目次

- 操作方法
  - 1.自分の名刺の登録
  - 2.自分の名刺情報の編集
  - 3.自分の名刺の削除

自分の名刺の登録・編集・削除を方法を説明します。
登録した名刺はURLやQRコードで共有ができます。
スマホアプリでの操作方法はこちらをご確認ください。

操作方法

利用者画面

1自分の名刺の登録

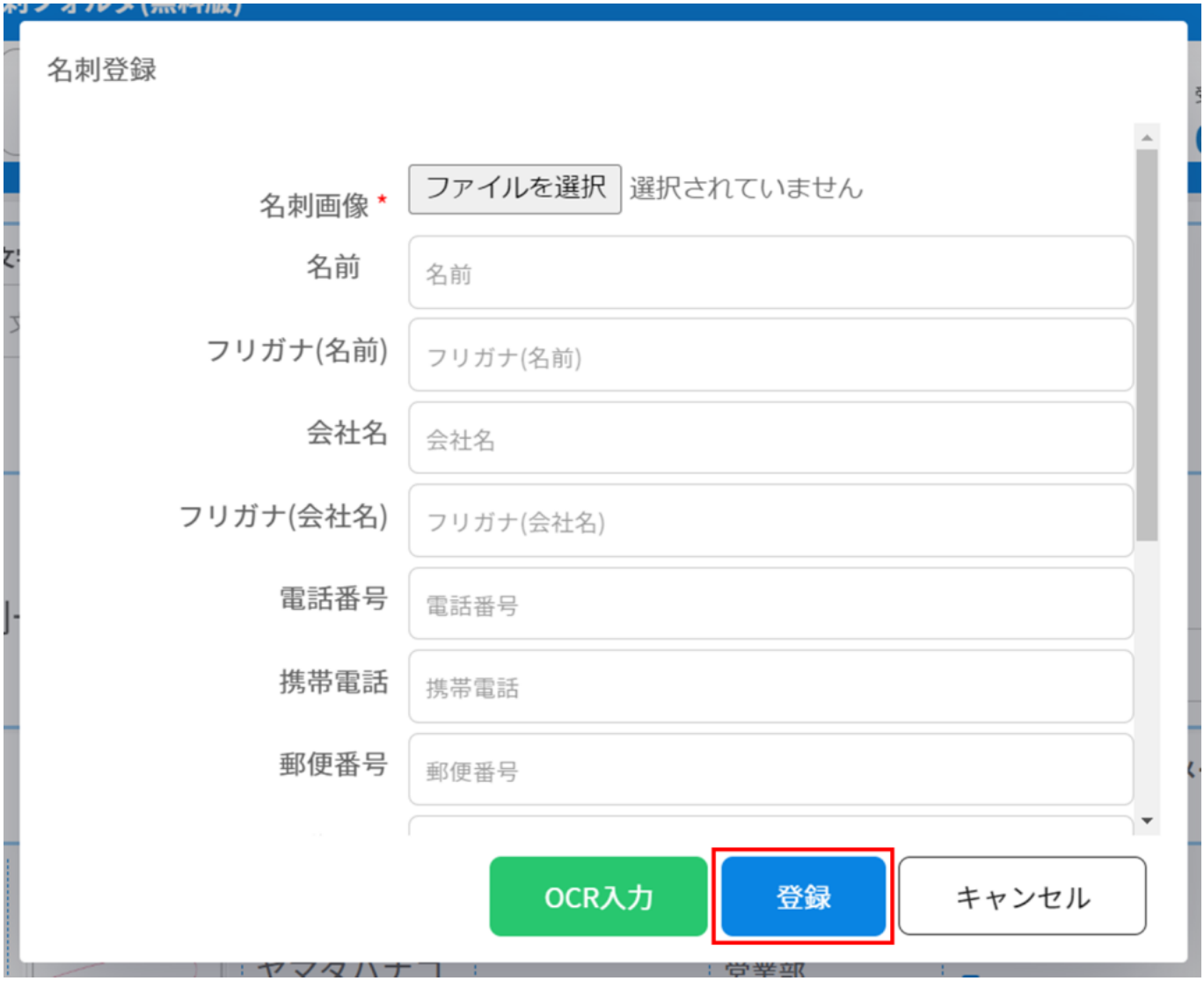
1.左のメニューバーより［ポータル］をクリックします。

2.ポータル画面上部のメニューバーより［名刺フォルダ］をクリックします。

3.［自分の名刺を表示する］をクリックします。

4.［登録］をクリックします。

5.名刺情報を登録し［登録］をクリックします。
名刺情報の登録方法はこちらをご確認ください。



2自分の名刺情報の編集

1.［自分の名刺を表示する］をクリックします。

2.登録した名刺情報が表示されます。［編集］をクリックします。

3.名刺更新画面の［編集］をクリックします。

4.名刺情報を編集し［更新］をクリックします。

3自分の名刺の削除

1.［自分の名刺を表示する］をクリックします。

2.登録した名刺情報が表示されます。［削除］をクリックします。

3.確認のメッセージの［削除］をクリックします。