目次

- 動作手順

インフォメーションの確認ができます。

動作手順

1.ShachihataCloudにログインし、［ポータル］-［勤怠管理］をクリックし、勤怠管理にログインします。

2. 左のメニューバーより［トップ］をクリックします。

3. 通知がある場合、インフォメーションに記載されます。

4. クリックして、詳細の確認も可能です。

新着締め作業を行ってください

4月に入りましたので、3月分の申請を完了させてください。

投稿日時 2024-04-02 20:49

掲載期間 ～2024/04/20

閉じる