目次

- テンプレートの作成方法
- テンプレートの使用方法
- テンプレートの編集方法
- テンプレートの削除方法
- テンプレートカテゴリの作成・管理
    - カテゴリの作成
    - カテゴリの編集・削除

ナレッジ共有機能では、「質問」および「ナレッジ」の投稿内容をテンプレートとして登録し、再利用することができます。
テンプレートを活用することで、投稿内容の形式統一や入力の効率化が可能です。

本ページでは、テンプレートの作成・使用・編集・削除およびテンプレートカテゴリの管理方法について説明します。
※作成したテンプレートは、作成者以外のユーザーも使用・編集・削除が可能です。

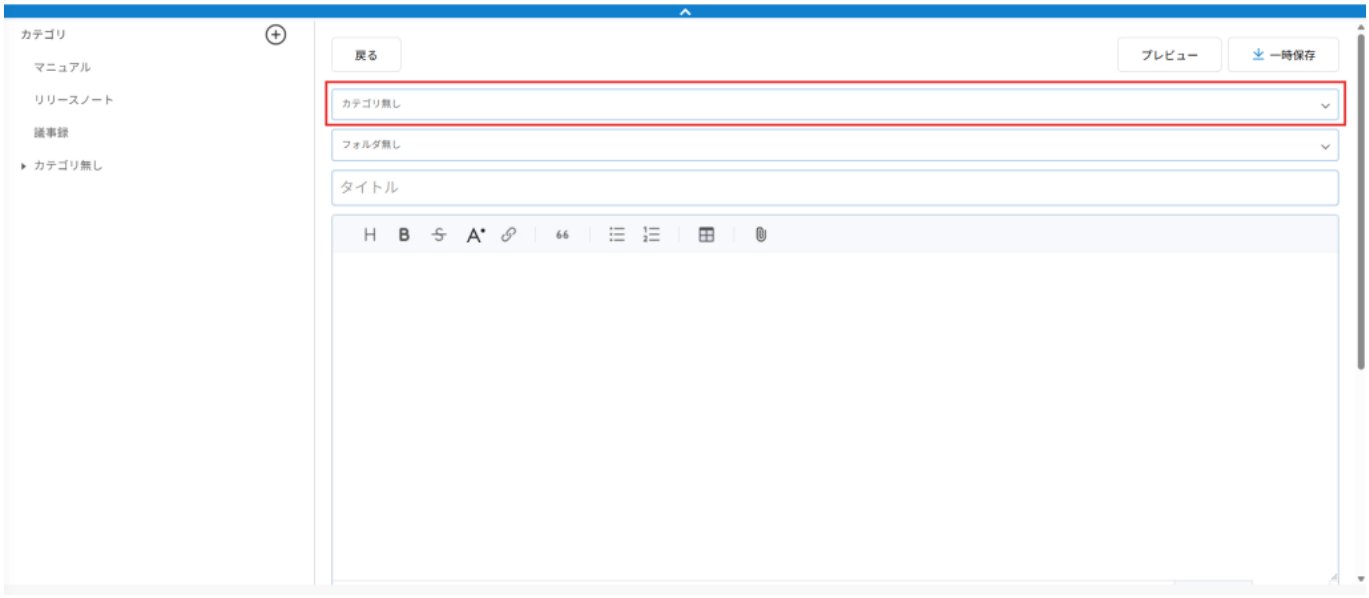
テンプレートの作成方法

利用者画面

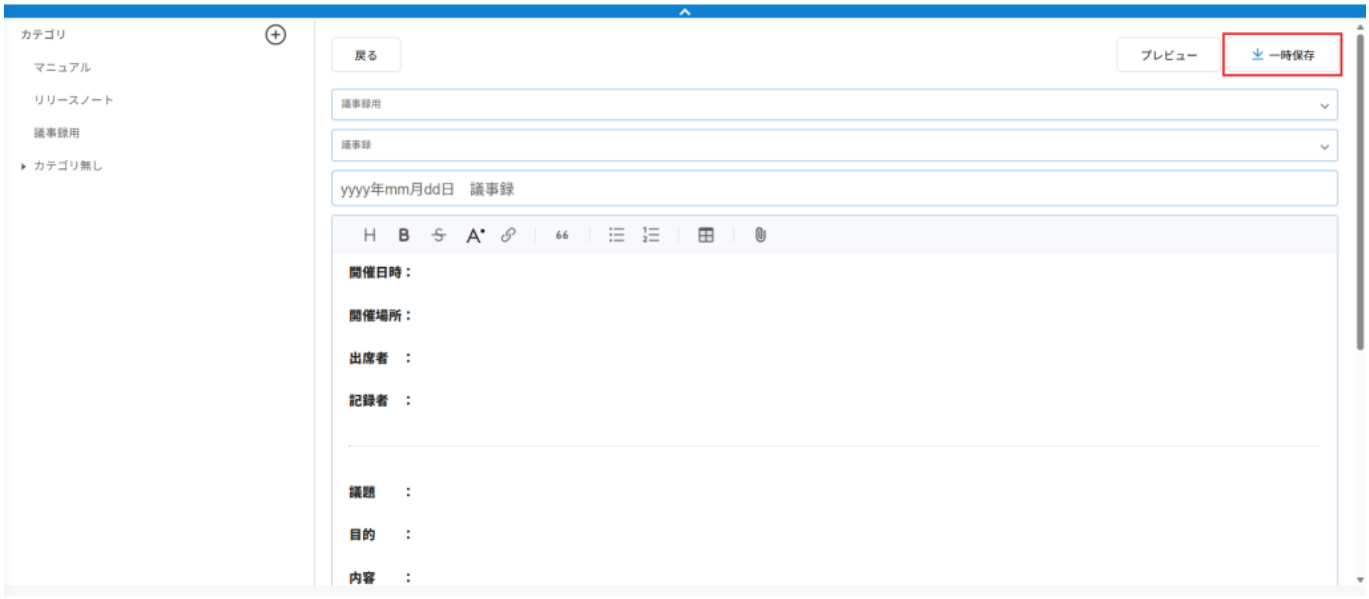
1. ナレッジ共有画面を開き、［テンプレート編集］から［質問］または［ナレッジ］をクリックします。
※質問用テンプレートとナレッジ用テンプレートは別々に管理されます。「質問」で作成したテンプレートは「ナレッジ」では使用できません。



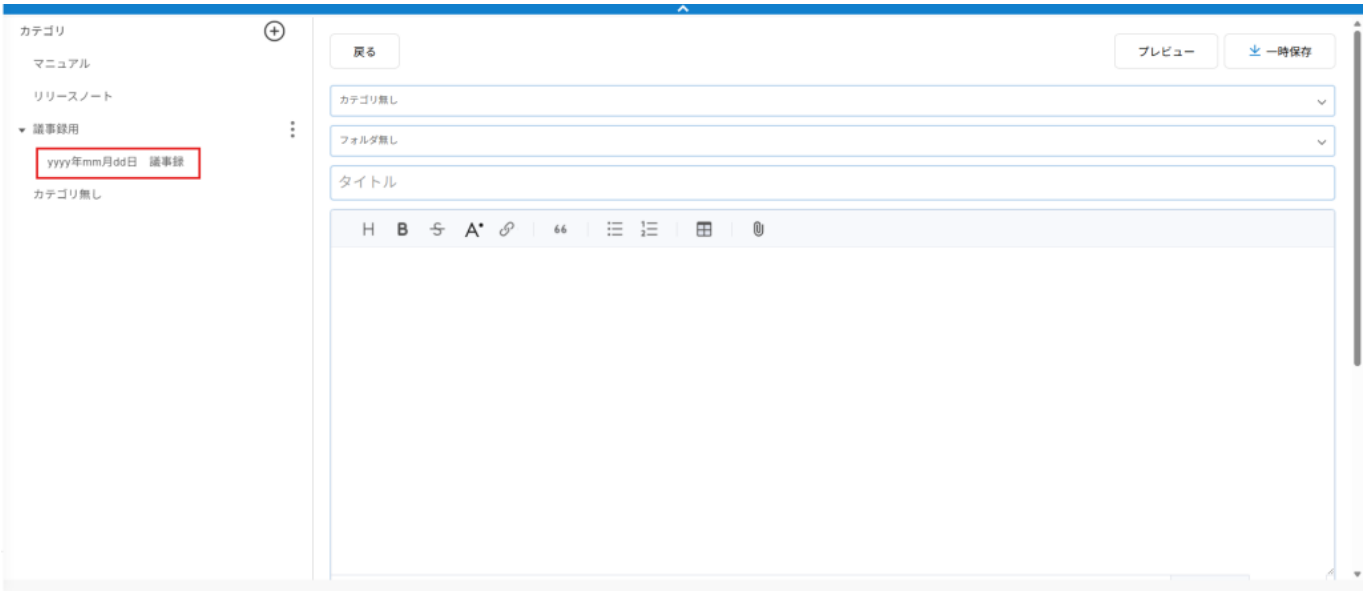
2. 必要に応じてテンプレートカテゴリを設定します。
テンプレートカテゴリの登録方法は、「テンプレートカテゴリの作成・管理」をご参照ください。



3．テンプレートの各項目を入力し、画面右上の［一時保存］をクリックします。



4．テンプレート一覧の指定したカテゴリ内に、作成したテンプレートが表示されていれば完了です。



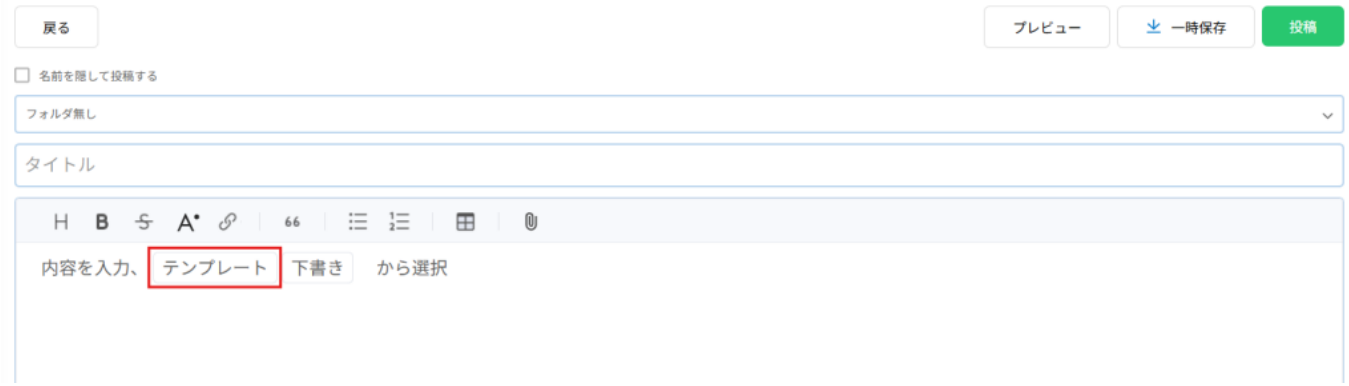
テンプレートの使用方法

利用者画面

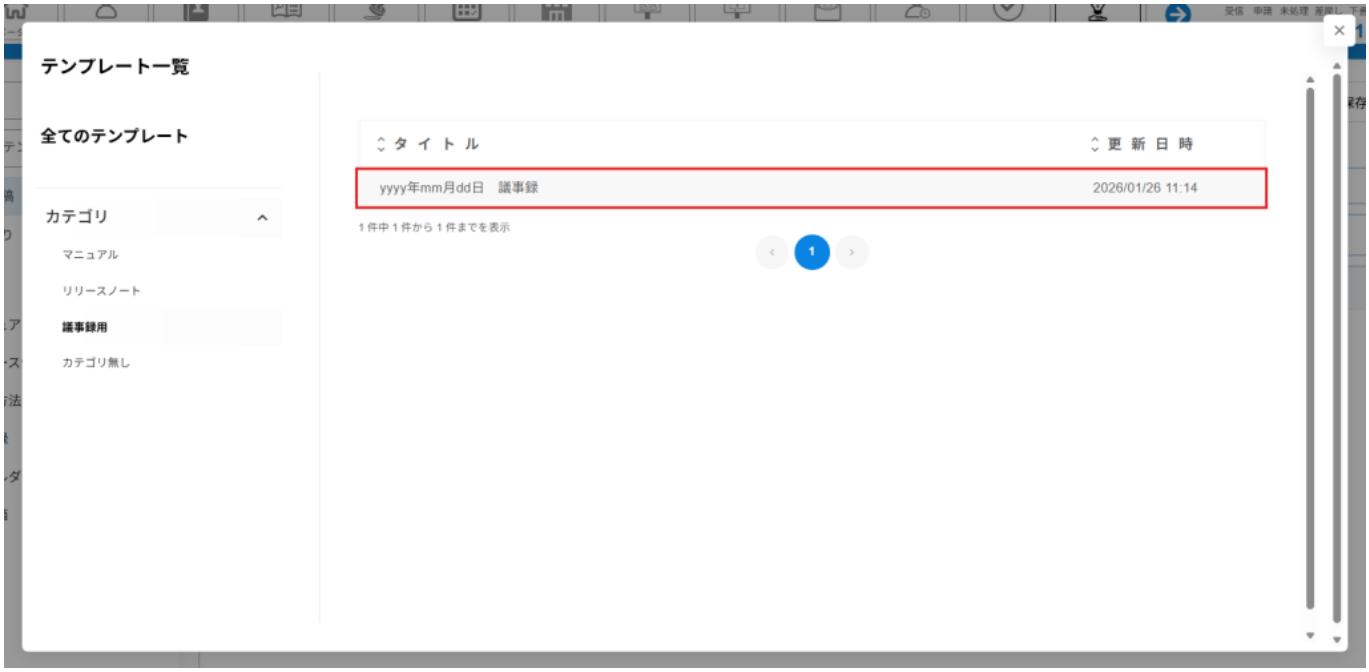
1. ［投稿する］から［質問］または［ナレッジ］をクリックします。



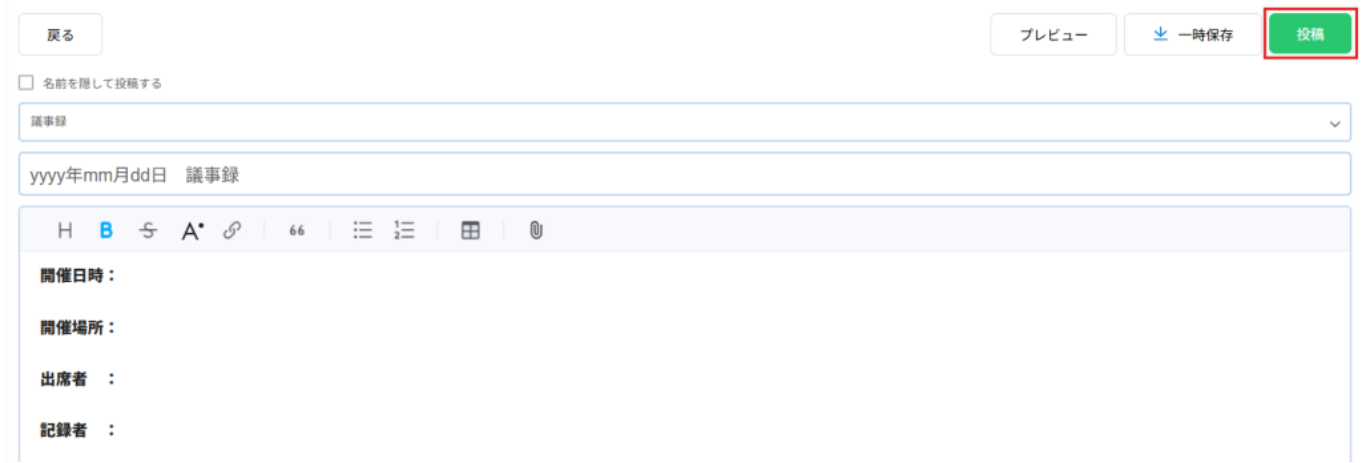
2. 投稿画面で［テンプレート］をクリックします。



3. テンプレート一覧から使用したいテンプレートを選択します。



4. テンプレートに沿って内容を入力し、［投稿］をクリックすると投稿が完了します。



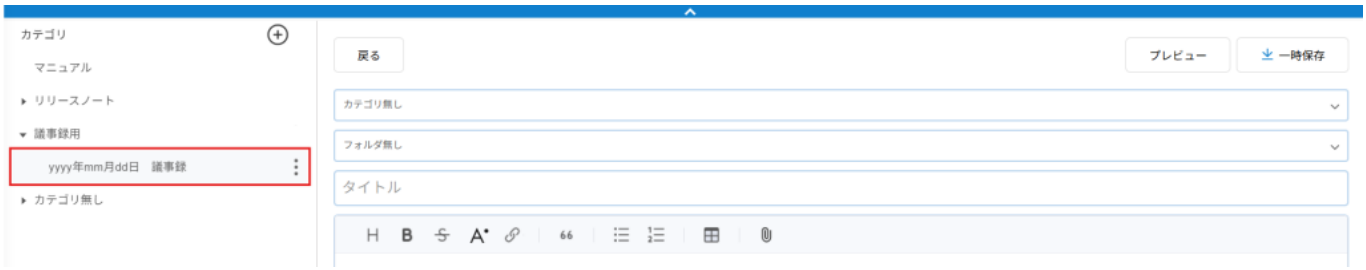
テンプレートの編集方法

利用者画面

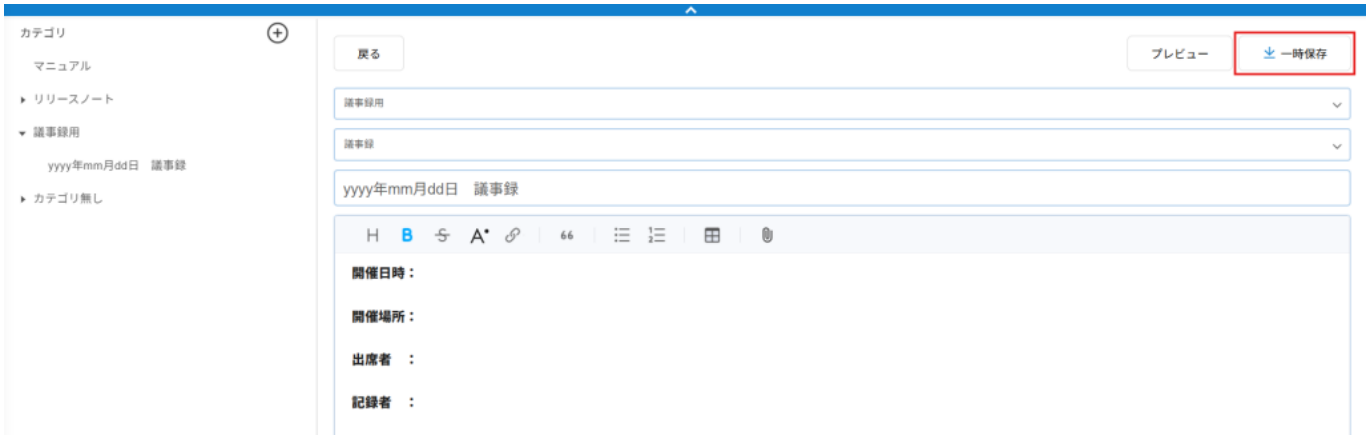
1. ［テンプレート編集］から［質問］または［ナレッジ］をクリックします。



2. 編集したいテンプレートをクリックします。



3. テンプレートの内容を修正し、［一時保存］をクリックします。



テンプレートの削除方法

1. ［テンプレート編集］から［質問］または［ナレッジ］をクリックします。



2. 削除したいテンプレートの［⋮］（メニュー）から［テンプレート削除］をクリックすると、テンプレートが削除されます。
※削除したテンプレートは元に戻せません。



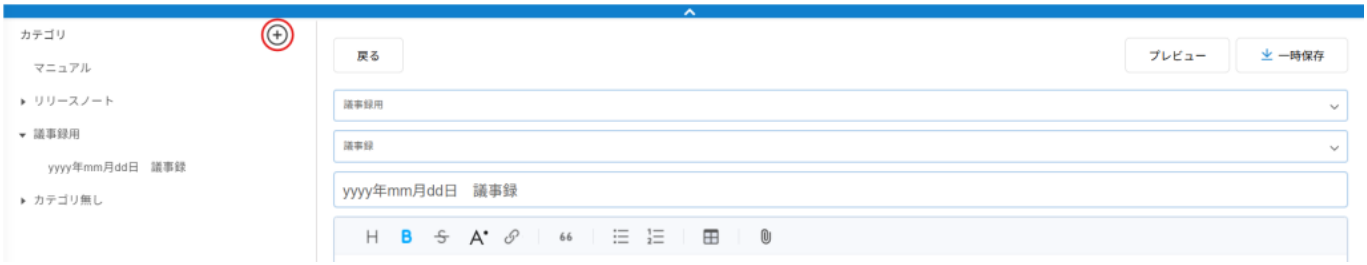
テンプレートカテゴリの作成・管理

利用者画面

カテゴリの作成

1. ［テンプレート編集］から［質問］または［ナレッジ］をクリックします。

2. ⊕アイコンをクリックします。

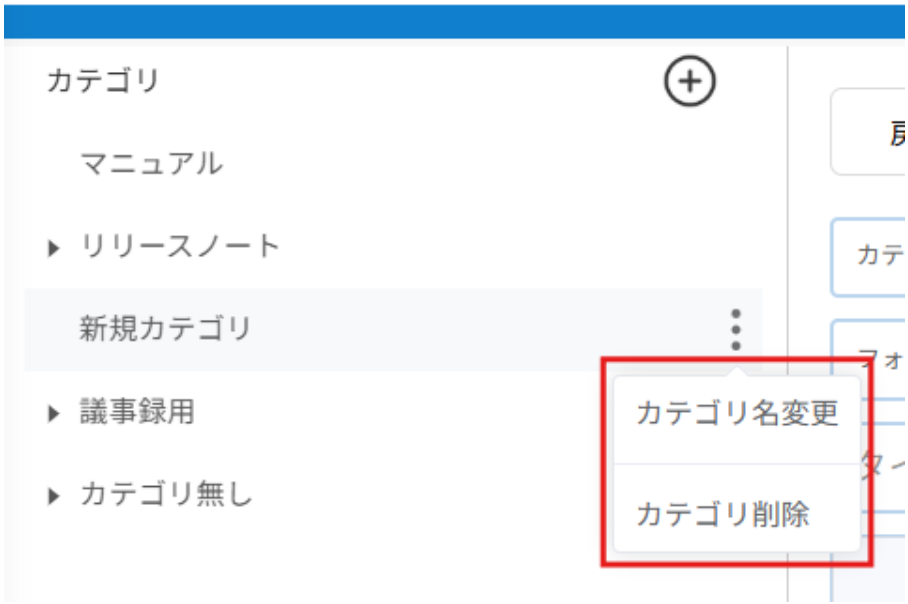


3. 新しいテンプレートカテゴリが登録されます。任意の名称を入力してください。



カテゴリの編集・削除

テンプレートカテゴリの［⋮］（メニュー）をクリックすると、以下の操作が行えます。
- カテゴリ名の変更
- カテゴリの削除


カテゴリ
マニュアル
リリースノート
新規カテゴリ
議事録用
カテゴリ無し
カテゴリ名変更
カテゴリ削除