目次

\$

- <u>操作方法</u>
 - <u>1.メール連携管理者を追加する</u>
 - 2.メール連携管理者情報の更新
 - 。3.メール連携管理者情報の削除

メール連携の管理者は転送元のメールアカウントを設定したり、転送設定を行う事ができます。

操作方法

1メール連携管理者を追加する

1.メール連携にログインし、左メニューの[管理者]をクリックします。

Re	メー	ル連携
----	----	-----

♀ 管理者
▶ メールアカウント設定
▲ 転送設定

転送状況

 \triangleleft

2.管理者一覧画面の[登録]をクリックし、管理者情報登録画面より必須項目を入力し、[登録]をクリックします。

一度登録したらメールアドレスの変更は出来ません。

ſ	E 氏名 (部分一致) 管理者情報登録	
l	管理者詳細	
L	メールアドレス*	
;;	電話番号	09012345678
ł	氏名*	姓名
00	状態:	○ 有効 ◎ 無効
L		
l		● 登録 🛛 閉じる

3.管理者一覧画面より管理者のチェックボックスにチェックをいれ、[パスワード設定依頼] をクリックし、パスワード設定依頼メールを送付します。

管理者一覧						
表示件数: 10 👻					谢除 🔩 登録 🔤 パスワード	设定依頼
- ID 4	メールアドレス 三	氏名 〒	電話競号 王	状態 三	パスワード 三	
16	nerconar-inggest are	企業 管理者		無効	未設定	0 Û
17	the Proceeding year laws	號旗 太郎		有効	設定済	00

2メール連携管理者情報の更新

1.更新したい管理者の [ペンマーク]をクリックし、更新する項目を入力し [更新]をクリックします。

管理者一覧						
表示件数: 10 ▼					剤除 🥶 登録 🔤 パスワー	「設定依頼
□ U ↓	メールアドレス 三	ба ≕	電話番号 三	状態 三	パスワード 三	
16	and the second approximate	企業 管理者		無効	未設定	0 Ū
17		號旗 太郎		有効	設定済	2 Û

管理者情報更新	
管理者詳細	
メールアドレス*	
電話番号	09012345678
氏名 *	鯱旗 太郎
状態:	◎ 有効 ○ 無効
e	更新 パスワード設定依頼 ■ 削除 ◎ 閉じる

3メール連携管理者情報の削除

削除したい管理者にチェックを入れ [削除]をクリックします。

管理者一覧		
表示件数: 10 ▼		■ 削除 🔩 登録 🖾 パスワード設定依頼
✓ メールアドレス 三	氏名 三	電話番号 三 状態 三 パ 三
1 shachihata0001@gmail.com	鯱旗太郎	有効 設定済 🖉 🗋

1件中1件から1件までを表示

削除したい管理者の[ゴミ箱マーク]をクリックします。

管理者一賢	2 2					
表示件数:	10 -		■ 削除	🔩 登録	🖻 パスワー	ド設定依頼
	メールアドレス 三	氏名 🊍	電話番号 🚍	状態 ☴	Л ≡	
L 1	shachihata0001@gmail.com	鯱旗 太郎		有効	設定済	01