

## 目次

⇄□

- [操作手順](#)

勤怠記録の申請内容に不備がある場合、勤務管理者から社員へ申請の差戻しを行うことができます。

## 操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. 左のメニューバーより[勤怠管理者]をクリックします。



3. 未承認状態になっている社員の [ 選択 ] をクリックします。

対象者状態一覧

2024/03 < 前月 翌月 >

未申請項目有り <b>3名</b> 申請・修正を行ってください!	未承認項目有り <b>2名</b> 承認を行ってください!	勤怠警告あり <b>0名</b>	勤怠違反あり <b>0名</b>
--	-------------------------------------	---------------------	---------------------

検索 検索リセット 対象者選択 照会・承認対象者を選択してください

選択	社員番号	名前	役職	所属	未申請	未承認	勤怠警告	締め	締め区分	時間外時間	控除時間	法定外休日勤務
<input type="checkbox"/>	200100004718	鯨旗太郎	なし	本社/部署なし	6件	14件	勤怠警告なし	未申請状態	10日	3:00	0:00	8:00
<input type="checkbox"/>	200100004719	鯨旗花子	なし	東京支社/部署なし	10件	7件	勤怠警告なし	未申請状態	10日	7:00	0:00	0:00
<input type="checkbox"/>	200100004918	鯨旗三郎	なし	名古屋支社/部署なし	20件	0件	勤怠警告なし	未申請状態	月末締め	0:00	0:00	0:00
計										10:00	0:00	8:00

4. 申請状態になっている日付を選択します。

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	申請	16 土 休	休出(振替なし) 休出(振替)		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため		鯨旗太郎

5. 「差戻理由」を入力をします。

	通常	深夜	休日	休日深夜
実働時間	0:00	0:00	8:00	0:00
休憩時間	0:00	0:00	1:00	0:00

連絡事項・事由・乖離理由等	緊急対応のため	差戻理由	申請時間の変更のため
---------------	---------	------	------------

6. [差戻し]をクリックします。

承認	差戻し	キャンセル
----	-----	-------

7. 差戻しを行った日付が更新されます。  
差戻しを行った日付については、再度申請する必要があります。

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
	差戻	16	土	休	休出(振替なし)	基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため	鯨旗太郎