目次

\$

• <u>操作手順</u>

承認状態を解除することができます。

操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にロ グインします。



2. 左のメニューバーより [勤怠管理者]をクリックします。



C	打刻
S	トップ
Ø	本人入力
Û	代理入力
°C	勤怠管理者
ſ	事業所
	総務

3. 承認状態を解除したい社員の[選択]をクリックします。

対象	者状態一覧								202	4/03 🐨	<前月	翌月 >
	^{未申請項目有り} 3 名 申請・修正を行ってください!			未承認項目有り 承認を行ってくださ		勤怠警告あり	0 &		勤怠違反あり	08		
選	検索 択 Q.社員番号	検索リセット Q 名前	対象者) Q 役	選択 照会・承認対象者を選 、 の所属	訳してくた 未中 請	ごさい 未示認	勤怠寶告 🗸	和改 ~	輸め区分 🗸	時間外時間	控除時間	法定外休日勤務
æ	P 200100004718	航旗太郎	なし	本社/部署なし	6 f ‡ 14 f ‡		勤怠警告なし	未申請状態	10日	3:00	0:00	8:00
28	R 200100004719	鯱旗花子	なし	東京支社/部署なし	10 ‡	7#	勤怠警告なし	未申請状態	10日	7:00	0:00	0:00
選	訳 200100004918	触胡三郎	なし	名古屋支社/部署なし	2017	019	勤怠警告なし	未申請状態	月末締め	0:00	0:00	0:00
				8†						10:00	0:00	8:00

4. 承認状態の中で解除を行いたい日付を選択します。

 申請		do 48	不就	申請時間			打刻時間		-10 Mil.	時間	4-10	H4:80	休日	27074	hr Bh	法被审选,审办统	-269-24	入力
	פום	天积	業	勤務帯	始業	終業	始業	終業	天面	外	17.25	丘脉	勤務	<i>in</i> tx	火動	建柏争号 争用守	小認有	者
承認	11月		有休	基本勤務	0:00	0:00											鯱旗太郎	鯱旗
																		文郎

5. [承認解除]をクリックします。

承認解除 申請・承認解除	キャンセル
--------------	-------

6. 解除を行った日付が申請状態に更新されます。

 申請	D #	±0-4≛	不就	申請時間			打刻時間			時間	4-动	+1:84	休日	387E	石井	法教育场,有内禁		入力
	עום	天順	業	勤務帯	始業	終業	始業	終業	天副	外	74 2E	控陈	勤務	沫钗	火動	建粕争県・争出寺	承認者	者
ch =8	11 8		方体	甘木勘改	0.00	0.00												鯱旗
			ĦМ	圣平初劝	0.00	0.00												太郎
																		能力