

## 目次

◇□

- [操作方法](#)
  - [1.カテゴリの登録](#)
  - [2.匿名での投稿の可否設定](#)

ナレッジ共有のカテゴリを登録および設定します。カテゴリは、作成順に表示されます。カテゴリを登録すると、カテゴリごとにトピックや参加者を設定し、ナレッジを共有できます。

### 【注意事項】

カテゴリの設定には、以下のいずれかの権限が必要です。

- ・ ナレッジ共有カテゴリ設定の権限を持つ管理者
- ・ ナレッジ共有管理者権限を持つ利用者

## 操作方法

[管理者画面](#) [利用者画面](#)

### 1カテゴリの登録

1. ナレッジ共有画面を開きます。

管理者の場合、左のメニューより [ グルーウェア設定 ] > [ ナレッジ共有 ] をクリックします。  
利用者の場合、ポータル画面の上部メニューから [ ナレッジ共有 ] をクリックします。

2. カテゴリ登録画面を開きます。

管理者の場合、右上の [ 登録 ] をクリックします。  
利用者の場合、上部の [ + ] をクリックします。

管理者画面

カテゴリ設定

 登録

利用者画面

ナレッジベース  システム開発部  

投稿する

キーワードを入力してください 

テンプレート編集

種類:  質問  ナレッジ 状態:  未解決  対応中  解決済み

3. カテゴリ名と参加者を設定します。  
選択された参加者は右枠に表示されます。

カテゴリ登録 

ナレッジ

参加者 \* 設定

利用者検索

総務部

人事部

営業部

経理部

システム開発部

鯨旗一郎 × 営業部 × システム開発部 ×

4. 設定が完了したら [登録] をクリックします。

## 2匿名での投稿の可否設定

トピック投稿時の「名前を隠して投稿する」、コメント投稿時の「名前を隠して回答する」をカテゴリ毎に設定できます。

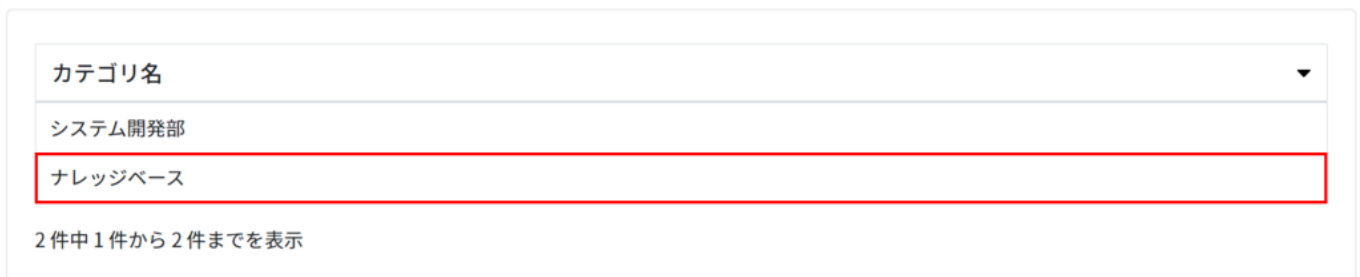
1. ナレッジ共有画面を開きます。

管理者の場合、左のメニューより [ グルーウェア設定 ] > [ ナレッジ共有 ] をクリックします。  
利用者の場合、ポータル画面の上部メニューから [ ナレッジ共有 ] をクリックします。

2. カテゴリ更新画面を開きます。

管理者の場合、登録済みカテゴリのカテゴリ名をクリックします。  
利用者の場合、登録済みカテゴリの設定アイコンをクリックします。

### 管理者画面



カテゴリ名 ▼  
システム開発部  
ナレッジベース

2件中1件から2件までを表示

### 利用者画面



ナレッジベース  システム開発部  +

投稿する

テンプレート編集

キーワードを入力してください 

種類:  質問  ナレッジ

状態:  未解決  対応中  解決済み

3. [ 設定 ] を開きます。



4. 匿名での投稿の可否を設定し [更新] をクリックします。



【関連リンク】  
管理者向け  
[タグの登録・編集](#)