

目次



- [操作方法](#)
 - [1.メール連携管理者を追加する](#)
 - [2.メール連携管理者情報の更新](#)
 - [3.メール連携管理者情報の削除](#)

メール連携の管理者は転送元のメールアカウントを設定したり、転送設定を行う事ができます。

操作方法

1メール連携管理者を追加する

1.メール連携にログインし、左メニューの [管理者] をクリックします。



2.管理者一覧画面の [登録] をクリックし、管理者情報登録画面より必須項目を入力し、 [登録] をクリックします。

一度登録したらメールアドレスの変更は出来ません。

氏名 (部分一致)

管理者情報登録

管理者詳細

メールアドレス*

電話番号

氏名*

状態: 有効 無効

3.管理者一覧画面より管理者のチェックボックスにチェックをいれ、[パスワード設定依頼]をクリックし、パスワード設定依頼メールを送付します。

管理者一覧

表示件数: 10

ID ↓	メールアドレス ≡	氏名 ≡	電話番号 ≡	状態 ≡	パスワード ≡	
<input type="checkbox"/> 16	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX	企業 管理者		無効	未設定	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 17	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX	総務 太郎		有効	設定済	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

2メール連携管理者情報の更新

1.更新したい管理者の[ペンマーク]をクリックし、更新する項目を入力し[更新]をクリックします。

管理者一覧

表示件数: 10

ID ↓	メールアドレス ≡	氏名 ≡	電話番号 ≡	状態 ≡	パスワード ≡	
<input type="checkbox"/> 16	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX	企業 管理者		無効	未設定	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
<input type="checkbox"/> 17	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX	総務 太郎		有効	設定済	<input checked="" type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

管理者情報更新

管理者詳細

メールアドレス*

電話番号

氏名*

状態:

有効 無効

 更新

 パスワード設定依頼

 削除

 閉じる

3メール連携管理者情報の削除

削除したい管理者にチェックを入れ [削除] をクリックします。

管理者一覧

表示件数: 10

 削除

 登録

 パスワード設定依頼



メールアドレス

氏名

電話番号

状態

パ...



1.

shachihata0001@gmail.com

鯨旗 太郎

有効

設定済



1件中1件から1件までを表示

削除したい管理者の [ゴミ箱マーク] をクリックします。

管理者一覧

表示件数: 10 ▼

🗑️ 削除

👤 登録

📧 パスワード設定依頼



メールアドレス ≡

氏名 ≡

電話番号 ≡

状態 ≡

パ... ≡



1.

shachihata0001@gmail.com

鯖旗 太郎

有効

設定済

