

## 目次



- [操作手順](#)

社員より申請された勤怠記録の承認作業を行います。

## 操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. 左のメニューバーより[勤怠管理者]をクリックします。



3. 未承認状態になっている社員の [ 選択 ] をクリックします。

対象者状態一覧 2024/03 < 前月 翌月 >

未申請項目有り **3名**  
申請・修正を行ってください!

未承認項目有り **2名**  
承認を行ってください!

勤怠警告あり **0名**

勤怠違反あり **0名**

検索 検索リセット 対象者選択 照会・承認対象者を選択してください

| 選択 | 社員番号         | 名前   | 役職 | 所属         | 未申請 | 未承認 | 勤怠警告   | 締め    | 締め区分 | 時間外時間 | 控除時間 | 法定外休日勤務 |
|----|--------------|------|----|------------|-----|-----|--------|-------|------|-------|------|---------|
| 選択 | 200100004718 | 鯨旗太郎 | なし | 本社/部署なし    | 6件  | 14件 | 勤怠警告なし | 未申請状態 | 10日  | 3:00  | 0:00 | 8:00    |
| 選択 | 200100004719 | 鯨旗花子 | なし | 東京支社/部署なし  | 10件 | 7件  | 勤怠警告なし | 未申請状態 | 10日  | 7:00  | 0:00 | 0:00    |
| 選択 | 200100004918 | 鯨旗三郎 | なし | 名古屋支社/部署なし | 20件 | 0件  | 勤怠警告なし | 未申請状態 | 月末締め | 0:00  | 0:00 | 0:00    |
| 計  |              |      |    |            |     |     |        |       |      | 10:00 | 0:00 | 8:00    |

4. 申請状態になっている日付を選択します。

| ▼                        | 申請 | 日付  | 実績 | 不就業 | 申請時間 |      |       | 打刻時間  |        | 実働   | 時間外  | 休憩   | 控除 | 休日勤務 | 深夜 | 欠勤 | 連絡事項・事由等 | 承認者  | 入力者  |
|--------------------------|----|-----|----|-----|------|------|-------|-------|--------|------|------|------|----|------|----|----|----------|------|------|
|                          |    |     |    |     | 勤務帯  | 始業   | 終業    | 始業    | 終業     |      |      |      |    |      |    |    |          |      |      |
| <input type="checkbox"/> | 申請 | 11月 |    | 有休  | 基本勤務 | 0:00 | 0:00  |       |        |      |      |      |    |      |    |    |          | 鯨旗太郎 | 鯨旗太郎 |
| <input type="checkbox"/> | 申請 | 12火 |    |     | 基本勤務 | 9:00 | 19:00 | 8:00※ | 19:00※ | 9:00 | 1:00 | 1:00 |    |      |    |    |          | 鯨旗太郎 | 鯨旗太郎 |

5. [承認] をクリックします。

承認

差戻し

キャンセル

6. 承認を行った日付の状態が更新されます。

| ▼                        | 申請 | 日付  | 実績 | 不就業 | 申請時間 |      |       | 打刻時間  |        | 実働   | 時間外  | 休憩   | 控除 | 休日勤務 | 深夜 | 欠勤 | 連絡事項・事由等 | 承認者  | 入力者  |
|--------------------------|----|-----|----|-----|------|------|-------|-------|--------|------|------|------|----|------|----|----|----------|------|------|
|                          |    |     |    |     | 勤務帯  | 始業   | 終業    | 始業    | 終業     |      |      |      |    |      |    |    |          |      |      |
|                          | 承認 | 11月 |    | 有休  | 基本勤務 | 0:00 | 0:00  |       |        |      |      |      |    |      |    |    |          | 鯨旗太郎 | 鯨旗太郎 |
| <input type="checkbox"/> | 申請 | 12火 |    |     | 基本勤務 | 9:00 | 19:00 | 8:00※ | 19:00※ | 9:00 | 1:00 | 1:00 |    |      |    |    |          | 鯨旗太郎 | 鯨旗太郎 |