

目次



- [操作方法](#)
 - [1.氏名印・日付印の割当](#)
 - [2.部署名入り日付印の割当](#)

氏名印や日付印を利用者が使用できるように割り当てる手順について説明します。

⚠ 注意事項

- ・利用者には、最低1つの氏名印または日付印の割当が必要です。
- ・1ユーザーに2つ以上印鑑を登録する場合は追加印鑑ライセンスの契約が必要です。

操作方法

管理者画面

1 氏名印・日付印の割当

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [利用者設定] をクリックします。
2. 利用者一覧から、印鑑割当を行いたい利用者をクリックします。

利用者一覧

メールアドレスshachihata0001+1@gmail.com

氏名氏名（部分一致）

部署

役職

状態

表示件数: 20

検索削除初期パスワード設定



<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	部署	役職	氏名印	日付印	共通印	状態	パスワード	備考
<input type="checkbox"/>	shachihata0001+1@gmail.com	虻旗 太郎	開発部	部長	1	1	0	有効	設定済	

1件中1件から1件までを表示

3. 登録済印面欄の [氏名印・日付印] をクリックします。

登録済印面（氏名印・日付印・部署名入り日付印）

登録されている氏名印・日付印一覧

[+ 部署名入り日付印](#) [+ 氏名印・日付印](#)

4. 利用者名（印面文字）と印面の種類を設定し、[検索] をクリックします。アルファベットや簡体字も登録可能です。
印面文字は全角で入力してください。

印面登録

利用者名 [🔍 検索](#) 印面に表示する氏名を入力してください

☒ 4文字までの氏名印+日付印 ☐ 6文字までの氏名印 ☐ 簡体字

印面を選択して下さい

[登録](#) [閉じる](#)

5. 登録する印面を選び、[登録] をクリックします。
タブで「標準」「子付き」や「縦書き」「横書き」の切り替えが可能です。

×

印面に表示する氏名を入力してください

印面を選択して下さい

子付き



閉じる

- ・ [標準] : 簡体字の氏名印と日付印の印面が表示されます。
- ・ [子付き] : 子付き (苗字 + 名1文字) 印面が表示され、最後の1文字が子付きとして表示されます。簡体字の子付き印面は()無しのみです。

2部署名入り日付印の割当

1. 左側のメニューから [利用者設定] > [利用者設定] をクリックします。
2. 利用者一覧から、印鑑割当を行いたい利用者をクリックします。

利用者一覧

メールアドレス 氏名

部署 役職

状態

表示件数:

[検索](#) [削除](#) [初期パスワード設定](#)

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	部署	役職	氏名印	日付印	共通印	状態	パスワード	備考
<input type="checkbox"/>	shachihata0001+1@gmail.com	虢旗 太郎	開発部	部長	1	1	0	有効	設定済	

1件中1件から1件までを表示

3. 登録済印面の [部署名入り日付印] をクリックします。

登録済印面（氏名印・日付印・部署名入り日付印）

[+ 部署名入り日付印](#) [+ 氏名印・日付印](#)

登録されている氏名印・日付印一覧



4. 必要項目を入力し、[プレビュー表示] をクリックして設定内容を確認します。レイアウトを変更すると、入力できる文字数が変わります。
「タイムスタンプの発行」には別途「タイムスタンプ」の契約が必要です。

部署名入り日付印登録



上下1行

印面種類

15.5ミリ日付印



レイアウト

上下1行



上段
最大8文字

佐藤

下段
最大8文字

書体

楷書



色

赤色



印面が使用されている場合のタイムスタンプの設定を選択してください。

タイムスタンプの発行 ☐ 有効 ☒ 無効

プレビュー表示

クリア

※ここで作成できない種類の日付印をご希望の場合は、カスタム印としてお申し込みください。

[カスタム印設定](#)

申し込む

閉じる

5. [申し込む] をクリックします。

部署名入り日付印登録



上下1行

印面種類

15.5ミリ日付印

レイアウト

上下1行

上段
最大8文字

佐藤

下段
最大8文字

書体

楷書

色

赤色

印面が使用されている場合のタイムスタンプの設定を選択してください。

タイムスタンプの発行 ☐ 有効 ☒ 無効

プレビュー表示

クリア

※ここで作成できない種類の日付印をご希望の場合は、カスタム印としてお申し込みください。

[カスタム印設定](#)

申し込む

閉じる

6. 印面作成中は「作成中」という表示になります。登録には1日程度かかります。

登録済印面（氏名印・日付印・部署名入り日付印）

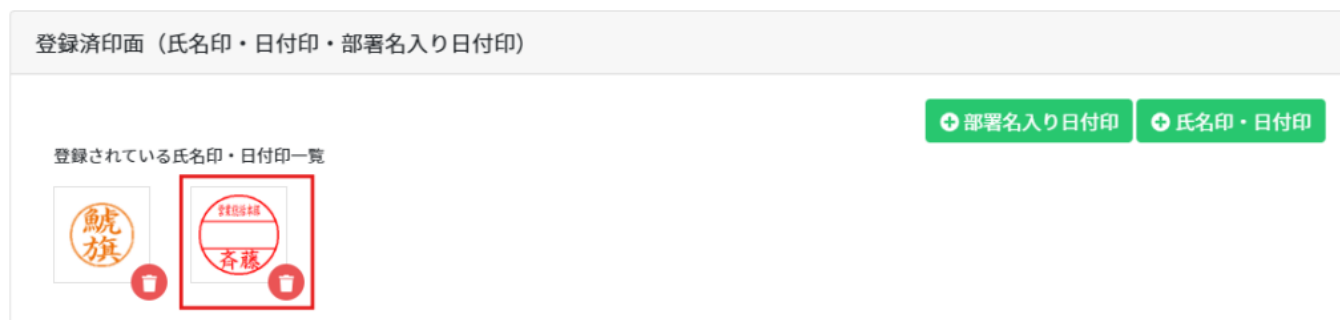
+ 部署名入り日付印

+ 氏名印・日付印

登録されている氏名印・日付印一覧



7. 印面登録後、登録済印面欄に印面が表示されます。



【関連リンク】
管理者向け
[・印鑑の割当削除](#)