目次

- ≑□
- 操作手順
 ① 1.出退勤の打刻

社員が出退勤の打刻を忘れた場合、手入力で打刻を行います。 勤務時間と打刻時間の差が指定の時間内(乖離時間内)の場合、打刻を行った勤怠記録は自 動申請されます。

操作手順

1出退勤の打刻

1.ShachihataCloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. メニューバーより [本人入力]をクリックします。



0	打刻
ß	トップ
Ø	本人入力
Û	代理入力
$^{\circ}$	勤怠管理者
	事業所
	総務

3.勤怠記録が未申請の件数を確認します。 当日までの勤怠記録が表示されます。

勤怠入力	労働・休	暇状態確認	日報	勤務事前登録						
						対象年 締め状	月 く 前月 態 未申請	20 状態	23年07月 締め区分	翌月 〉 月末締め
16#		申請	i中 0 件	当月	取得済有休	0日 5日取得義務達成	当月遅刻・早退	1		0日
申請・特正を行ってく	#30			当月	時間外労働時間(法定外)	0:00	未取得の振替体	^t E		0日

4.申請を行いたい日付を選択します。 申請欄に「」が表示されている時は打刻忘れや打刻時間に大幅な差異がある場合です。

_	de at			1048		申請明	打爽	打刻時間		REAL	-	休日勤	2007	A-184	法被害罪 电小体	7.90 K	スカ								
	中語									天和	个机業	勤務帯	始業	終業	始業	終業	美閣	时间外	经际	務	蒲牧	火動	建給事項・争田寺	承認者	者
		1	土休	会社休日																					
		2	日法	会社休日																					
	*	<u>3</u>	月			基本勤務	9:00	18:00			8:00														
	*	<u>4</u>	火			基本勤務	9:00	18:00			8:00														
	*	<u>5</u>	水			基本勤務	9:00	18:00			8:00														
	*	<u>6</u>	木			基本勤務	9:00	18:00			8:00														
	*	I	金			基本勤務	9:00	18:00			8:00														
		<u>8</u>	土休	会社休日																					

5.[打刻]をクリックします。

付 1/13(金) 🕺	通常勤務	20 #X	82	初期状態 動務 帯	基本勤務	不然業			
	62	終業			法定内	法定外			
所定	9:00	18:00	時間外問	19 EE	0:10	0:00			
申請	9:00	18:00			201	20			
打刻			控除対象	時間	0:00	0:00			
	通常		深夜	#日		体日滞夜			
実働時間	0:00	():00	0:00		0:00			
休憩時間	1:00	(0:00	0:00		0:00			
日報登録	1								
実績変更・事由登録									
不就業申請									
残業・控除申請									
打刻									
		Ę	申請						
					キャンセル				

6.[+手入力]ボタンクリックします。

実績変更・事	由登録			
不就業申請				
残業・控除甲	a請			
打刻				▼
	日付	時刻	区分	
	2023/01/12(木)	13:33	出勤	
	2023/01/12(木)	08:50 ※	出勤	
	2023/01/13(金)	-	-	
	2023/01/14(±)	-	-	
		+ ₹		

7.「出勤」または「退勤」の打刻を忘れた方を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

実績変更・事由登録					
不就業申請					
残業・控除申請					
打刻					
	日付		時刻	区分	
	2023/01/12(木)		13:33	出勤	
	2023/01/12(木)		08:50 *	出勤	
	2023/01/13(金)		-	-	
	2023/01/14(土)		-	-	
手入力打刻					
	日付	出勤		終業	1
	2023/01/13(全)	09	00	18 . 00	

8.登録完了のダイヤログが表示し、[OK]ボタンをクリックします。



9. [実績変更・事由登録]をクリックします。

手入力を行った勤怠記録には時刻の後に「」が表示されます。 例)09:00

	日報登録				
実績変更・事	由登録				
不就業申請					
残業・控除申	靖				
打刻					•
		日付	時刻	区分	
	202	23/01/12(木)	13:33	出勤	
	202	23/01/12(木)	08:50 *	出勤	
	202	23/01/13(金)	09:00 *	出勤	
	202	23/01/13(金)	18:00 ³	退勤	
	202	23/01/14(±)	-	-	
			+ 手,	አታ	
		申請			
	申請せずに保存	申請取り消し		キャンセル	

10. [連絡事項・事由・乖離理由等]に申請理由を設定します。

実績変更・事	由登録		•
	実績	通常勤務	
	勤務帯	基本勤務	
		油秋山顶,山山,无鲜河山桥	
	打刻忘れの為。	还拟争说,争用, <u>北</u> 德柱田会	
不就業申請			
残業・控除申	1 iii		
打刻			

11. [申請]ボタンをクリックします。

	日報登録												
実績変更・事	実績変更・事由登録												
	実績	通常勤務	▼										
	勤務帯	基本勤務	▼										
	連絡事項・事由・乖離理由等												
	打刻忘れの為。												
不就業申請			•										
残業・控除申	請		•										
打刻			•										
申請													
	申請せずに保存	申請取り消し	キャンセル										

12.「申請」「未申請数」が更新されます。

	勤怠入力	,	労	働·	休	暇北	犬態確認	E	報勤務	事前登錄	nŘ													
						_											対 締	象年) め状	月・	く前月 未申請状態	2023	3年07月 締め区分	翌. 月末編	月 > 締め
	15 _#			申	件	E	当月取得济有休				0日 5日取得義務達成					当月遅刻・早退				B				
	申請・修正を行ってください							Ľ	当月時間外労働時間(法定外)				я) 0:00				未取得な	の振替休日				B		
								出勤	簿											集計				
	更新			WEB打	刻一覧		振替休日変更			一括登録開			登録開始		申請			印刷		J				
			ф# D44		由語	da≋ D.44		•	実績	不就業	申	請時間		打刻	時間	実働	防御ぬ	1×82	休日勤	深夜	欠勤	进格串項・	事由等	承認者
		-		1	±	休	会社休日		勤務帯	始業	終業	始業	終業				務						者	
				2	Β	法	会社休日																	
			申請	3	月				基本勤務	9:00	18:00			8:00						打刻忘	in		鯱旗 花子	
			*	4	火				基本勤務	9:00	18:00			8:00										