

目次



- [操作方法](#)
 - [1.利用者の登録](#)
 - [2.メールアドレス無し利用者の登録](#)
 - [利用者初回ログイン方法](#)

グループウェア専用利用者は、グループウェア機能のみが利用可能です。利用者がログインするためには、アカウントの有効化と、初期パスワード通知メールまたはパスワード設定コードの送信が必要です。

なお、グループウェア専用利用者の登録には事前の弊社設定が必要です。設定依頼は、pa-cloud-support@shachihata.ne.jp またはお問い合わせフォームからご連絡ください。

操作方法

管理者画面

1 利用者の登録

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. 画面右上の [新規作成] をクリックします。



3. ユーザーIDの「@」の前に任意のIDを入力します。
半角英数字と記号で他のユーザーと重複しないIDを設定してください。このIDはShachihata Cloudへの「ユーザー名」として使用されます。
ユーザーIDは登録後に変更できません。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @

通知先メールアドレス *

氏名 *

4. 通知先メールアドレスを入力します。
Shachihata Cloudからの通知や初期パスワードの送信先として使用されます。同一メールアドレスを他のユーザーと共有しても問題ありません。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @

通知先メールアドレス *

氏名 *

5. 氏名を入力します。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @

通知先メールアドレス *

氏名 *

6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の[登録]をクリックします。
部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら](#)。

グループウェア専用利用者情報登録

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @ gmail.gw

通知先メールアドレス *

氏名 *

部署 役職 +

郵便番号 郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所

電話番号(外線) 電話番号(内線)

電話番号(携帯) FAX番号

備考 +

状態 有効 無効

二要素認証 QRコード 無効

7. [初期パスワード設定] をクリックします。

8. 状態を有効化するメッセージが表示されたら、[はい] をクリックします。

確認

初期パスワード通知するためには状態を有効にする必要があります。実行しますか？

✕ キャンセル はい

9. 状態の有効化および初期パスワード通知メールの送信が行われます。初期パスワード通知メールは、設定した通知先メールアドレスに送信されます。

利用者は、通知メールに記載されたID（ユーザー名）と仮パスワードを使用して初回ログインを行います。

2メールアドレス無し利用者の登録

メールアドレス無しの利用者登録にも、事前の弊社設定が必要です。設定依頼は、pa-cloud-support@shachihata.ne.jp またはお問い合わせフォームからご連絡ください。設定時には、専用ログインURLに使用する半角英数字の識別子が必要です。依頼時にその識別子をお伝えください。

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. 画面右上の [新規作成] をクリックします。



3. ユーザーIDの「@」の前に任意のIDを入力します。
半角英数字と記号で他のユーザーと重複しないIDを設定してください。このIDはShachihata Cloudへの「ユーザー名」として使用されます。
ユーザーIDは登録後に変更できません。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @ ▼

通知先メールアドレス *

メールアドレス無し 有効にする

氏名 *

4. 「メールアドレス無し」にチェックを入れます。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @ ▼

メールアドレス無し 有効にする

氏名 *

5. 氏名を入力します。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @ ▼

メールアドレス無し 有効にする

氏名 *

6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の [登録] をクリックします。
部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら](#)。

グループウェア専用利用者情報登録

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * groupware-user1 @ gmail.gw

メールアドレス無し 有効にする

氏名 * 姓 名 太郎

部署 職種 +

郵便番号 000-0000 郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所

電話番号(外線) 000-0000-00000 電話番号(内線) 000-0000-00000

電話番号(携帯) 000-0000-00000 FAX番号 000-0000-00000

備考 +

状態 有効 無効

二要素認証 QRコード 無効

7. ユーザーIDが「任意のID@識別子.gw.scs」となります。
識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

ユーザーID * groupware-user1 @ gmail.gw.scs

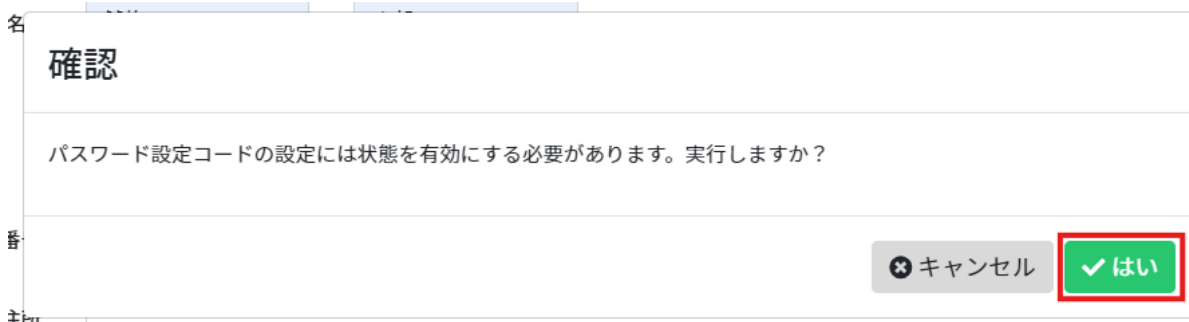
8. 架空のメールアドレスかどうかの確認メッセージが表示されるので、[はい]をクリックします。

登録するメールアドレスは架空のメールアドレスですか？

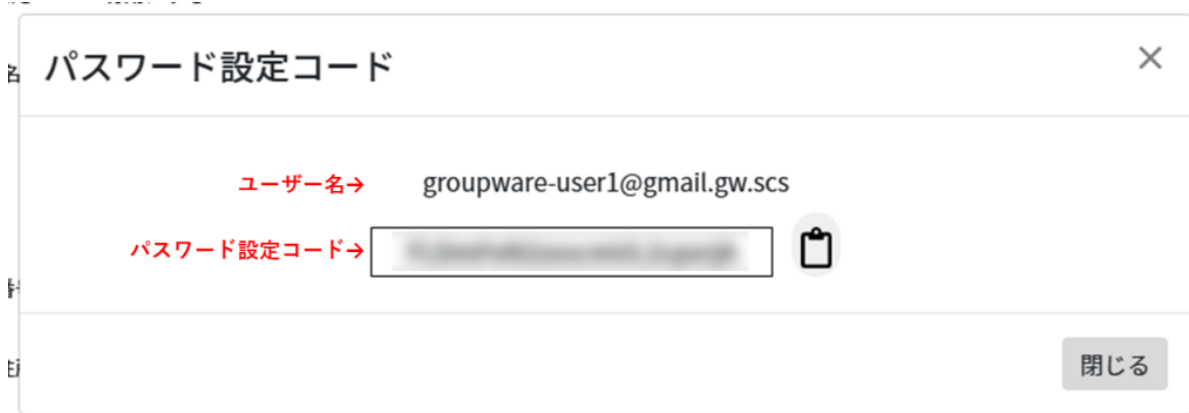
9. [パスワード設定コードを発行] をクリックします。



10. 状態を有効化するメッセージが表示されたら、[はい] をクリックします。



11. ユーザー名とパスワード設定コードが表示されますのでコピーします。




12. ユーザー名、パスワード設定コード、専用ログインURL
(例: [https://app1 ~ app8.shachihata.com/app/login/識別子](https://app1~app8.shachihata.com/app/login/識別子)) を利用者へ共有します。

利用者初回ログイン方法

メールアドレス無しのグループウェア専用利用者向けのパスワード設定およびログイン手順を説明します。

1. 管理者より案内された専用ログインURL

(例：https://app1～app8.shachihata.com/app/login/識別子)を開き、[パスワード設定]をクリックします。



ユーザー名

パスワード

パスワードを表示

ログイン状態を保存する

2. 管理者より案内された、ユーザー名とパスワード設定コードを入力し[送信]をクリックします。

パスワード設定

パスワード設定コードを入力して[送信]ボタンをクリックしてください。

メール

パスワード設定コード

3. パスワード変更画面の表示の確認が出るので[表示]をクリックします。



4. 新しいパスワードを入力し、[更新] をクリックしてパスワードの変更を完了します。

A screenshot of a web form titled "ログインパスワードの変更" (Change Login Password) in a blue header. The main content area has a white background. It contains the instruction: "新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。" (Enter a new password and click the "Update" button). Below this is a yellow highlighted box with password requirements: "4~32文字の半角英数字、記号が設定可能です。必ず英字と数字を含めてください。 ※英字の大文字と小文字は区別されます。(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など" (4~32 alphanumeric characters and symbols are allowed. Must include letters and numbers. *Uppercase and lowercase letters are distinguished. (Example) @shachihata1234, #1234shachihata, etc.). There are two input fields: "新しいパスワード*" (New Password*) and "再入力*" (Re-enter*). A green button with a red border and the text "更新" (Update) is located at the bottom right.

5. ユーザー名と設定した新しいパスワードでShachihata Cloudへログインします。



ユーザー名 (メールアドレス)

パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン

[▶ パスワードをお忘れですか？](#)

[ビジネスチャットスタートガイドに戻る](#)