目次

- 操作方法

管理者は、利用者がログイン直後に表示される画面の初期値を事前に設定することができます。

本設定は、以下の2通りの適用が可能です。
・今後新規登録される利用者の初期値として設定
・既存の利用者に対して一括で設定を反映

なお、利用者自身がログイン後の表示画面を個別に変更することも可能です。
設定方法はこちらをご参照ください。

操作方法

管理者画面

1. 左側のメニューから［全体設定］＞［環境設定］をクリックします。

2. ［メール通知・利用者画面設定］をクリックします。

3. 「利用者画面設定」にて、ログイン後に表示するページを選択します。



4. 設定内容の反映方法を選択します。

□初期値設定の更新：
　今後新たに登録される利用者の初期値として設定する場合にクリックします。
　※この操作は、これから登録される利用者のみに適用され、既存利用者の設定には影響しません。

□全利用者の設定値を更新：

既に登録されている利用者にも同じ設定を適用する場合にクリックします。
※この操作を実行すると、既存利用者が個別に設定しているログイン後の表示画面は上書きされますのでご注意ください。

