

目次



- [操作方法](#)

本機能をご利用いただくには、**名刺共有**のご契約が必要です。
また、あらかじめ管理者による名刺機能の[利用設定](#)が必要です。

名刺情報をCSVファイルで一括登録できます。
[1件ずつ名刺の取込を行う場合はこちらをご確認ください。](#)

操作方法

利用者画面

1. [ポータル] > [名刺フォルダ] > [一括登録] をクリックします。

文字列検索(名前、会社名、アドレス、メールアドレス、部署、役職、所有者) 公開範囲
文字列検索(名前、会社名、アドレス、メールアドレス、部署、役職、所有者) --

検索

自分の名刺を表示する

名刺一覧 登録日 ○ 公開 ● 非公開 表示件数 10 +登録 +一括登録 登録状況の表示 削除

2. 名刺情報を記載したCSVファイルまたは、名刺画像が含まれたZIPファイルを選択します。

作成するCSVの記載項目は取り込む際の画面を参照ください。
名刺画像と名刺情報の両方を取り込む場合、CSVには名刺画像ファイル名の入力が必要で

公開範囲の設定は、会社の場合は「0」、個人の場合は「1」を入力してください。

公開範囲設定についての注意点

- ・公開範囲の対象は有料版の名刺フォルダを利用しているユーザーのみです。
 - ・一括登録の場合、部署またはグループは指定できません。
- 個人または会社で取込を行ってのち、公開範囲の変更を行ってください。

※データに不備がある名刺は登録を行うことはできません。

📁 画像取込

📄 CSV取込

📄 登録

✖ 閉じる

CSVを取り込んだ場合、取込結果が一覧で項目が表示されます。
[修正] をクリックすることで画面上でデータの修正ができます。

CSV取込結果

名前	名前 (かな・カナ)	会社名	会社名 (かな・カナ)	電話番号	住所	メールアドレス	部署	役職	名刺画像ファイル名
氏名1	しめい1	シヤチハタ	シヤチハタ	00-0000-0001	テスト県テスト市テスト	xxx1@domain.co.jp			サンプル1.PNG
氏名2	しめい2	シヤチハタ	シヤチハタ	00-0000-0002	テスト県テスト市テスト	xxx2@domain.co.jp			サンプル2.PNG
氏名3	しめい3	シヤチハタ	シヤチハタ	00-0000-0003	テスト県テスト市テスト	xxx3@domain.co.jp			サンプル3.PNG
氏名4	しめい4	シヤチハタ	シヤチハタ	00-0000-0004	テスト県テスト市テスト	xxx4@domain.co.jp			サンプル4.PNG

🗑 画像クリア

🗑 CSVクリア

修正

修正

修正

修正

3. [登録] をクリックします。

📄 登録

✖ 閉じる

4. 名刺登録履歴が表示されます。「完了」と表示されれば取込完了です。
取込エラーが発生した場合、[エラー表示] ボタンが表示されます。クリックすることでエラー内容を確認できます。

名刺登録履歴

最新情報を取得 (2025/02/26 19:34:22 更新)

2025-02-26 19:34:10 sample.zip 名刺一括登録.csv 完了 4/4件

1件中1件から1件までを表示

< 1 >

🗑 削除

閉じる