

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.名刺情報の共通アドレス帳への連携](#)

名刺フォルダ（有料）をご契約の場合のみご利用いただけます。

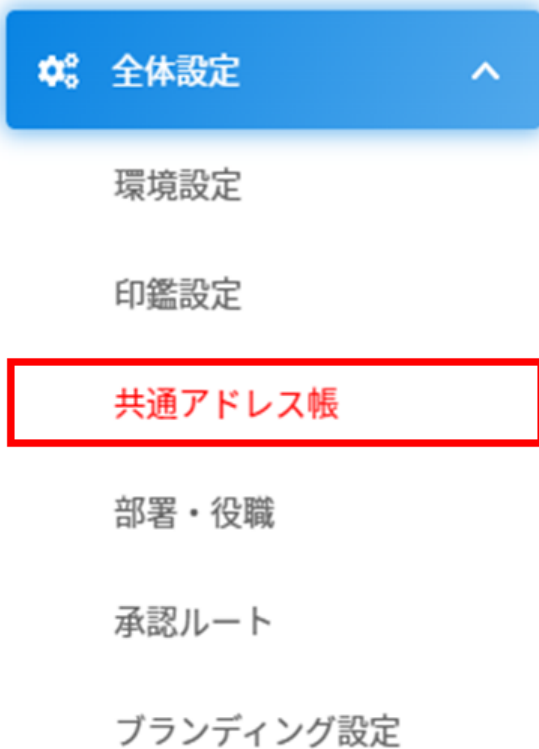
名刺情報（メールアドレス・氏名・会社名・役職）を共通アドレス帳に連携して登録します。名刺情報を共通アドレス帳に登録することで、回覧申請を行う際にアドレス帳から回覧先を指定できます。

## 操作方法

### 管理者画面

#### 1 名刺情報の共通アドレス帳への連携

1.左のメニューバーより [ 全体設定 ] - [ 共通アドレス帳 ] をクリックします。



2. [ 登録 ] をクリックします。

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス(部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名(部分一致)"/>
会社名	<input type="text" value="会社名(部分一致)"/>	役職	<input type="text" value="役職名(部分一致)"/>

[🔍 検索](#) [📌 登録](#) [📄 CSV取込](#)

3. [ 登録された名刺から選択する ] をクリックします。

### 共通アドレス帳詳細

メールアドレス\*

[登録された名刺から選択する](#)

氏名\*

4. 一覧より登録したい名刺情報を選択し、[ 決定 ] をクリックします。

名刺選択

名前	会社名	メールアドレス	役職
佐々木景子	電子印鑑株式会社		
鯨旗太郎	シヤチハタ株式会社	E-mailtaro@xx.xx.xx	課長
高橋三郎	電子印鑑株式会社		

23 件中 21 件から 23 件までを表示

1 2 3

決定 閉じる

5. 名刺情報が反映されるので内容を確認し、[登録]をクリックします。

## 新規登録



### 共通アドレス帳詳細

メールアドレス\*

E-mailtaroo@xx.xx.xx

[登録された名刺から選択する](#)

氏名\*

鯨旗太郎

会社名

シヤチハタ株式会社

役職

課長

 登録

 閉じる