

目次



- [メールアドレスありの利用者登録](#)
 - [1利用者登録](#)
 - [2初期パスワードの設定](#)
- [メールアドレスなしの利用者登録](#)
 - [1利用者登録](#)
 - [2初期パスワードの設定](#)
 - [3利用者初回ログイン方法](#)

グループウェア専用利用者は、グループウェア機能のみをご利用いただけるアカウントです。利用者がログインを行うためには、アカウントを有効化したうえで、パスワード設定をしていただく必要があります。

※グループウェア専用利用者をご利用いただくには、事前の弊社側での設定が必要です。設定をご希望の場合は、pa-cloud-support@shachihata.ne.jp または [お問い合わせフォーム](#) よりご連絡ください。

メールアドレスありの利用者登録

管理者画面

1利用者登録

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. [新規作成] をクリックします。



3. ユーザIDの「@」の前に任意のIDを入力します。

- 半角英数字および記号を使用できます。
- 他のユーザーと重複しないIDをご設定ください。
- ユーザIDは Shachihata Cloud のログインユーザー名として使用されます。（※登録後の変更はできません）

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @

通知先メールアドレス *

氏名 *

4. 通知先メールアドレスを入力します。

Shachihata Cloudからの通知や初期パスワードの送信先として使用されます。同一メールアドレスを他のユーザーと共有しても問題ありません。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @

通知先メールアドレス *

氏名 *

5. 氏名を入力します。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @

通知先メールアドレス *

氏名 *

6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の「登録」をクリックします。

※部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は[こちら](#)

グループウェア専用利用者情報登録
×

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @ gmail.gw

通知先メールアドレス *

氏名 *

部署 役職 +

郵便番号 郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所

電話番号 (外線) 電話番号 (内線)

電話番号 (携帯) FAX番号

備考 +

状態 有効 無効

二要素認証 QRコード 無効

2 初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

□A□ システムから初期パスワード通知メールを送信する方法

利用者はメールに記載された仮パスワードでログインします。

※利用者には **Shachihata Cloud** から「初期パスワードのお知らせ」メールが届く旨を事前にご案内いただくことをおすすめします。

※管理者は、仮パスワードおよび設定されたパスワードを確認することはできません。

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. 個別に送信する場合、該当の利用者名をクリックし、画面下部の [初期パスワード設定] を

クリックします。



一括で送信する場合は、グループウェア専用利用者一覧から該当の利用者にチェックを入れ、[初期パスワード設定] をクリックします。



3. 送信確認メッセージが表示されたら、[はい] をクリックします。
これにより、利用者宛に「初期パスワードのお知らせ」メールが送信されます。
利用者は、メールに記載された[ID(ユーザー名)]と「仮パスワード」により初回ログインを行います。

[B]管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. グループウェア専用利用者一覧対象の利用者を選択し、パスワード欄に設定したい初期パスワードを入力します。

パスワード

パスワード(確認用)

パスワードを表示

3. [更新] をクリックします。



4. 利用者に以下の情報を連絡してください。

□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.gw□

□□パスワード

メールアドレスなしの利用者登録

管理者画面

メールアドレス無しの利用者登録にも、事前の弊社設定が必要です。

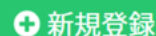
設定をご希望の場合は、 pa-cloud-support@shachihata.ne.jp または [お問い合わせフォーム](#)よりご連絡ください。

※メールアドレスなしユーザーの登録には、弊社側での事前設定と「識別子」の登録が必要です。

専用ログインURLに利用する識別子（半角英数字）をご準備のうえ、設定依頼時にお伝えください。

1利用者登録

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. [新規作成] をクリックします。



3. ユーザ□IDの「@」の前に任意のIDを入力します。

- ・半角英数字および記号を使用できます。
- ・他のユーザーと重複しないIDをご設定ください。
- ・ユーザ□IDは **Shachihata Cloud** のログインユーザー名として使用されます。（※登録後の変更はできません）

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @ ▼

通知先メールアドレス *

メールアドレス無し 有効にする

氏名 *

4. 「メールアドレス無し」にチェックを入れます。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @ ▼

メールアドレス無し 有効にする

氏名 *

5. 氏名を入力します。

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * @ ▼

メールアドレス無し 有効にする

氏名 *

6. その他必要な利用者情報を入力し、画面右下の「登録」をクリックします。
※部署と役職を設定する場合は、あらかじめ登録が必要です。詳細は [こちら](#) □

グループウェア専用利用者情報登録

グループウェア専用利用者詳細

ユーザーID * groupware-user1 @ gmail.gw

メールアドレス無し 有効にする

氏名 * 姓 名 太郎

部署 職種 +

郵便番号 000-0000 郵便番号(ハイフンあり・なし両方)を入力すると住所が入力されます。

住所

電話番号(外線) 000-0000-00000 電話番号(内線) 000-0000-00000

電話番号(携帯) 000-0000-00000 FAX番号 000-0000-00000

備考 +

状態 有効 無効

二要素認証 QRコード 無効

7. ユーザーIDが「任意のID@識別子.gw.scs」となります。
 ※識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

ユーザーID * groupware-user1 @ gmail.gw.scs

8. 架空のメールアドレスかどうかの確認メッセージが表示されるので、[はい]をクリックします。

登録するメールアドレスは架空のメールアドレスですか？

9. 状態を「有効」に変更し、[更新] をクリックします。



状態 有効 無効

メール 受信しない

二要素認証 QRコード 無効

登録外IPからの接続許可 許可する 許可しない
※「許可する」を選択した場合、登録外IPからログイン時にパスコードメールが送信されます

パスワード

パスワード(確認用)

パスワードを表示

2 初期パスワードの設定

利用者の登録が完了したら、初期パスワードを発行します。
初期パスワードの付与方法は以下の2種類があります。

□A□ システムでパスワード設定コードを発行する方法

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. 個別に送信する場合、該当の利用者名をクリックし、画面下部の [パスワード設定コードを発行] をクリックします。

一括で送信する場合は、グループウェア専用利用者一覧から該当の利用者にチェックを入れ、
[初期パスワード設定] をクリックします。

表示件数: 20

検索 削除 初期パスワード設定


<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザー名	通知先メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	状態	パスワード	初期パスワード設定	パスワード設定コード
<input checked="" type="checkbox"/>	groupware-user3@gmail.gw.scs		鮫旗 花子							有効	設定済		
<input checked="" type="checkbox"/>	groupware-user2@gmail.gw	shachihata0001@gmail.com	鮫旗 一郎							有効	設定済		
<input checked="" type="checkbox"/>	groupware-user1@gmail.gw.scs		鮫旗 幸子							有効	設定済		

3件中1件から3件までを表示

3. ユーザー名（メールアドレス）とパスワード設定コードが表示されますのでコピーします。

パスワード設定コード

ユーザー名 → groupware-user1@gmail.gw.scs

パスワード設定コード → XXXXXXXXXX 

4. 利用者に以下の情報を共有します。

□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.scs）

□□パスワード設定コード

□□ログインURL□<https://app1□app8.shachihata.com/app/login/>（識別子）

※識別子は設定の際に企業様より指定頂いております。

□□管理者が任意の初期パスワードを設定し、別途利用者に伝える方法

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [グループウェア専用利用者] をクリックします。
2. グループウェア専用利用者一覧対象の利用者を選択し、パスワード欄に設定したい初期パスワードを入力します。

パスワード

パスワード(確認用)

パスワードを表示

3. [更新] をクリックします。



4. 利用者に以下の情報を連絡してください。

□□ユーザー名（任意のアカウントID@企業ドメイン.gw□

□□パスワード

3利用者初回ログイン方法

利用者画面

メールアドレス無しのグループウェア専用利用者向けのパスワード設定およびログイン手順を説明します。

□A□パスワード設定コードを利用する場合

1. 管理者より案内された専用ログインURL

□例: <https://app1□app8.shachihata.com/app/login/識別子>を開き、[パスワード設定] をクリックします。



ユーザー名

パスワード

パスワードを表示

ログイン状態を保存する

ログイン

パスワード設定

2. 管理者より案内された、ユーザー名とパスワード設定コードを入力し [送信] をクリックします。

パスワード設定

パスワード設定コードを入力して[送信]ボタンをクリックしてください。

メール

パスワード設定コード

3. パスワード変更画面の表示の確認が出るので [表示] をクリックします。

コードの確認ができました。パスワード変更画面を表示します。

4. 新しいパスワードを入力し、[更新] をクリックしてパスワードの変更を完了します。

ログインパスワードの変更

新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。

4~32文字の半角英数字、記号が設定可能です。
必ず英字と数字を含めてください。
※英字の大文字と小文字は区別されます。
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード*

再入力*

更新

5. ユーザー名と設定した新しいパスワードでShachihata Cloudへログインします。

Shachihata Cloud

ユーザー名 (メールアドレス)

パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン

[▶ パスワードをお忘れですか？](#)

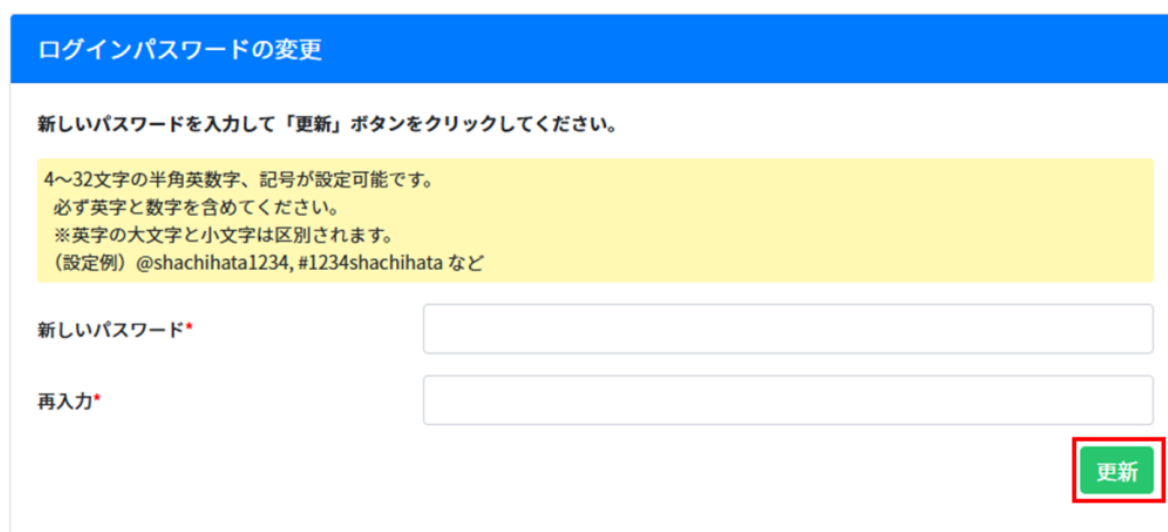
□B□管理者が設定した初期パスワードでログインする場合

1. ログイン画面で、管理者から案内された ユーザー名とパスワード を入力し、[ログイン] をクリックします。



The image shows the login page for Shachihata Cloud. It has a blue background with the Shachihata Cloud logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'ユーザー名 (メールアドレス)' (Username (Email Address)) and 'パスワード' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Save login state). At the bottom, there is a large white button with the text 'ログイン' (Login) highlighted with a red border. Below the button is a link that says '▶ パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).

2. 新しいパスワードを設定してログインを完了します。



The image shows the 'Change login password' screen. It has a blue header with the text 'ログインパスワードの変更' (Change login password). Below the header, there is a message: '新しいパスワードを入力して「更新」ボタンをクリックしてください。' (Enter your new password and click the 'Update' button). Below this message is a yellow box containing password requirements: '4~32文字の半角英数字、記号が設定可能です。' (4-32 alphanumeric characters and symbols are allowed), '必ず英字と数字を含めてください。' (Must include English letters and numbers), and '※英字の大文字と小文字は区別されます。(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など' (Note: Uppercase and lowercase English letters are distinguished. (Example settings) @shachihata1234, #1234shachihata, etc.). Below the yellow box are two input fields: '新しいパスワード*' (New password*) and '再入力*' (Re-enter*). At the bottom right, there is a green button with the text '更新' (Update) highlighted with a red border.

[ビジネスチャットスタートガイドに戻る](#)