目次

\$

• <u>操作手順</u>

勤怠記録の申請内容に不備がある場合、勤務管理者から社員へ申請の差戻しを行うことができます。

操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. 左のメニューバーより[勤怠管理者]をクリックします。

Shachihata **Cloud** 勤怠管理



3.未承認状態になっている社員の[選択]をクリックします。



4. 申請状態になっている日付を選択します。

-	申請 日付	中橋	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間	供物	地級	休日	அத்	力勒	連絡事項・事由等	_{孟沙老} 入	カ
	4.69 [113	7.61		勤務帯	始業	終業	始業	終業	7 3	外	Praes	11195	勤務	<i>/</i> **TX	7 30	在机争公 争四分	**************************************	者
	申請 16 土 休	休出(振 替なし)		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため	鯱太	
	_	休出(振															能	前

5.「差戻理由」を入力をします。

30	液 族	- tk		休日深夜		
0:00	0:00			0:00		
0:00	0:00	1:	00	0:00		
緊急対応のため	ž	戻理由	申請時間の変更のため			
	0:00	0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 8: 0:00 0:00 1:	0:00 0:00 8:00 0:00 0:00 1:00		

6. [差戻し]をクリックします。



7. 差戻しを行った日付が更新されます。 差戻しを行った日付については、再度申請する必要があります。

	申請		日付		実績	不就	申請時間			打刻時間		Ф#	時間	从 類	地球	休日	290 rdc	力器	連絡事項・事由等	ふヨ 土	入力
	TT-0H	L		,	天积	業	勤務带	始業	終業	始業	終業	実働	外	Wist	行脉	勤務	<i>2</i> *1 X	人勤	庄和争 俱*争山守	小	者
	差戻	10	<u>±</u>	休	休出(振 替なし)		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため		鯱族 太郎