

目次



- [操作方法](#)
 - [1名刺の登録](#)
 - [2自分の名刺情報の編集](#)
 - [3自分の名刺の削除](#)

自分の名刺の登録・編集・削除の方法を説明します。
登録した名刺は[URLやQRコードで共有](#)ができます。
[スマホアプリでの操作方法是こちらをご確認ください。](#)

操作方法

利用者画面

1名刺の登録

1. [ポータル] 画面にて [名刺フォルダ] をクリックします。
2. [自分の名刺を表示する] をクリックします。



3. [登録] をクリックします。

▶ 閉じる

自分の名刺が登録できます。



4. 名刺情報を入力し、[登録]をクリックします。
[名刺情報の登録方法はこちらをご確認ください。](#)

名刺登録

名刺画像 * 選択されていません

名前

フリガナ(名前)

会社名

フリガナ(会社名)

電話番号

FAX番号

携帯電話

郵便番号

住所

2自分の名刺情報の編集

1. [自分の名刺を表示する] をクリックします。

名刺一覧 昇順 降順

表示件数

2. 画面右下の [編集] をクリックします。



3. 名刺情報を修正し、[更新] をクリックします。

名刺更新

シヤチハタ 株式会社
営業部 鯨旗 太郎
Shuchihata Taro
〒123-4567 愛知県名古屋市中区天塚町4
TEL : 05-1234-5678 FAX : 05-1234-5
URL http://www.shachihata.xx.xx/
E-mail taro@xx.xx.xx

名刺画像 * 選択されていません

名前

フリガナ(名前)

会社名

フリガナ(会社名)

電話番号

FAX番号

携帯電話

3 自分の名刺の削除

1. 「自分の名刺を表示する」をクリックします。



2. 画面右下の「削除」をクリックします。



3. 確認のメッセージの「削除」をクリックします。