

目次



- [テンプレートの作成方法](#)
- [テンプレートの使用方法](#)
- [テンプレートの編集方法](#)
- [テンプレートの削除方法](#)
- [テンプレートカテゴリの作成・管理](#)
 - [カテゴリの作成](#)
 - [カテゴリの編集・削除](#)

ナレッジ共有機能では、「質問」および「ナレッジ」の投稿内容をテンプレートとして登録し、再利用することができます。

テンプレートを活用することで、投稿内容の形式統一や入力の効率化が可能です。

本ページでは、テンプレートの作成・使用・編集・削除およびテンプレートカテゴリの管理方法について説明します。

※作成したテンプレートは、作成者以外のユーザーも使用・編集・削除が可能です。

テンプレートの作成方法

利用者画面

1. ナレッジ共有画面を開き、[テンプレート編集] から [質問] または [ナレッジ] をクリックします。

※質問用テンプレートとナレッジ用テンプレートは別々に管理されます。「質問」で作成したテンプレートは「ナレッジ」では使用できません。



2. 必要に応じてテンプレートカテゴリを設定します。

テンプレートカテゴリの登録方法は、「[テンプレートカテゴリの作成・管理](#)」をご参照ください。

カテゴリ

マニュアル

リリースノート

議事録

▶ カテゴリ無し

戻る

プレビュー

一時保存

カテゴリ無し

フォルダ無し

タイトル

H B I A* link list list image image

3. テンプレートの各項目を入力し、画面右上の [一時保存] をクリックします。

カテゴリ

マニュアル

リリースノート

議事録用

▶ カテゴリ無し

戻る

プレビュー

一時保存

議事録用

議事録用

yyyy年mm月dd日 議事録

H B I A* link list list image image

開催日時 :

開催場所 :

出席者 :

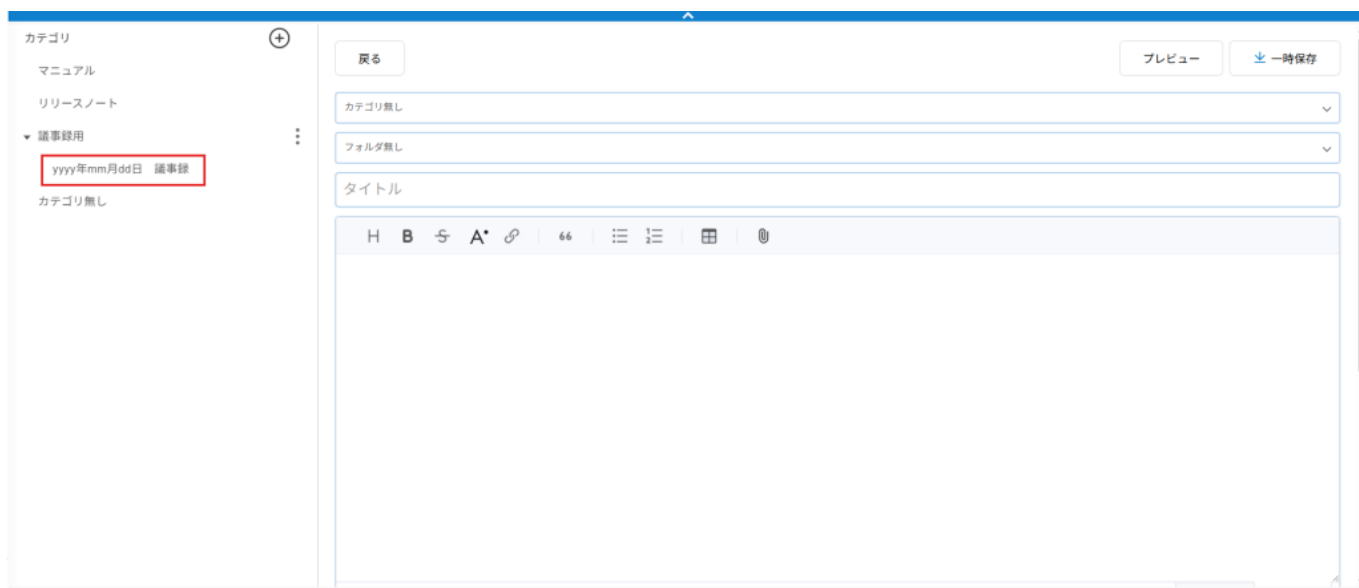
記録者 :

議題 :

目的 :

内容 :

4. テンプレート一覧の指定したカテゴリ内に、作成したテンプレートが表示されていれば完了です。



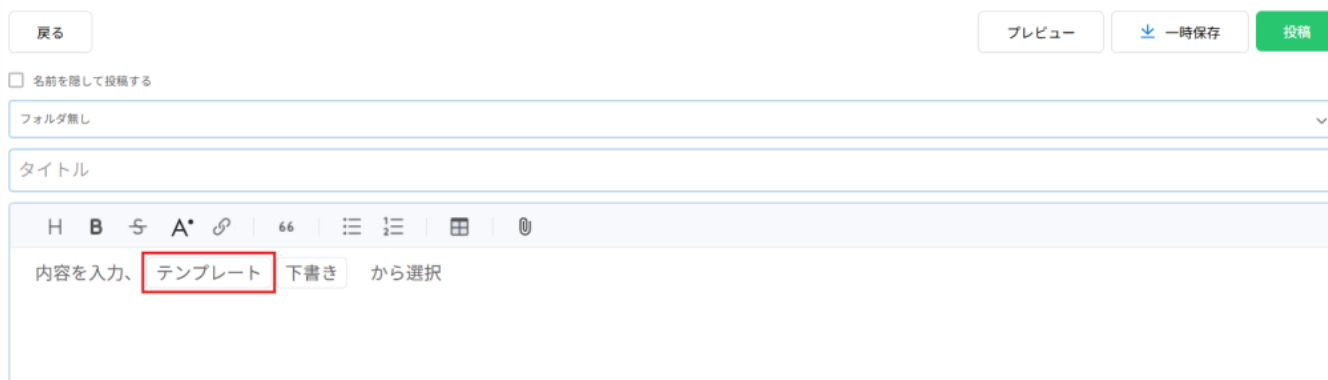
テンプレートの使用方法

利用者画面

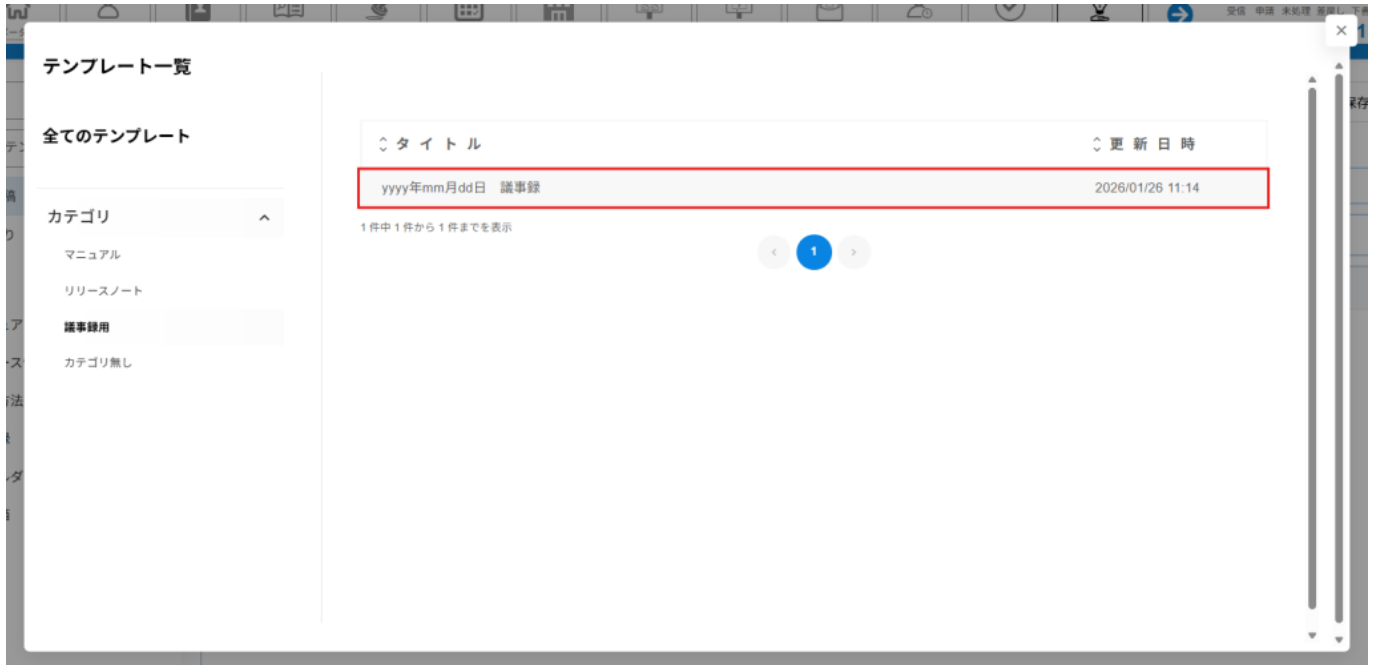
1. [投稿する] から [質問] または [ナレッジ] をクリックします。



2. 投稿画面で [テンプレート] をクリックします。



3. テンプレート一覧から使用したいテンプレートを選択します。



4. テンプレートに沿って内容を入力し、[投稿] をクリックすると投稿が完了します。

The screenshot shows a form for editing a template. At the top right, there are three buttons: '戻る' (Back), 'プレビュー' (Preview), and '投稿' (Post). The '投稿' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a checkbox labeled '名前を隠して投稿する' (Post with name hidden). Underneath is a dropdown menu with '議事録' selected. Below the dropdown is a text input field containing 'yyyy年mm月dd日 議事録'. Below that is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, link, list, and image. Below the toolbar are four text input fields with labels: '開催日時:' (Event Date), '開催場所:' (Event Location), '出席者:' (Attendees), and '記録者:' (Recorder).

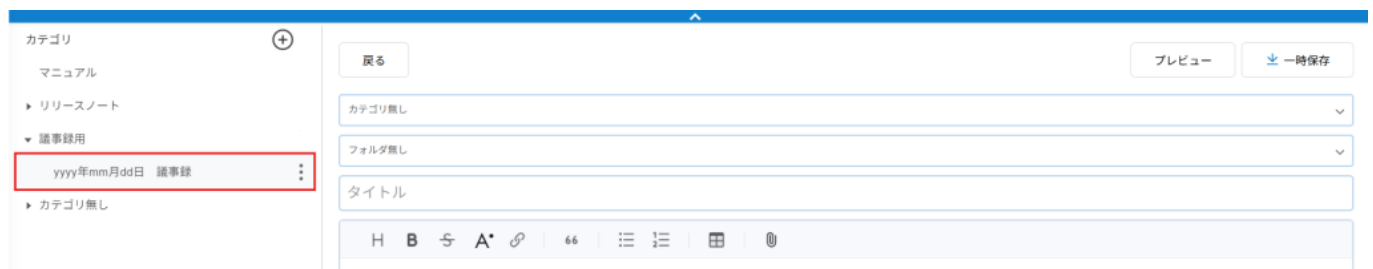
テンプレートの編集方法

利用者画面

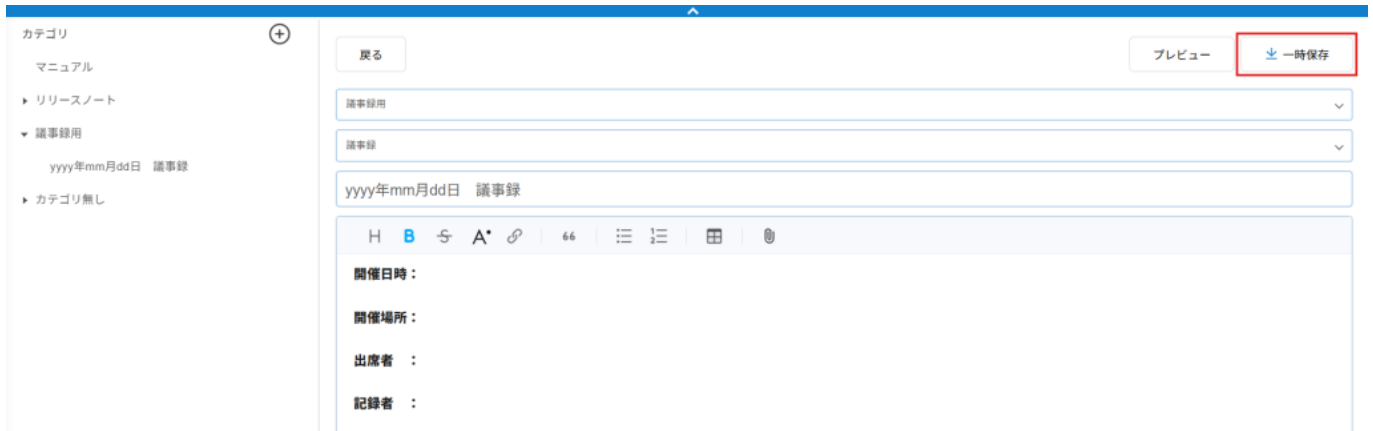
1. [テンプレート編集] から [質問] または [ナレッジ] をクリックします。



2. 編集したいテンプレートをクリックします。



3. テンプレートの内容を修正し、[一時保存] をクリックします。



テンプレートの削除方法

1. [テンプレート編集] から [質問] または [ナレッジ] をクリックします。



2. 削除したいテンプレートの [⋮] (メニュー) から [テンプレート削除] をクリックすると、テンプレートが削除されます。
※削除したテンプレートは元に戻せません。

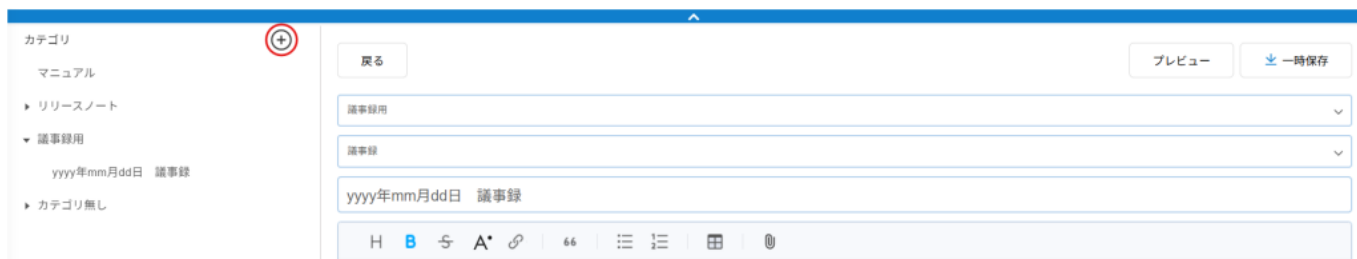


テンプレートカテゴリの作成・管理

[利用者画面](#)

カテゴリの作成

1. [テンプレート編集] から [質問] または [ナレッジ] をクリックします。
2. ⊕アイコンをクリックします。



3. 新しいテンプレートカテゴリが登録されます。任意の名称を入力してください。



カテゴリの編集・削除

テンプレートカテゴリの [:] (メニュー) をクリックすると、以下の操作が行えます。

- カテゴリ名の変更
- カテゴリの削除

カテゴリ (+)

- マニュアル
- ▶ リリースノート
- 新規カテゴリ ⋮
 - カテゴリ名変更
 - カテゴリ削除
- ▶ 議事録用
- ▶ カテゴリ無し

右側メニュー: 戻, カテ, フォ, ター