

目次



- [操作方法](#)
 - [利用登録](#)
 - [利用停止](#)

メール連携の利用設定にて利用者を登録することで、利用者のポータル画面にメール連携のアイコンが表示されます。アイコンをクリックすると、メール連携サービスの設定画面に遷移し、メールアカウントの設定や転送設定などを行うことができます。

Shachihata Cloud側ではメール連携に関する設定はできません。メール連携サービス側で管理者として登録し、設定を行う必要があります。



操作方法

管理者画面

利用登録

1. 左側のメニューから [メール連携] > [利用者設定] をクリックします。
2. メール連携を利用する利用者の左側にチェックを入れ、[利用登録] をクリックします。

<input type="checkbox"/>	利用登録状況	ユーザー名	メールアドレス	部署
<input checked="" type="checkbox"/>	未利用	越旗太郎	shachi.yu@tagmail.com	部門B

3. メール連携が利用可能となり、利用者画面にメール連携アイコンが表示されます。

利用停止

1. 左側のメニューから [メール連携] > [利用者設定] をクリックします。
2. メール連携の利用を停止したい利用者の左側にチェックを入れ、[利用停止] をクリックします。

<input type="checkbox"/> 利用登録	<input type="checkbox"/> 利用停止		
<input type="checkbox"/> 利用登録状況	ユーザー名	メールアドレス	部署
<input checked="" type="checkbox"/> 利用中	姓旗太郎		部門B

3. メール連携の利用が停止され、利用者画面からメール連携のアイコンが非表示になります。