

目次



- [操作方法](#)

本機能をご利用いただくには、**名刺共有**のご契約が必要です。

名刺情報（メールアドレス・氏名・会社名・役職）を共通アドレス帳に連携して登録します。
名刺情報を共通アドレス帳に登録することで、回覧申請を行う際にアドレス帳から回覧先を指定できます。

操作方法

管理者画面

1. 左側のメニューから [全体設定] > [共通アドレス帳] をクリックします。
2. [登録] をクリックします。

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス(部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名(部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名(部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名(部分一致)"/>

3. [登録された名刺から選択する] をクリックします。

共通アドレス帳詳細

メールアドレス*

email@example.com

登録された名刺から選択する

氏名*

氏名

4. 登録したい名刺情報を選択し、[決定] をクリックします。

共通アドレス帳

名刺選択

名前	会社名	メールアドレス	役職
佐々木景子	電子印鑑株式会社		
鯨旗太郎	シヤチハタ株式会社	E-mailtaro@xx.xx.xx	課長
高橋三郎	電子印鑑株式会社		

23 件中 21 件から 23 件までを表示

123

決定 × 閉じる

5. 反映された登録内容を確認し、[登録] をクリックします。

新規登録



共通アドレス帳詳細

メールアドレス*

E-mailtaro@xx.xx.xx

[登録された名刺から選択する](#)

氏名*

鯨旗太郎

会社名

シヤチハタ株式会社

役職

課長

 登録

 閉じる