

目次



- [操作手順](#)
 - [1.文書を開く](#)
 - [2.氏名印・日付印の捺印](#)
 - [3.テキスト追加](#)
 - [4.承認](#)
 - [差戻し](#)

Shachihata Cloudの契約がある企業から文書を受け取り、捺印して返信することが可能です。このページでは、スマホブラウザでの操作方法を説明します。PCブラウザでの操作方法は[ゲストユーザー利用方法（PCブラウザ版）](#)をご確認ください。

ゲストユーザーは、Shachihata Cloudの契約がなくても、無料で捺印およびサイン機能を利用できます。ただし、ゲストユーザーは文書の受信のみが可能で、利用できる機能には制限があります。

丸印およびサイン機能はPC版のみご利用いただけます。

操作手順

1 文書を開く

Shachihata Cloudから届いたメールより文書を確認します。

1. Shachihata Cloudからメールが届きます。
本文にある [文書を見る] をタップし、回覧文書を表示します。



Shachihata Cloud

検証テスト 鯨旗 太郎 さんから文書が届いています。
「文書を見る」のリンクから文書を確認することができます。

メッセージ : 確認をお願いします。

文書を見る

件名 : 見積書送付いたします。
ファイル名 : 見積書.pdf

※この電子メールの内容を他の人と共有しないでください。

2. 利用規約を確認いただき、同意する場合はチェックを入れ、[回覧文書を開く] をタップします。

利用規約

回覧文書が届きました。

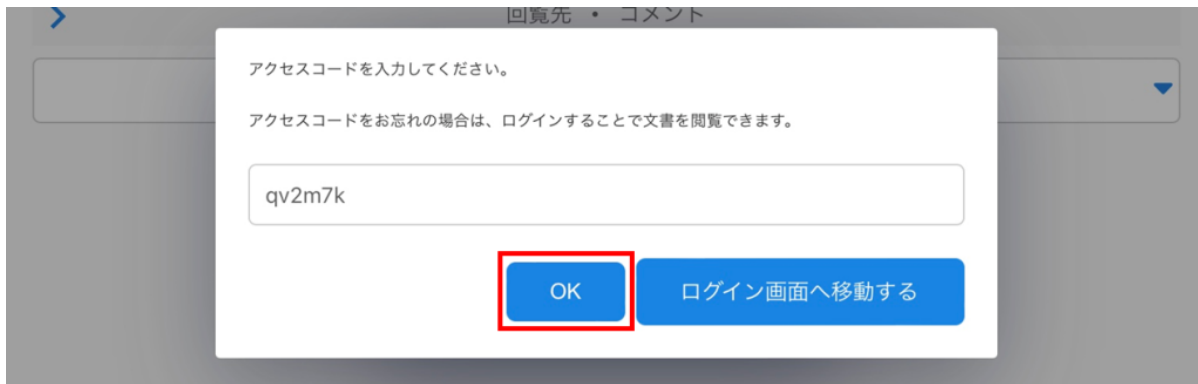
[ShachihataCloudの使い方](#)

利用規約に同意の上、回覧文書の確認をお願いいたします。

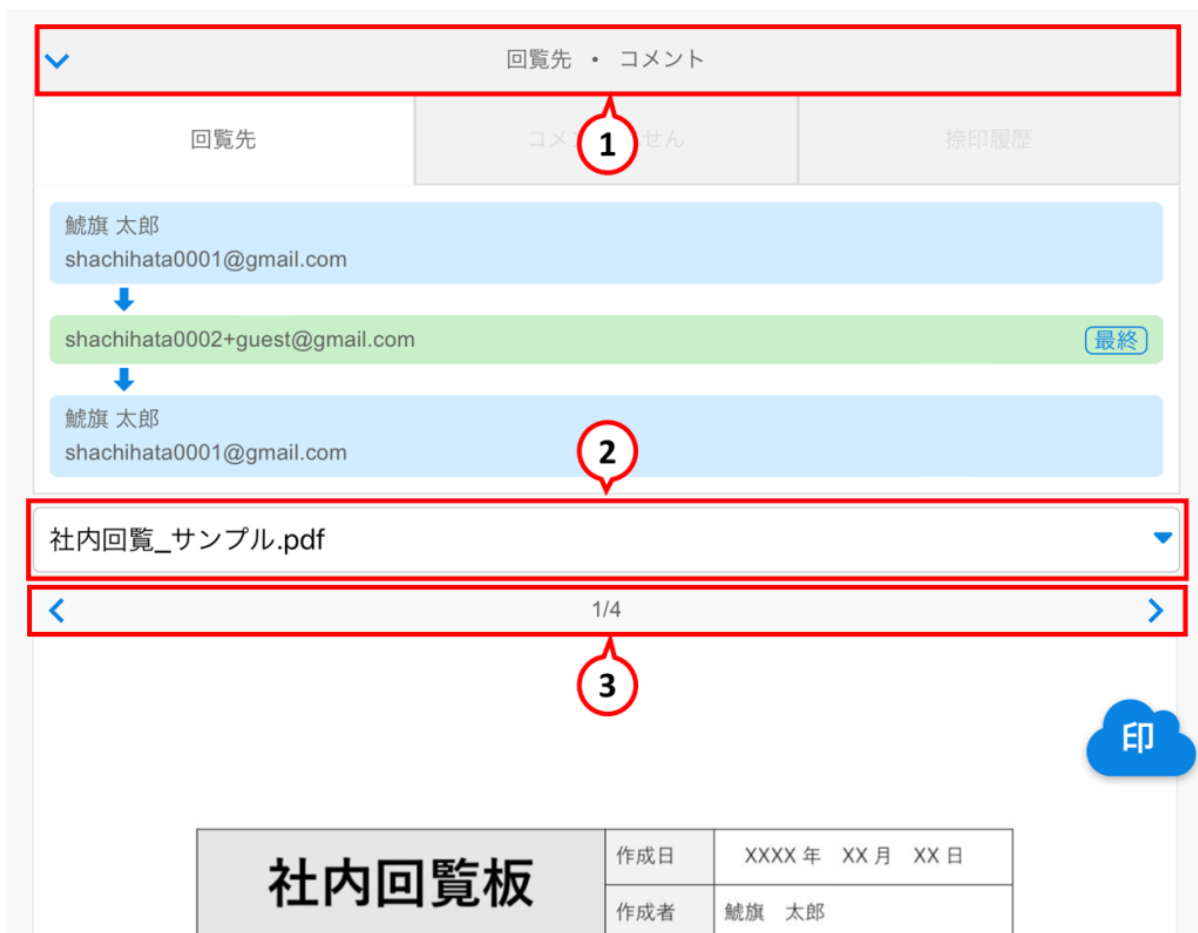
[利用規約](#)に同意する

回覧文書を開く

タップ後回覧文書の設定によっては、アクセスコードの入力を求められることがあります。アクセスコードを求められた場合は、承認依頼メールの後に届く「アクセスコードのお知らせ」メールに記載のアクセスコードを入力し、[OK]をタップします。



3. 回覧文書が表示されます。



「回覧先・コメント」をタップすると、回覧先、コメント/ふせん、捺印履歴を確認できます。
複数の文書がアップロードされている場合、文書の切り替えが可能です。
文書が複数ページある場合、ページ移動ができます。

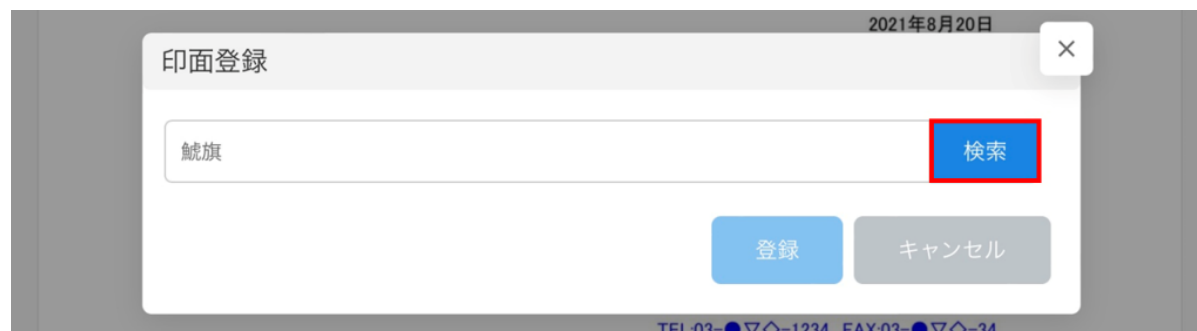
2氏名印・日付印の捺印

氏名印・日付印を作成し、文書に捺印することができます。

1. [押印] をタップします。



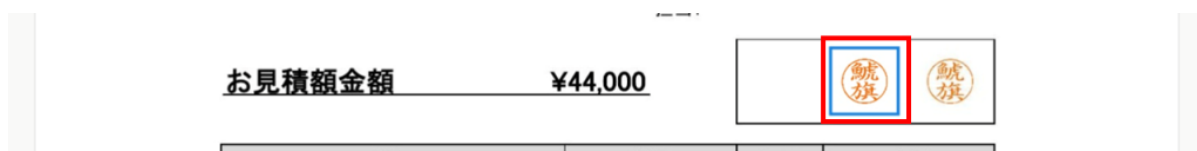
2. 作成したい印面文字を入力し、[検索] をタップします。
印面文字は最大4文字まで作成できます。



3. 印面を選択し、[登録] をタップします。



4. 文書上の捺印したい位置をタップします。
5. 青枠で囲まれた印影が表示されます。印影をドラッグして捺印箇所へ移動します。青枠が表示されている間、自由に位置を変更できます。



6. 印影をタップして、捺印を確定します。

お見積額金額 ¥44,000



7. 捺印を取り消す場合は、メニューアイコンをタップして [印鑑] を開き、 [元に戻す] をタップします。



3テキスト追加

文書に直接テキストを追加することが可能です。

文書の送信元より、テキスト追加が許可されている場合のみテキスト追加のメニューが表示されます。

1. [テキスト] をタップします。



2. フォント、サイズ、色を設定し、 [更新] をタップします。



3. テキストを追加したい位置を文書上でタップし、テキストを入力します。ドラッグ操作でテキストを移動できます。

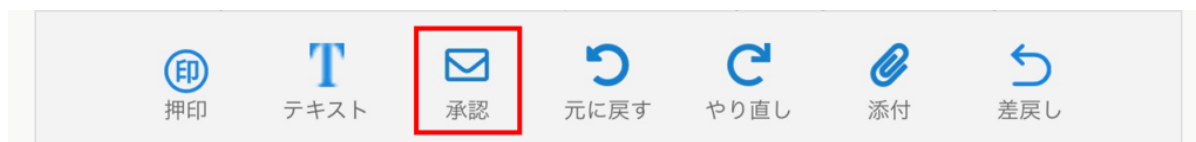


4. テキスト入力後、テキスト欄以外の場所をタップして位置を確定します。テキストを再編集する場合は、テキスト部分をタップしてください。

4承認

捺印やテキスト追加が完了したら承認に進みます。
(受信した文書に不備があった場合、[差戻し](#)ができます。)

1. [承認] をタップします。



2. 必要に応じてコメントを入力できます。

← プレビュー・捺印

宛先・回覧順



鯨旗 太郎
【shachihata0001@gmail.com】



【shachihata0002+guest@gmail.com】

最終

メッセージ

コメントをつけて送信できます。

3. [承認] をタップします。

←
戻る

✓
承認

差戻し

文書の内容に不備がある場合などに、送信元へ文書を差戻すことができます。
ゲストユーザーが差戻しを行う場合、1つ前のユーザーにしか差戻しは行えません。

1. [差戻し] をタップします。



2. 必要に応じてコメントを入力できます。

1 プレビュー・捺印 > 2 差戻し先設定

差戻し先・回覧順

鯨旗 太郎 shachihata0001@gmail.com

@gmail.com

メッセージ

コメントをつけて送信できます。

3. [差戻し]をタップします。

