

## 目次



- [操作手順](#)

承認状態を解除することができます。

## 操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. 左のメニューバーより[勤怠管理者]をクリックします。



3. 承認状態を解除したい社員の [ 選択 ] をクリックします。

