

## 目次



- [メールアドレスありの利用者登録](#)
  - [1.利用者登録](#)
  - [2.初期パスワードの設定](#)
- [メールアドレスなしの利用者登録](#)
  - [1.利用者登録](#)
  - [2.初期パスワードの設定](#)
  - [3.利用者初回ログイン方法](#)

グループウェア専用利用者は、グループウェア機能のみをご利用いただけるアカウントです。利用者がログインを行うためには、アカウントを有効化したうえで、パスワード設定をしていただく必要があります。

グループウェア専用利用者をご利用いただくには、事前の弊社側での設定が必要です。設定をご希望の場合は、[pa-cloud-support@shachihata.ne.jp](mailto:pa-cloud-support@shachihata.ne.jp) または[お問い合わせフォーム](#)よりご連絡ください。

## メールアドレスありの利用者登録

### 管理者画面

#### 1 利用者登録

1. 左側のメニューから [ 利用者設定 ] > [ グループウェア専用利用者 ] をクリックします。
2. [ 新規作成 ] をクリックします。

3. ユーザーIDの「@」の前に任意のIDを入力します。

- ・半角英数字および記号を使用できます。
- ・他のユーザーと重複しないIDをご設定ください。
- ・ユーザーIDは Shachihata Cloud のログインユーザー名として使用されます。（登録後の変更はできません）

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID \*  @

通知先メールアドレス \*

氏名 \*

4. 通知先メールアドレスを入力します。  
Shachihata Cloudからの通知や初期パスワードの送信先として使用されます。同一メールアドレスを他のユーザーと共有しても問題ありません。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID \*  @

通知先メールアドレス \*

氏名 \*

5. 氏名を入力します。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID \*  @

通知先メールアドレス \*

氏名 \*

6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の[登録]をクリックします。  
部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら](#)

グループウェア専用利用者情報登録

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID \*

@gmail.gw

通知先メールアドレス \*

氏名 \*

就旗

太郎

部署

役職

+

郵便番号

000-0000

郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所

電話番号 (外線)

000-0000-00000

電話番号 (内線)

000-0000-00000

電話番号 (携帯)

000-0000-00000

FAX番号

000-0000-00000

備考

+

状態

☐ 有効

☒ 無効

二要素認証

☐ QRコード

☒ 無効

登録

閉じる

## 2初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。  
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

### (A) システムから初期パスワード通知メールを送信する方法

利用者はメールに記載された仮パスワードでログインします。

利用者には Shachihata Cloud から「初期パスワードのお知らせ」メールが届く旨を事前にご案内いただくことをおすすめします。

管理者は、仮パスワードおよび設定されたパスワードを確認することはできません。

1. 左側のメニューから [ 利用者設定 ] > [ グループウェア専用利用者 ] をクリックします。
2. 個別に送信する場合、該当の利用者名をクリックし、画面下部の [ 初期パスワード設定 ] をクリックします。

[🔄 更新](#)[✉ 初期パスワード設定](#)[🗑 削除](#)[✖ 閉じる](#)

一括で送信する場合は、グループウェア専用利用者一覧から該当の利用者にチェックを入れ、**[ 初期パスワード設定 ]**をクリックします。

状態

表示件数: 20

[🔍 検索](#) [🗑 削除](#) [✉ 初期パスワード設定](#)

<input type="checkbox"/>	ユーザー名	通知先メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	状態	パスワード	備考	備考2	備考3
<input type="checkbox"/>	groupware-user3@gmail.gw.scs		鮎旗 花子							有効	設定済			
<input checked="" type="checkbox"/>	groupware-user2@gmail.gw	shachihata0001@gmail.com	鮎旗 一郎							有効	設定済			
<input type="checkbox"/>	groupware-user1@gmail.gw.scs		鮎旗 幸子							有効	未設定			

3件中1件から3件までを表示

3. 送信確認メッセージが表示されたら、**[ はい ]**をクリックします。  
これにより、利用者宛に「初期パスワードのお知らせ」メールが送信されます。  
利用者は、メールに記載された「ID（ユーザー名）」と「仮パスワード」により初回ログインを行います。

## (B) 管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1. 左側のメニューから **[ 利用者設定 ]** > **[ グループウェア専用利用者 ]** をクリックします。
2. グループウェア専用利用者一覧対象の利用者を選択し、パスワード欄に設定したい初期パスワードを入力します。

パスワード

パスワード(確認用)

✖

✖

☐ パスワードを表示

3. **[ 更新 ]** をクリックします。

[🔄 更新](#)[✉ 初期パスワード設定](#)[🗑 削除](#)[✖ 閉じる](#)

4. 利用者に以下の情報を連絡してください。

- ・ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.gw）
- ・パスワード

## メールアドレスなしの利用者登録

### 管理者画面

メールアドレス無しの利用者登録にも、事前の弊社設定が必要です。  
設定をご希望の場合は、[pa-cloud-support@shachihata.ne.jp](mailto:pa-cloud-support@shachihata.ne.jp) または[お問い合わせフォーム](#)よりご連絡ください。

メールアドレスなしユーザーの登録には、弊社側での事前設定と「識別子」の登録が必要です。  
専用ログインURLに利用する識別子（半角英数字）をご準備のうえ、設定依頼時にお伝えください。

### 1 利用者登録

1. 左側のメニューから [ 利用者設定 ] > [ グループウェア専用利用者 ] をクリックします。
2. [ 新規作成 ] をクリックします。

➕ 新規登録

📄 CSV取込

📄 CSV出力

3. ユーザーIDの「@」の前に任意のIDを入力します。

- ・半角英数字および記号を使用できます。
- ・他のユーザーと重複しないIDをご設定ください。
- ・ユーザーIDは Shachihata Cloud のログインユーザー名として使用されます。（登録後の変更はできません）

#### グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID \*

user id

@

gmail.gw

通知先メールアドレス \*

email

メールアドレス無し

☐ 有効にする

氏名 \*

姓

名

4. 「メールアドレス無し」にチェックを入れます。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID \* groupware-user1 @ gmail.gw ▼

メールアドレス無し ☒ 有効にする

氏名 \* 姓 名

5. 氏名を入力します。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID \* groupware-user1 @ gmail.gw ▼

メールアドレス無し ☒ 有効にする

氏名 \* 姓 名

6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の[登録]をクリックします。  
部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら](#)。

グループウェア専用利用者情報登録

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID \* groupware-user1 @ gmail.gw

メールアドレス無し ☒ 有効にする

氏名 \* 姓 太郎

部署 役職

郵便番号 000-0000 郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所

電話番号(外線) 000-0000-00000 電話番号(内線) 000-0000-00000

電話番号(携帯) 000-0000-00000 FAX番号 000-0000-00000

備考

状態 ☐ 有効 ☒ 無効

二要素認証 ☐ QRコード ☒ 無効

登録 閉じる

7. ユーザーIDが「任意のID@識別子.gw.scs」となります。  
識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

ユーザーID \* groupware-user1 @ gmail.gw.scs

8. 架空のメールアドレスかどうかの確認メッセージが表示されるので、[はい]をクリックします。

登録するメールアドレスは架空のメールアドレスですか？

キャンセル はい

9. 状態を「有効」に変更し、[ 更新 ] をクリックします。

状態 ☒ 有効 ☐ 無効

メール ☒ 受信しない

二要素認証 ☐ QRコード ☒ 無効

登録外IPからの接続許可 ☐ 許可する ☐ 許可しない  
※「許可する」を選択した場合、登録外IPからログイン時にパスコードメールが送信されます

パスワード

パスワード(確認用)

☐ パスワードを表示

更新

パスワード設定コード発行

削除

閉じる

## 2 初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。  
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

### (A) システムでパスワード設定コードを発行する方法

1. 左側のメニューから [ 利用者設定 ] > [ グループウェア専用利用者 ] をクリックします。
2. 個別に送信する場合、該当の利用者名をクリックし、画面下部の [ パスワード設定コードを発行 ] をクリックします。

更新

パスワード設定コード発行

削除

閉じる

一括で送信する場合は、グループウェア専用利用者一覧から該当の利用者にチェックを入れ、  
[ 初期パスワード設定 ] をクリックします。



表示件数: 20

検索 削除 初期パスワード設定

<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザー名	通知先メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	状態	パスワード	初期パスワード設定	パスワード設定コード
<input checked="" type="checkbox"/>	groupware-user3@gmail.gw.scs		鮫旗 花子							有効	設定済		
<input checked="" type="checkbox"/>	groupware-user2@gmail.gw	shachihata0001@gmail.com	鮫旗 一郎							有効	設定済		
<input checked="" type="checkbox"/>	groupware-user1@gmail.gw.scs		鮫旗 幸子							有効	設定済		

3件中1件から3件までを表示

3. ユーザー名（メールアドレス）とパスワード設定コードが表示されますのでコピーします。

パスワード設定コード

ユーザー名→ groupware-user1@gmail.gw.scs

パスワード設定コード→

閉じる

4. 利用者に以下の情報を共有します。
- ・ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs）
  - ・パスワード設定コード
  - ・ログインURL（[https://app1 ~ app8.shachihata.com/app/login/](https://app1~app8.shachihata.com/app/login/)識別子）  
識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

## （B）管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1. 左側のメニューから [ 利用者設定 ] > [ グループウェア専用利用者 ] をクリックします。
2. グループウェア専用利用者一覧対象の利用者を選択し、パスワード欄に設定したい初期パスワードを入力します。

パスワード

パスワード(確認用)

☐ パスワードを表示

3. [ 更新 ] をクリックします。

[図 更新](#)[✉ 初期パスワード設定](#)[🗑 削除](#)[✖ 閉じる](#)

4. 利用者に以下の情報を連絡してください。

- ・ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.gw）
- ・パスワード

### 3利用者初回ログイン方法

#### 利用者画面

メールアドレス無しのグループウェア専用利用者向けのパスワード設定およびログイン手順を説明します。

#### （A）パスワード設定コードを利用する場合

1. 管理者より案内された専用ログインURL

（例：https://app1～app8.shachihata.com/app/login/識別子）を開き、[パスワード設定]をクリックします。



ユーザー名

パスワード

☐ パスワードを表示

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

パスワード設定

2. 管理者より案内された、ユーザー名とパスワード設定コードを入力し[送信]をクリックします。

パスワード設定

パスワード設定コードを入力して[送信]ボタンをクリックしてください。

メール

パスワード設定コード

3. パスワード変更画面の表示の確認が出るので [ 表示 ] をクリックします。

コードの確認ができました。パスワード変更画面を表示します。

4. 新しいパスワードを入力し、[ 更新 ] をクリックしてパスワードの変更を完了します。

ログインパスワードの変更

新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。

4～32文字の半角英数字、記号が設定可能です。  
必ず英字と数字を含めてください。  
※英字の大文字と小文字は区別されます。  
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード\*

再入力\*

5. ユーザー名と設定した新しいパスワードでShachihata Cloudへログインします。



The image shows a login interface for 'Shachihata Cloud'. At the top, the logo 'Shachihata Cloud' is displayed with a cloud icon. Below the logo, there are two input fields: 'ユーザー名 (メールアドレス)' (Username (Email Address)) and 'パスワード' (Password). The password field has a toggle icon (an eye) on the right. Below the password field, there is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Save login state). A large white button with the text 'ログイン' (Login) is highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there is a link that says '▶ パスワードをお忘れですか？' (Forgot your password?).

Shachihata Cloud

ユーザー名 (メールアドレス)

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

▶ [パスワードをお忘れですか？](#)

**(B) 管理者が設定した初期パスワードでログインする場合**

1. ログイン画面で、管理者から案内された ユーザー名とパスワード を入力し、[ ログイン ] をクリックします。



Shachihata Cloud

ユーザー名（メールアドレス）

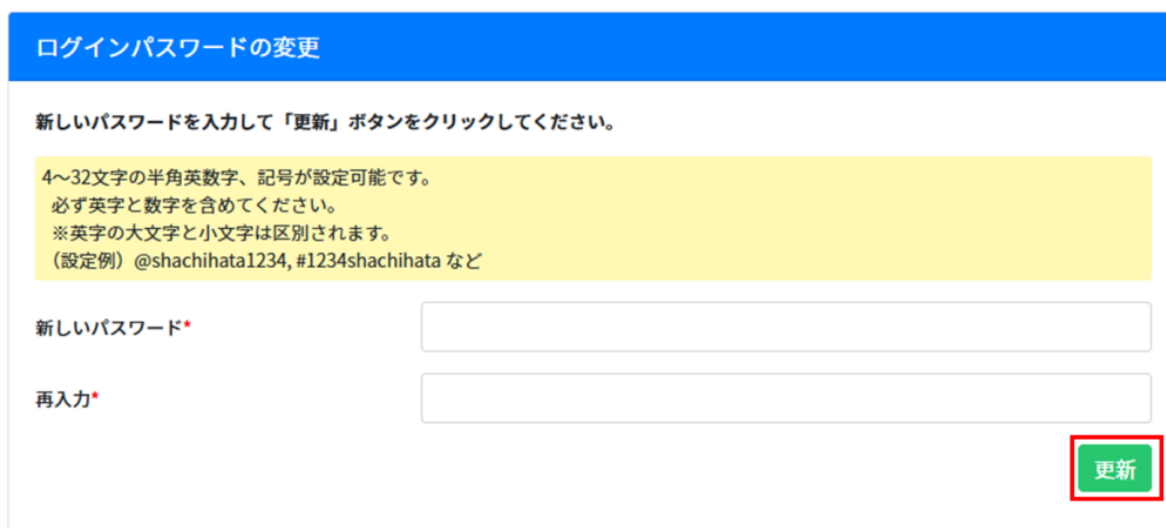
パスワード

☐ ログイン状態を保存する

**ログイン**

[▶ パスワードをお忘れですか？](#)

2. 新しいパスワードを設定してログインを完了します。



ログインパスワードの変更

新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。

4～32文字の半角英数字、記号が設定可能です。  
必ず英字と数字を含めてください。  
※英字の大文字と小文字は区別されます。  
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード\*

再入力\*

**更新**

[ビジネスチャットスタートガイドに戻る](#)