目次

\$

• <u>操作手順</u>

社員が申請を行う日毎の実績・勤務帯の変更ができます。

操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にロ グインします。



2. メニューバーより [本人入力]をクリックします。

Shachihata Cloud 勤怠管理	ログイン中 200100004718 鯱旗太郎 本社 ShachihataCloudへ戻る
① 打刻	Shachihata Cloud 勤怠管理
☆ トップ	2024.03.18 🗩
♀ 勤怠管理者	14:38:36
「 事業所	出勤 退勤
	外出 戻り

3. 勤怠入力画面から変更を行いたい日付を選択します。

更新			WE	B打刻	一覧	振替休日変更				一括登録開始				申請			印刷		
•	申請	日付	宝績	不就	申請	時間		打刻	時間	宇働	時間	休憩	控除	休日	深夜	欠勤	連絡事項・事由	承認者	入力
L	1.042			業	勤務帯	始業	終業	始業	終業		外	PIVALA	221.0	勤務		, (20)	等	-9-140 EI	者
	*	1月	-		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
	*	2火			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
		3水			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
		4 木			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
		<u>5</u> 金			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							

4.実績をクリックします。

日報登録	
実績	
不就業	
時間外・控除	
打刻	

5.変更したい勤務帯を選択します。

勤務実績	通常勤務	
勤務帯	基本勤務	
	基本勤務 基本勤务982	
	基本勤務B 10:00~19:00(休憩:14:00~15:00) 勤怠A	

6. [申請]もしくは [申請せずに保存]をクリックします。

	申請																		
申請せずに保存						申請取り消し									キャンセル				
	申請	日付	実績	不就	申請明 勤務帯	時間 始業	終業	打刻 始業	時間	実働	時間 外	休憩	控除	休日 勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力 者
		3水			基本勤務B	11:00	20:00	9:00※		8:00		1:00					変更		太郎 鯱旗 太郎
		4 木 5 金			基本勤務 基本勤務	9:00 9:00	18:00 18:00			8:00 8:00		1:00 1:00							