目次

- 操作方法
  - 1名刺の登録
  - 2自分の名刺情報の編集
  - 3自分の名刺の削除

自分の名刺の登録・編集・削除を方法を説明します。
登録した名刺はURLやQRコードで共有ができます。
スマホアプリでの操作方法はこちらをご確認ください。

操作方法

利用者画面

1名刺の登録

1. ［ポータル］画面にて［名刺フォルダ］をクリックします。

2. ［自分の名刺を表示する］をクリックします。

3. ［登録］をクリックします。

4．名刺情報を入力し、［登録］をクリックします。
名刺情報の登録方法はこちらをご確認ください。

2自分の名刺情報の編集

1. ［自分の名刺を表示する］をクリックします。

2. 画面右下の［編集］をクリックします。

3．名刺情報を修正し、［更新］をクリックします。

3自分の名刺の削除

1. ［自分の名刺を表示する］をクリックします。

2. 画面右下の［削除］をクリックします。

3. 確認のメッセージの［削除］をクリックします。