目次

## ≑□

• <u>操作手順</u>

勤怠記録の申請内容に不備がある場合、勤務管理者から社員へ申請の差戻しを行うことができます。

## 操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にロ グインします。



2. 左のメニューバーより [勤怠管理者]をクリックします。



C	打刻
<u>ک</u>	トップ
Ø	本人入力
Û	代理入力
°C	勤怠管理者
ſ	事業所
	総務

3. 未承認状態になっている社員の[選択]をクリックします。

対象	者状態一覧								202	4/03 🔻	≺前月	翌月 >
	<sup>未申請項目有り</sup> <b>ろ</b> 名 申請・第正を行ってください!			<sup>未承認項目有り</sup> 2名 <sup>承認を行ってください!</sup>			勤忿警告あり	<b>0</b> <sub>8</sub>		勤怠違反あり	08	
	検索	検索リセット	対象者	選択 照会・承認対象者を	選択してくた	どさい						_
選	訳 Q 社員番号 訳 200100004718	<mark>Q 名前</mark> 航旗太郎	<b>०</b> .१	第 Q 所属 レ 本社/部署なし	未中請 6件	未承認 14件	勤怠警告 > 勤怠警告なし	齢め く 未中請状態	輸め区分 V 10日	時間外時間 3:00	控除時間 0:00	法定外休日勤務( 8:00
選	択 200100004719	鯱旗花子	<i>a</i>	し東京支社/部署なし	10#	7#	勤怠警告なし	未申請状態	10日	7:00	0:00	0:00
週	訳 200100004918	触放三郎	ta	し 名古屋支社/部署なし	2017	011	勤怠警告なし	未申請状態	月末締め	0:00	0:00	0:00
				1	H					10:00	0:00	8:00

4.申請状態になっている日付を選択します。

	<b>њ</b> ≢	ПH	実績	不就	申請時間			打刻時間			時間	从动	H1:84	休日	3787/15	加勒	油线 东西,东西等	ネヨギ	入力
	甲詞	619		<b></b>	勤務帯	始業	終業	始業	終業	天間	<b>外</b>	14.22	<b>控</b> 际	勤務	赤钗	火動	建粕争惧・争田守	承認者	者
	申請	<u>16</u> 土休	休出(振 替なし)		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため		鯱旗 太郎
		_	At u /te																ed: the

## 5.「差戻理由」を入力をします。

	通常	深夜	体日	休日深夜		
実働時間	0:00	0:00	8:00	0:00		
休憩時間	0:00	0:00	1:00	0:00		
連絡事項・事由・乖離理由等	緊急対応のため	差员	<sub>戻理由</sub> 申請時間の変	更のため		

6.[差戻し]をクリックします。

承認	差戻し	キャンセル
----	-----	-------

7.差戻しを行った日付が更新されます。 差戻しを行った日付については、再度申請する必要があります。

 申請	日付	実績	不就 業	申請時間		打刻時間			時間	4.59	+4:84	休日	378705	石耕	油线中语,中山铁	-76-30-2¥	入力	
				勤務帯	始業	終業	始業	終業		<b>外</b>	14-22	经脉	勤務	<b>添牧</b>	火動	理船争項・争出守	承認者	者
差戻	<u>16</u> 土休	休出(振 替なし)		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため		鯱旗 太郎