目次

- 操作方法
  - 1グループの追加
  - 2グループの編集・削除

スケジューラでは、利用者をグループ単位でまとめて表示することができます。
設定したグループに所属する利用者の予定を一覧で確認でき、管理や共有がスムーズに行えます。
作成したグループは、グループ作成者だけでなく、そのグループに所属する他の利用者にも共有されます。

操作方法

利用者画面

1グループの追加

1. ［ポータル］画面から［スケジューラ］を開きます。

2. 画面右上の 設定アイコンから［グループの設定］をクリックします。



3. ［グループを追加する］をクリックします。



4. グループ名を入力します。



5. グループに参加する利用者にチェックを入れ、設定が完了したら、［新規登録］をクリックします。

ドラッグ操作で表示順を並び替えができます。
※ 並び替えた順番でスケジューラ上の表示が反映されます。



2グループの編集・削除

グループの編集・削除は、そのグループの作成者またはグループ参加者であれば可能です。

1. ［グループの設定］を開きます。



2. 編集または削除したいグループ名をクリックします。



3．グループの編集または削除をします。
編集する場合：必要な変更を加え、［更新］をクリックします。
削除する場合：［削除する］をクリック後、表示される確認ダイアログで［OK］を選択します。

