目次

## **\$**

• <u>操作手順</u>

事業所単位で締めた状態を取り消します。

## 操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にロ グインします。



2. 左のメニューバーより [総務]をクリックします。



	打刻
S	トップ
Ø	本人入力
Û	代理入力
°	勤怠管理者
	事業所
	総務

3. [締め処理]をクリックします。



4. 締め年月と締め区分を設定し、[事業所締め状況確認]をクリックします。



5. [締め解除]をクリックします。事業所締めが完了している場合が活性状態になります。

棉め状況一覧						
事業所番号	事業所名	絶め状態	歸め解除			
事業者コード1番目	車業者名称	未申請状態	\$0 10 NERS			
2	名古屋	車業所締め	綿め解除			
3	大阪	未申請状態	綿め解除			
4	沖縄	未申請状態	縁め解除			

## 6. ローディングが入り、締め状態が更新されます。

縁め状況一覧						
事業所番号	事業所名	絶め状態	諦め解除			
事業者コード1番目	事業者名称	未申請状態	\$\$\$的解除			
2	名古屋	未申請状態	\$0-80 MTR:			
3	大阪	未申請状態	\$\$\$ <b>\$</b> 5.000			
4	沖繩	未申請状態	\$030 MTR:			