

目次



- [操作方法](#)
 - [1.名刺情報の確認](#)


登録した名刺情報を確認できます。

操作方法

利用者画面

1名刺情報の確認

1.左のメニューバーより [ポータル] をクリックします。

 ポータル

2.ポータル画面のメニューより [名刺フォルダ] をクリックします。



名刺フォルダ

3.検索欄にて名前や会社名などを入力し [検索] をクリックします。
有料版の場合、名刺に設定された公開範囲で名刺を絞り込むことができます。

文字列検索 (名前、会社、メールアドレス等)

公開範囲

文字列検索 (名前、会社、メールアドレス等)

--



🔍 検索




4.名刺一覧の名刺をクリックすると登録情報を確認できます。
プルダウンより名刺の並び替えができます。

自分の名刺を表示する

名刺一覧 登録日 昇順 降順 表示件数 10 +登録 一括登録 削除

<input type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先 (電話番号・メールアドレス)	郵便番号/住所	所有者/登録日	公開範囲
<input type="checkbox"/>		YamadaHanako 山田花子	ヤマダショウジカブシキガイシャ 山田商事株式会社		   メール作成		鯨旗 太郎 2024.04.16	自分のみ

連絡先欄の [メール作成] をクリックするとご利用のメールソフトが立ち上がり、メールを送信できます。

<input type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先 (電話番号・メールアドレス)
<input type="checkbox"/>		シャチハタタロウ 鯨旗太郎	シャチハタカブシキガイシャ シャチハタ株式会社	開発 技術	 000-1111-2222   shachihata0001@gmail.com メール作成