

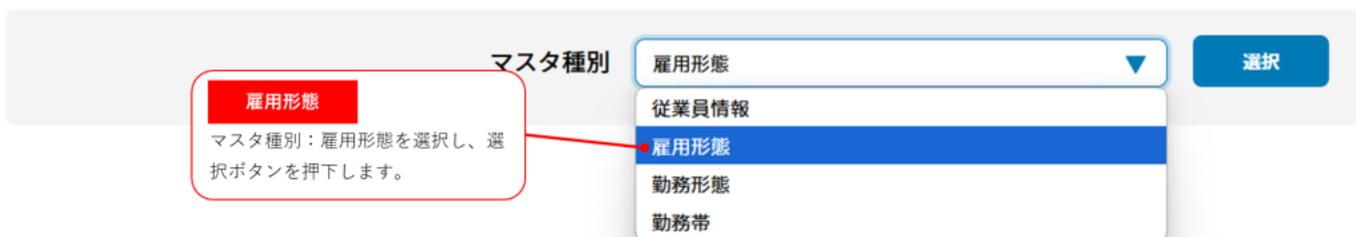
目次



- [画面説明](#)
- [登録画面の操作説明](#)

設定>従業員>マスタ種別:雇用形態では社員の雇用形態を設定します。登録後は、毎月や毎年の勤怠集計に使用されます。正しい設定を行ってください。

画面説明



マスタ種別が選択できない状態の場合、閉じるボタンを押下してください。



番号	項目	説明
----	----	----

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1 | マスタ種別 | 雇用形態を選択します。 |
|---|-------|-------------|

- | | | |
|---|--------------|------------------------------------|
| 2 | 新規登録 | 雇用形態を新しく登録します。 |
| 3 | テンプレートダウンロード | 雇用形態をCSVで一括登録するためのテンプレートをダウンロードします |
| 4 | CSVアップロード | CSVで雇用形態を一括登録します。 |
| 5 | No | 既存の雇用形態を編集します。 |
| 6 | 閉じる | 雇用形態の設定画面を閉じます。 |

登録画面の操作説明

登録する

変更内容を登録してダイアログを閉じます

キャンセル

変更内容をキャンセルしダイアログを閉じます

雇用形態名称 ※

無効

 有効

登録する

キャンセル

基本項目

項目	説明
----	----

雇用
形態
名称

雇用形態として使用する名称を設定します。

無効

雇用形態有効・無効の設定をします。