

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.名刺の登録](#)
  - [2.名刺情報のOCR入力](#)

名刺をデータ化し、Shachihata Cloud上で保管が可能です。  
有料機能では名刺データの社内共有も行えるため、営業活動の効率化もアップします。  
スマホアプリで名刺画像を撮影し、データを取り込むことも可能です。  
[スマホアプリでの操作方法是こちらをご確認ください。](#)

## 操作方法

### 利用者画面

#### 1名刺の登録

1.左のメニューバーより [ ポータル ] をクリックします。

 ポータル

2.ポータル画面のメニューより [ 名刺フォルダ ] をクリックします。



名刺フォルダ

左上の表示にて、使用している名刺フォルダが有料版なのか無料版なのかを確認できます。  
有料版を利用するには、管理者による[利用設定](#)が必要です。

有料版名刺フォルダの場合：名刺フォルダ



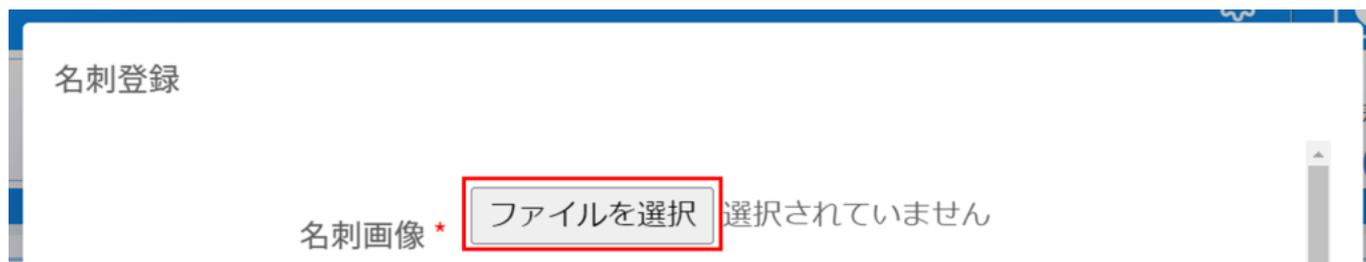
無料版名刺フォルダの場合：名刺フォルダ（無料版）

## 名刺フォルダ(無料版)

3. [ + 登録 ] をクリックします。



4. [ ファイルを選択 ] をクリックし、名刺画像を選択します。  
名刺画像の選択は必須です。



5. 名刺情報を手入力またはOCR入力し、[ 登録 ] をクリックします。  
[OCR入力を使用する場合](#)

## 名刺登録

名刺画像 *	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 必須項目です
名前	<input type="text" value="名前"/>
フリガナ(名前)	<input type="text" value="フリガナ(名前)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名"/>
フリガナ(会社名)	<input type="text" value="フリガナ(会社名)"/>
電話番号	<input type="text" value="電話番号"/>
FAX番号	<input type="text" value="FAX番号"/>
携帯電話	<input type="text" value="携帯電話"/>
郵便番号	<input type="text" value="郵便番号"/>
住所	<input type="text" value="住所"/>

### 【名刺の公開設定】 オプション

有料機能で名刺の公開範囲を設定できます。

公開範囲の対象は有料版の名刺フォルダを利用しているユーザーのみです。

無料版は、「自分のみ」から変更できません。

#### 【選択項目】

会社 : 同一テナントの利用者全員が閲覧可能です。

部署 : 公開対象で選択した部署（複数選択可）の利用者が閲覧可能です。

自分のみ：公開対象で選択した利用者が閲覧可能です。  
グループ：公開対象で選択した利用者（複数選択可）が閲覧可能です。

## 2名刺情報のOCR入力

OCRを用いて、名刺画像の指定した箇所のテキストを自動的に読み取り、データ入力を行うことができます。

1.名刺登録時 [ OCR入力 ] をクリックします。



2.入力したい項目を選択後、名刺画像の該当箇所を範囲選択します。  
1行以内で選択してください。

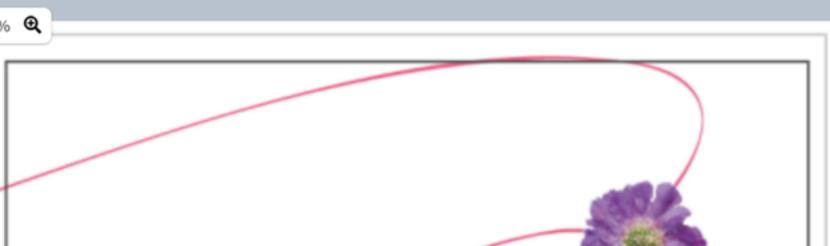


3.選択範囲内で検出されたテキストが青文字で表示されます。  
青字のテキストをクリックすると入力欄に反映します。  
範囲を狭めたり広めたりすると、正しく認識される場合があります。

Cloud

< OCR入力

160%



名前

名前

範囲を狭めたり広めたりすると、正しく認識される場合があります。

山田花子

フリガナ(名前)

フリガナ(名前)