

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.アプリのインストール](#)
  - [2.ログイン](#)
  - [3.メニューの見方](#)

Shachihata Cloudスマホネイティブアプリをダウンロードをしてログインする方法を説明します。

## 操作方法

### スマホアプリ

#### 1アプリのインストール

1. AppstoreまたはGooglePlayより、Shachihata Cloudアプリをインストールします。

Appstore : [ダウンロードはこちら](#)(外部ページに遷移します)

GooglePlay : [ダウンロードはこちら](#)(外部ページに遷移します)



#### 2ログイン

1.Shachihata Cloudアプリを開きます。

2.Shachihata Cloudに登録している利用者アカウントのメールアドレスとパスワードを入力し、[ ログイン ] をタップします。



メールアドレス

パスワード

ログイン

ver 1.1.26

### 3メニューの見方

ログイン後以下のような画面が表示されます。

未処理  
4  
件

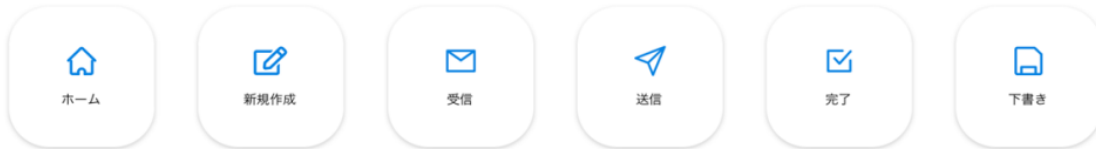
差戻  
0  
件

新規作成 >



画面右下の [=] をタップするとメニューが表示されます。

## ワークフロー



## グループウェア



- ・ **ホーム**：ホーム画面が表示されます。
- ・ **新規作成**：回覧文書の新規作成ができます。
- ・ **受信**：承認依頼や差戻しされた文書を確認できます。また、文書の承認、差戻しができます。スマホネイティブアプリでは、文書のダウンロードはできません。
- ・ **送信**：回覧申請した文書や差戻しされた文書を確認できます。また、文書の引戻し、差戻し依頼ができます。
- ・ **完了**：回覧完了した文書を確認できます。
- ・ **下書き**：一時保存した文書の申請を再開できます。
- ・ **スケジュール**（ ）：個人の予定管理や、社員間でのスケジュールの共有、会議室などの設備の予約が行えます。
- ・ **掲示板**（ ）：掲示板の投稿が確認できます。また、投稿にコメントを送信できます。
- ・ **名刺**：名刺の登録や登録済みの名刺を確認できます。

### スケジュール・掲示板の利用設定

スケジュールと掲示板は管理者によって利用が許可されている場合のみ表示されます。

利用を許可する場合は、管理者画面の [ 全体設定 ] > [ 環境設定 ] > [ 制限設定 ] > 「初期値設定」の携帯アプリを有効に設定し [ 更新 ] をクリックします。

初期値設定	
・完了一覧の削除ボタン	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
・回覧履歴を付ける	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
・最終承認者から直接社外に送る	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
・一括承認機能	<input type="radio"/> 既読した文書のみ <input type="radio"/> すべての文書 <input checked="" type="radio"/> 一括承認をしない
・携帯アプリ スケジューラ	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
・携帯アプリ 掲示板	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効