

目次



- [操作手順](#)
 - [1.休日出勤の申請](#)
 - [2.振替休日の申請](#)
 - [3.振替休日の変更](#)

操作手順

ShachihataCloudにログインし、[ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインしてください。



1 休日出勤の申請

休日出勤の申請を行います。

1. メニューバーより [本人入力] をクリックします。



2. 休日出勤の申請を行いたい日付を選択します。

[勤怠入力](#)
[労働・休暇状態確認](#)
[日報](#)
[勤務事前登録](#)

対象年月 [2023年08月](#) [翌月](#)
 締め状態 [未申請状態](#) 締め区分 [月末締め](#)

0件	申請中 2件	当月取得済有休	2日 5日取得義務達成	当月遅刻・早退	0日
		当月時間外労働時間(法定外)	0:00	未取得の振替休日	0日

出勤簿

集計

更新

WEB打刻一覧

振替休日変更

一括登録開始

申請

印刷

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実績	時間外	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務部	始業	終業	始業	終業									
<input type="checkbox"/>		13 日 法	会社休日															
<input type="checkbox"/>		14 月			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		15 火			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		16 水			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		17 木			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		18 金			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		19 土 休	会社休日															
<input type="checkbox"/>		20 日 法	会社休日															

3. [実績変更・事由登録] をクリックします。

日付 2/04(土)

[実績](#)
[警告](#)
[正常](#)
[承認](#)
[初期状態](#)
[勤務等](#)
[不就業](#)

	始業	終業		法定内	法定外
所定	0:00	0:00	時間外時間	0:00	0:00
申請	0:00	0:00		控除	欠勤
打刻			控除対象時間	0:00	0:00

	決算	深夜	休日	休日深夜
実績時間	0:00	0:00	0:00	0:00
休憩時間	0:00	0:00	0:00	0:00

連絡事項・事由・乖離理由等

差戻理由

[日報登録](#)

[実績変更・事由登録](#)
[不就業申請](#)
[残業・控除申請](#)
[打刻](#)

[申請](#)

[申請せずに保存](#)
[申請取り消し](#)
[キャンセル](#)

4. 「実績」から申請の内容（振替休日申請なし）を選択します。

実績変更・事由登録

実績	
勤務帯	<div> <div>休日勤務(振替休日申請なし)</div> <div>非在籍</div> <div>休日出張(振替休日申請なし)</div> <div>休日出張(移動のみ)</div> <div>休日勤務(振替休日申請あり)</div> </div>
申請時間	
休憩時間	
連絡事項・事由・乖離理由等	

不就業申請

残業・控除申請

打刻

5. 「勤務帯」を選択します。

実績変更・事由登録

実績	休日勤務(振替休日申請なし)
勤務帯	
申請時間	<div> <div>基本勤務</div> <div>早出勤務</div> <div>深夜勤務</div> <div>基本勤務_時給者</div> <div>派遣A</div> <div>時短</div> <div>深夜勤務2</div> <div>設定なし</div> <div>基本勤務B</div> <div>基本勤務C</div> </div>
休憩時間	

不就業申請

残業・控除申請

打刻

6. 「申請時間」「休憩時間」「連絡事項・事由・乖離理由等」を設定します。

実績変更・事由登録

実績	休日勤務(振替休日申請なし) ▼			
勤務帯	基本勤務 ▼			
申請時間	<input type="button" value="開始"/>	09:00	<input type="button" value="終了"/>	18:00
休憩時間	<input type="button" value="通常"/>	01:00	<input type="button" value="深夜"/>	00:00

連絡事項・事由・乖離理由等

休日出勤の為。

7. [申請] ボタンをクリックします。

日報登録

実績変更・事由登録

実績	休日勤務(振替休日申請なし) ▼			
勤務帯	基本勤務 ▼			
申請時間	<input type="button" value="開始"/>	09:00	<input type="button" value="終了"/>	18:00
休憩時間	<input type="button" value="通常"/>	01:00	<input type="button" value="深夜"/>	00:00

連絡事項・事由・乖離理由等

休日出勤の為。

不就業申請 ▶

残業・控除申請 ▶

打刻 ▶

申請

8. 「休日出勤」の登録を行った日付が更新されます。

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務地	始業	終業	始業	終業									
<input type="checkbox"/>	申請	1 水			フレックス勤務1	8:00	19:00			10:00						test		勤務サッと
<input type="checkbox"/>		2 木			フレックス勤務1	0:00	0:00											
<input type="checkbox"/>		3 金			フレックス勤務1	0:00	0:00											
<input type="checkbox"/>	申請	4 土	休出(振替なし)		基本勤務	9:00	18:00			8:00			8:00			休日出勤の為。		勤務サッと
<input type="checkbox"/>		5 日	流 会社休日															
<input type="checkbox"/>		6 月			フレックス勤務1	0:00	0:00											
<input type="checkbox"/>		7 火			フレックス勤務1	0:00	0:00											

2 振替休日の申請

振替休日の申請を行います。

1. メニューバーより [本人入力] をクリックします。



2. 休日出勤の申請を行いたい日付を選択します。

0件	申請中 2件	当月取得済有休	2日 5日取得義務達成	当月遅刻・早退	0日
		当月時間外労働時間(法定外)	0:00	未取得の振替休日	0日

出勤簿

集計

更新

WEB打刻一覧

振替休日変更

一括登録開始

申請

印刷

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実績	時間外	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務部	始業	終業	始業	終業									
<input type="checkbox"/>		13 日 法	会社休日															
<input type="checkbox"/>		14 月			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		15 火			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		16 水			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		17 木			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		18 金			基本勤務	9:00	18:00			8:00								
<input type="checkbox"/>		19 土 休	会社休日															
<input type="checkbox"/>		20 日 法	会社休日															

3. [実績変更・事由登録] をクリックします

日付 2/04(土)

[実績](#)
[警告](#)
[正常](#)
[承認](#)
[初期状態](#)
[勤務等](#)
[不就業](#)

	始業	終業		法定内	法定外
所定	0:00	0:00	時間外時間	0:00	0:00
申請	0:00	0:00		控除	欠勤
打刻			控除対象時間	0:00	0:00

	決算	深夜	休日	休日深夜
実働時間	0:00	0:00	0:00	0:00
休憩時間	0:00	0:00	0:00	0:00

連絡事項・事由・差戻理由等

差戻理由

[日曜登録](#)

[実績変更・事由登録](#)
[不就業申請](#)
[残業・控除申請](#)
[打刻](#)

[申請](#)

[申請せずに保存](#)
[申請取り消し](#)
[キャンセル](#)

4. 「実績」から申請の内容（振替休日申請あり）を選択します。

実績変更・事由登録

実績	
勤務帯	<div> <div>▼</div> <div> <div>休日勤務(振替休日申請なし)</div> <div>非在籍</div> <div>休日出張(振替休日申請なし)</div> <div>休日出張(移動のみ)</div> <div>休日勤務(振替休日申請あり)</div> </div> </div>

5. 「勤務帯」を選択します。

実績変更・事由登録

実績	休日勤務(振替休日申請あり)
勤務帯	<div> <div>▼</div> <div> <div>基本勤務</div> <div>早出勤務</div> <div>深夜勤務</div> <div>基本勤務_時給者</div> <div>派遣A</div> <div>時短</div> <div>深夜勤務2</div> <div>設定なし</div> <div>基本勤務B</div> </div> </div>
振替休日予定日	

不就業申請

残業・控除申請

6. カレンダーのマークより振替休日の予定日を設定します。

実績変更・事由登録

実績	休日勤務(振替休日申請あり)
勤務帯	基本勤務
振替休日予定日	<div> <div>📅</div> <div> <div>1月 2023年</div> <div> <div>◀</div> <div>▶</div> <div> <div>日</div> <div>月</div> <div>火</div> <div>水</div> <div>木</div> <div>金</div> <div>土</div> </div> <div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> </div> <div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>11</div> <div>12</div> <div>13</div> <div>14</div> </div> <div> <div>15</div> <div>16</div> <div>17</div> <div>18</div> <div>19</div> <div>20</div> <div>21</div> </div> <div> <div>22</div> <div>23</div> <div>24</div> <div>25</div> <div>26</div> <div>27</div> <div>28</div> </div> <div> <div>29</div> <div>30</div> <div>31</div> </div> </div> </div> </div>

不就業申請

残業・控除申請

打刻

7. 「連絡事項・事由・乖離理由等」の設定します。

3振替休日の変更

1. [振替休日変更] をクリックします。

更新		WEB打刻一覧			振替休日変更			一括登録開始			申請			印刷					
▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実績	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務等	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	※	1	水			基本勤務	9:00	18:00		8:00		1:00							
<input type="checkbox"/>	申請	2	木			基本勤務	9:00	19:20	9:00※	19:23※	9:20	1:20	1:00				自動申請		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>		3	金	会社休日															
<input type="checkbox"/>	申請	4	土	休出(振替あり)		基本勤務	9:00	18:00	8:50※	18:00※	8:00		1:00				テスト		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>	※	5	日	会社休日															
<input type="checkbox"/>	申請	6	月			基本勤務	9:00	18:00	8:50※	18:41	8:00		1:00				自動申請		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>		7	火	振替													休日勤務(2023-11-04)分の振替 休日取得		
<input type="checkbox"/>		8	水			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00						

2.振替休日を出勤日に変更したい場合は「振替」から「通常」に変更します。
出勤日を振替休日に変更したい場合は「通常」から「振替」に変更します。

更新		WEB打刻一覧		振替休日変更登録		振替休日変更キャンセル		印刷											
▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実績	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務番	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	※	1	水	振替		基本勤務	9:00	18:00		8:00		1:00							
<input type="checkbox"/>	申請	2	木	通常		基本勤務	9:00	19:20	9:00※	19:23※	9:20	1:20	1:00				自動申請		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>		3	金	会社休日															
<input type="checkbox"/>	申請	4	土	休出(振替あり)		基本勤務	9:00	18:00	8:50※	18:00※	8:00		1:00				テスト		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>	※	5	日	会社休日															
<input type="checkbox"/>	申請	6	月			基本勤務	9:00	18:00	8:50※	18:41	8:00		1:00				自動申請		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>		7	火	通常													休日勤務(2023-11-04)分の振替休日取得		
<input type="checkbox"/>		8	水	通常		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00						

3.変更が完了したら [振替休日変更登録] をクリックします。

更新

WEB打刻一覧

振替休日変更登録

振替休日変更キャンセル

印刷

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実績	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
<input type="checkbox"/>		1 水	振替	▼		基本勤務	9:00	18:00		8:00		1:00							
<input type="checkbox"/>	申請	2 木				基本勤務	9:00	19:20	9:00※	19:23※	9:20	1:20	1:00				自動申請		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>		3 金	休	会社休日															
<input type="checkbox"/>		4 土	休	会社休日															

4. [OK] をクリックします。

振替休日変更登録しました。

OK

5.変更を行った日付の実績が更新されます。

更新		WEB打刻一覧				振替休日変更			一括登録開始			申請			印刷				
▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実績	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務部	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>		1 水 休	振休														休日勤務(2023-11-04)分の振替 休日取得		
<input type="checkbox"/>	申請	2 木			基本勤務	9:00	19:20	9:00※	19:23※	9:20	1:20	1:00					自動申請		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>		3 金 休	会社休日																
<input type="checkbox"/>	申請	4 土 休	休出(振替あり)		基本勤務	9:00	18:00	8:50※	18:00※	8:00		1:00					テスト		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>	※	5 日 法	会社休日																
<input type="checkbox"/>	申請	6 月			基本勤務	9:00	18:00	8:50※	18:41	8:00		1:00					自動申請		鯉旗花子
<input type="checkbox"/>		7 火			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
<input type="checkbox"/>		8 水			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							