

目次



- [操作方法](#)
 - [1.メールの受信設定](#)
 - [2.受信する通知メールの設定](#)

通知メールの受信有無を設定します。
利用者画面にて受信するメールを設定できます。

ビジネスチャットに登録がある場合、ビジネスチャットで通知を受信することも可能です。

操作方法

[利用者画面](#)

1メールの受信設定

1. 画面右上の設定アイコンをクリックします。



2. メール受信設定より、メール通知の有無を設定します。

メール受信設定

メールの受信設定をします。

メール

メールを受信する 受信しない

受信するメールにチェックを付けてください

ビジネスチャットご利用の方で、通知をビジネスチャットで受信したい場合は「chatを受信する」または「メールとchatを受信する」を選択してください。

メール受信設定

メールの受信設定をします。

メール

メールを受信する chatを受信する メールとchatを受信する 受信しない

受信するメールにチェックを付けてください

3. [設定を保存する] をクリックします。

設定を保存する

2 受信する通知メールの設定

メール（またはビジネスチャット）にて受信する通知の内容を設定します。

1. 利用者画面右上の設定アイコンをクリックします。



2. メール受信設定にて、受信するメールにチェックを入れ [設定を保存する] をクリックします。
管理者の設定によって表示内容が異なります。



【選択項目】

- 回覧完了メール（申請者時）
自身が申請者の時、回覧が完了した際に通知を送信します。
- 回覧完了メール（承認者時）
自身が承認者の時、回覧が完了した際に通知を送信します。

承認（回覧）依頼メール

承認依頼が届いた際に通知を送信します。

引戻し通知メール

文書が引戻しされた際に通知を送信します。

差戻し通知メール

文書が差戻しを受けた際に通知を送信します。

ダウンロード処理完了通知メール

ダウンロードファイルの作成が完了した際に通知を送信します。

スケジューラ

スケジューラにて自分を含む予定が

- ・追加
- ・編集
- ・開始（通知時間に設定されたタイミング）
- ・削除

された際に通知を送信します。

掲示板コメントのお知らせ

自身が掲示板に投稿した内容にコメントがついた際に通知を送信します。