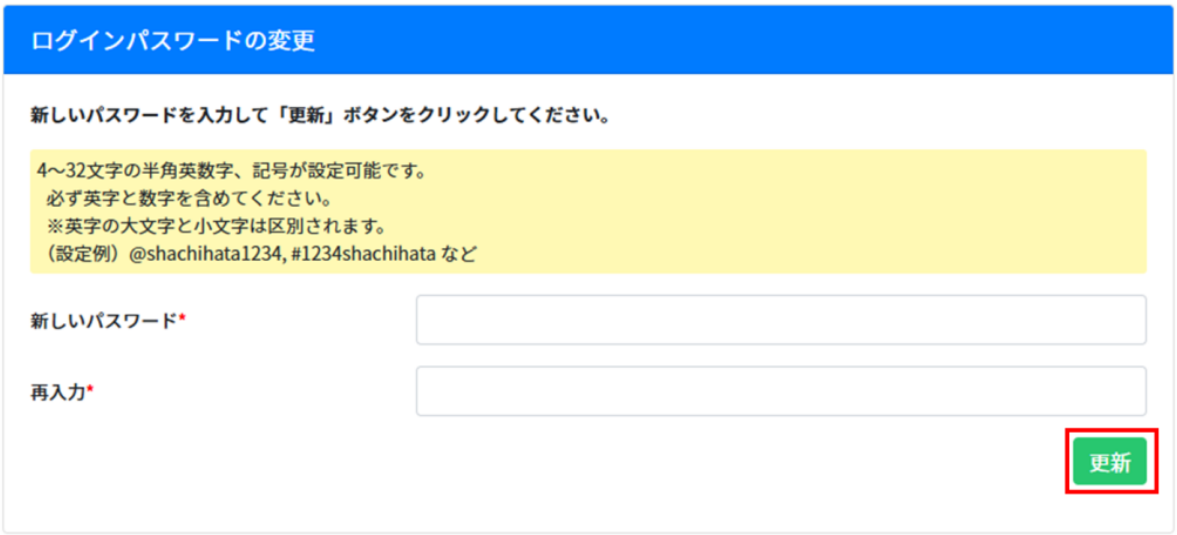


□B□管理者が設定した初期パスワードでログインする場合

1．ログイン画面で、管理者から案内された ユーザー名とパスワード を入力し、［ログイン］をクリックします。



2．新しいパスワードを設定してログインを完了します。



ビジネスチャットスタートガイドに戻る