目次

\$

- 操作方法
 - ∘ 1.メールの受信設定
 - 。2.受信する通知メールの設定

通知メールの受信有無や、受信する通知の種類を個別に設定できます。 また、ビジネスチャットをご利用の場合は、通知をチャットで受信することも可能です。

操作方法

利用者画面

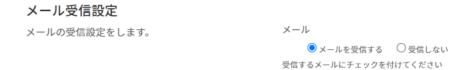
1メールの受信設定

1.PCブラウザの場合は、画面右上の設定アイコンをクリックします。

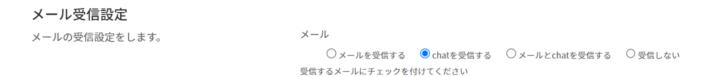


スマホブラウザの場合は、画面右上のメニュー=より[設定]を開きます。

2.メール受信設定にて、メール通知の有無を設定します。



ビジネスチャットご利用の方で、通知をビジネスチャットで受信したい場合は「chatを受信する」または「メールとchatを受信する」を選択してください。



3. PCブラウザの場合は、画面右上の[設定を保存する]をクリックします。

スマホブラウザの場合は、[保存]をタップします。

2受信する通知メールの設定

メール (またはビジネスチャット) にて受信する通知の内容を設定します。 表示される項目は、管理者の設定やご契約内容により異なります。

1.メール受信設定にて、受信するメールにチェックを入れます。

メール受信設定

メールの受信設定をします。

メール

● メールを受信する ○ 受信しない

受信するメールにチェックを付けてください

- ✓ 回覧完了メール (申請者時)
- ✓ 回覧完了メール (承認者時)
- ✓ 承認(回覧)依頼メール
- ✓ 引戻し通知メール
- ✓ 差戻し通知メール
- ✓ ダウンロード処理完了通知メール
- ✓ 申請時閲覧通知メール
- ✓ スケジューラ 予定追加のお知らせ
- ✓ スケジューラ 予定編集のお知らせ
- ✓ スケジューラ 予定開始のお知らせ
- ✓ スケジューラ 予定削除のお知らせ
- ✓ 掲示板 コメントのお知らせ
- ✓ ナレッジ共有 新規投稿のお知らせ
- ✓ ナレッジ共有 トピック更新のお知らせ
- ✓ ナレッジ共有 新規コメントのお知らせ
- ✓ ナレッジ共有 コメント更新のお知らせ
- ✓ ナレッジ共有 解決のお知らせ

2.PCブラウザの場合は、[設定を保存する]をクリックします。

スマホブラウザの場合は、「保存」をタップします。

通知内容の種類と説明

ワークフロー関連

通知名 内容 備考

自分が申請者の際、回覧が完了すると通知されま 回覧完了メール(申請者時)

自分が承認者の際、回覧が完了すると通知されま 回覧完了メール(承認者時)

承認(回覧)依頼メール 承認依頼が届いた際に通知されます。 引戻し通知メール 申請が引戻された場合に通知されます。 差戻し通知メール 申請が差戻された場合に通知されます。

ダウンロード処理完了通知メー ダウンロードファイルの作成が完了した際に通知

ル されます。

申請時閲覧通知メール 閲覧ユーザーに設定された場合に通知されます。

「ワーク フロープラ ス」オプショ ン契約が必

スケジューラ関連

通知名 内容

予定追加のお知らせ 自分を含む予定が新たに登録された際に通知されます。

予定編集のお知らせ 自分を含む予定が編集された際に通知されます。

予定開始のお知らせ 自分を含む予定の開始時(通知時間に設定されたタイミング)に通知されます。

予定削除のお知らせ 自分を含む予定が削除された際に通知されます。

揭示板関連

通知名 内容

コメントのお知らせ 自分が投稿した内容にコメントが付いた際に通知されます。

ナレッジ共有関連

ナレッジ共有オプションのご契約がある場合にのみ表示されます。

トピックやコメントに自分宛てのメンションが付いている場合に、以下の通知を受け取る設定が可能です。

通知名 内容

新規投稿のお知らせ 自分宛てのメンションが付いたトピックが新たに投稿された際に通知 されます。

211x 9

トピック更新のお知 自分宛てのメンションが付いたトピックの内容が更新された際に通知

らせ されます。

新規コメントのお知 自分宛てのメンションが付いたコメントが新たに投稿された際に通知

らせされます。

コメント更新のお知 自分宛てのメンションが付いたコメントの内容が更新された際に通知

らせ されます。

解決のお知らせ トピックまたはコメントに一度でも自分宛てのメンションがあった場

合、その質問が「解決済」となった際に通知されます。

【関連リンク】

管理者向け

・通知メールの初期設定や一括反映を行う