

目次

◆ □

- [操作方法](#)

本機能をご利用いただくには、**名刺共有のご契約**が必要です。

名刺情報（メールアドレス・氏名・会社名・役職）を共通アドレス帳に連携して登録します。
名刺情報を共通アドレス帳に登録することで、回覧申請を行う際にアドレス帳から回覧先を指定できます。

操作方法

管理者画面

1. 左側のメニューから [全体設定] > [共通アドレス帳] をクリックします。
2. [登録] をクリックします。

メールアドレス メールアドレス(部分一致)

会社名 会社名(部分一致)

氏名 氏名(部分一致)

役職 役職名(部分一致)

検索 **登録** CSV取込

3. [登録された名刺から選択する] をクリックします。

共通アドレス帳詳細

メールアドレス*

email@example.com

登録された名刺から選択する

氏名*

氏名

4. 登録したい名刺情報を選択し、[決定]をクリックします。



5. 反映された登録内容を確認し、[登録]をクリックします。

新規登録

×

共通アドレス帳詳細

メールアドレス*

E-mailtarō@xx.xx.xx

登録された名刺から選択する

氏名*

鯖旗太郎

会社名

シヤチハタ株式会社

役職

課長

登録 閉じる