目次

- 操作方法
  - 1フォルダの作成
  - 2フォルダ名の変更
  - 3フォルダの削除
  - 4子フォルダの作成
  - 5デフォルトで表示するトピックを設定する

ナレッジ共有の投稿を保存するフォルダの作成・編集をします。

【注意事項】
・フォルダの作成・編集は、ナレッジ共有管理者権限のある利用者のみ可能です。

操作方法

利用者画面

1フォルダの作成

1. 左側メニューから［ポータル］をクリックします。

2. ［ナレッジ共有］をクリックします。

3. フォルダの右にある［＋］をクリックします。



4. フォルダ名を入力しEnterキーを押下します。

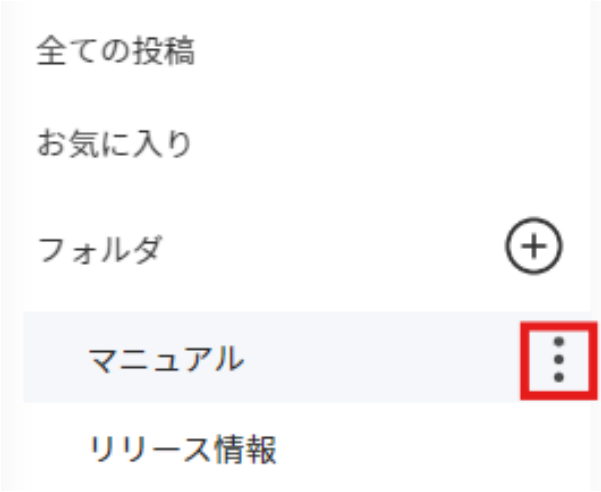


2フォルダ名の変更

1. 左側メニューから［ポータル］をクリックします。

2. ［ナレッジ共有］をクリックします。

3. 編集したいフォルダの右にある［⋮］をクリックします。



4. ［フォルダ名変更］をクリックし、名称を変更後Enterキーを押下します。

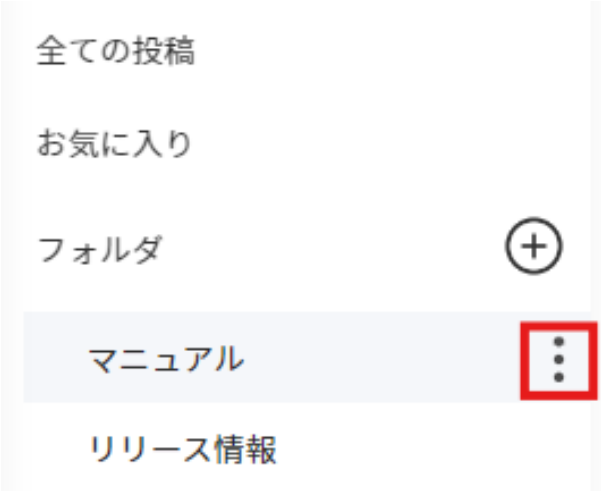


3フォルダの削除

1. 左側メニューから［ポータル］をクリックします。

2. ［ナレッジ共有］をクリックします。

3. 削除したいフォルダの右にある［⋮］をクリックします。



4. ［フォルダ削除］をクリックします。

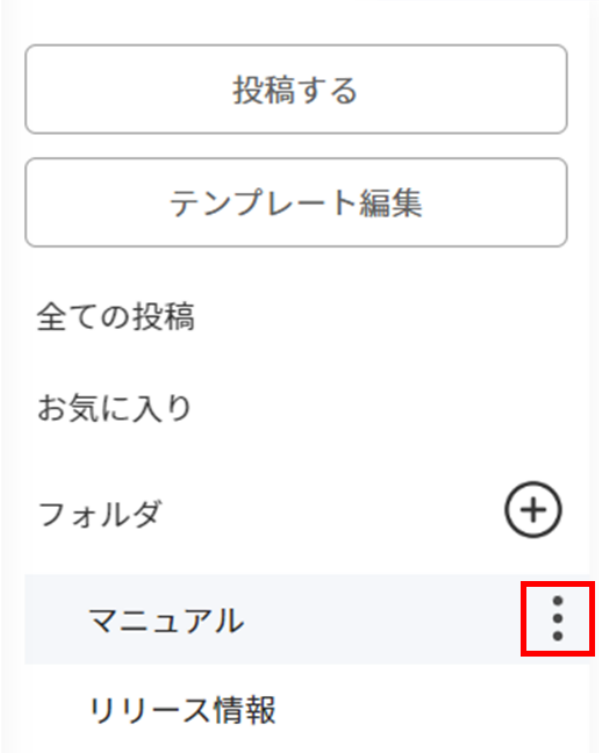


4子フォルダの作成

1. 左側メニューから［ポータル］をクリックします。

2. ［ナレッジ共有］をクリックします。

3. 子フォルダを作成したいフォルダ（親フォルダ）の右にある［⋮］をクリックします。



4. ［子フォルダフォルダ作成］をクリックし、ファイル名を入力後Enterキーを押下します。



5デフォルトで表示するトピックを設定する

フォルダ押下時にデフォルトで表示されるトピックを設定できます。

1. 左側メニューから［ポータル］をクリックします。

2. ［ナレッジ共有］をクリックします。

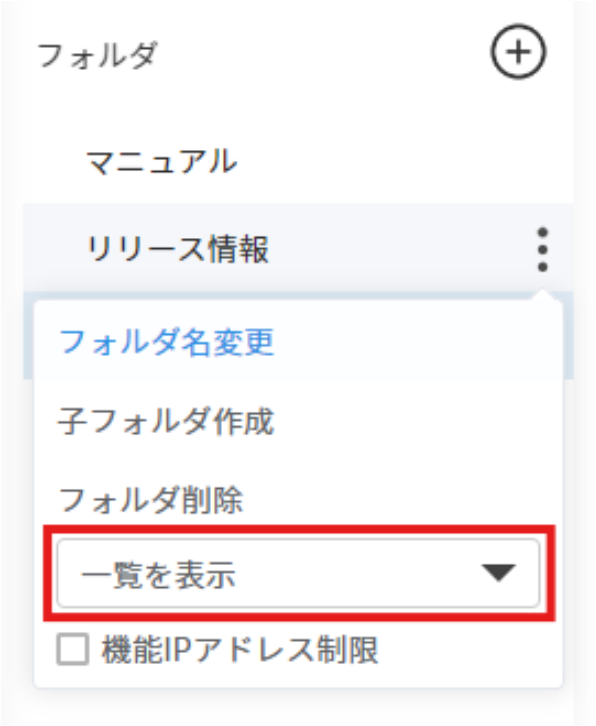
3. ナレッジカテゴリのカテゴリの設定アイコンをクリックします。



4. ［設定］を開き、「フォルダ押下時に最新トピックを表示する」を有効に設定し［更新］をクリックします。



5. フォルダの［⋮］より表示項目のメニューをクリックします。



6．デフォルトで表示させたい項目をクリックします。
以下の表示項目から選択できます。

□一覧を表示：　フォルダに登録されているトピックの一覧を表示します。

□新着日時が新しいトピックを表示：　フォルダに登録されている新着日時が最新のトピックを表示します。

□表示させるトピックを選択：　フォルダに登録されている新着日時が新しいトピックの上位10件から任意のトピックを選択できます。