

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.名刺の確認](#)
  - [2.名刺の公開設定](#)
  - [3.名刺の削除](#)

本機能をご利用いただくには、**名刺共有**のご契約が必要です。

利用者が登録したすべての名刺データを確認できます。  
また、名刺の公開範囲の設定や削除も可能です。

## 操作方法

### 管理者画面

### 1 名刺の確認

1. [ 名刺一覧 ] を開き、[ 検索 ] をクリックします。  
検索条件を設定することで、名刺を絞り込むことができます。

名刺一覧 嵯峨 太郎

文字列検索 公開範囲 状態

名前、会社名、アドレス、メールアドレス、部署、役職、所有者

検索

2. 登録された名刺が一覧で表示されます。  
プルダウンメニューから名刺の並び順を変更できます。

名刺一覧 登録日 昇順 降順 表示件数: 10 CSV出力 編集 削除

<input type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先 (電話番号・メールアドレス・FAX)	郵便番号/住所	メモ	所有者/登録日
<input checked="" type="checkbox"/>		名前 会社名 住所 電話番号 携帯電話 メールアドレス	センヤチハタ		0000-00-0000 0000-00-0000 0000-00-0000 xxx4@domain.co.jp	〒000-0000 テスト県テスト市テスト		嵯峨 太郎 2025.02.26
<input type="checkbox"/>		名前 会社名 住所 電話番号 携帯電話 メールアドレス	センヤチハタ		0000-00-0000 0000-00-0000 0000-00-0000 xxx4@domain.co.jp	〒000-0000 テスト県テスト市テスト		嵯峨 太郎 2025.02.26

## 2名刺の公開設定

各名刺の公開範囲や公開状態（表示/非表示）を設定できます。

- 1. 設定を変更する名刺を選択します。
- ・個別に設定する場合：対象の名刺をクリックします。

名刺一覧 登録日 昇順 降順 表示件数: 10 CSV出力 編集 削除

<input type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス・FAX）	郵便番号/住所	メモ	所有者/登録日
<input type="checkbox"/>		氏名4	シヤチハタ		0000-00-0000 0000-00-0000 0000-00-0000 xxx4@domain.co.jp	〒000-0000 テスト県テスト市テスト		綾旗 太郎 2025.02.26
<input type="checkbox"/>		氏名3	シヤチハタ		0000-00-0000 0000-00-0000 0000-00-0000 xxx3@domain.co.jp	〒000-0000 テスト県テスト市テスト		綾旗 太郎 2025.02.26

- ・一括で設定する場合：名刺にチェックを入れ、[ 編集 ] をクリックします。

名刺一覧 登録日 昇順 降順 表示件数: 10 CSV出力 編集 削除

<input type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス・FAX）	郵便番号/住所	メモ	所有者/登録日
<input checked="" type="checkbox"/>		氏名4	シヤチハタ		0000-00-0000 0000-00-0000 0000-00-0000 xxx4@domain.co.jp	〒000-0000 テスト県テスト市テスト		綾旗 太郎 2025.02.26
<input checked="" type="checkbox"/>		氏名3	シヤチハタ		0000-00-0000 0000-00-0000 0000-00-0000 xxx3@domain.co.jp	〒000-0000 テスト県テスト市テスト		綾旗 太郎 2025.02.26

- 2. 公開設定を行い、[ 更新 ] をクリックします。

名刺公開設定更新

名刺公開設定

ID113

公開種別

☒会社

☐部署

☐個人

☐グループ

状態

☒公開

☐非公開

固更新

面削除

✕ 閉じる

### 公開種別

デフォルトは、名刺登録時に設定した公開範囲が選択されています。

公開範囲の対象は、有料版の名刺フォルダを利用しているユーザーのみです。

#### 項目

#### 説明

会社	同一テナントの利用者全員が閲覧可能です。
部署	公開対象で選択した部署（複数選択可）の利用者が閲覧可能です。
個人	公開対象で選択した利用者が閲覧可能です。
グループ	公開対象で選択した利用者（複数選択可）が閲覧可能です。

### 状態

#### 項目

#### 説明

公開	公開種別で設定した利用者が閲覧可能です。
非公開	利用者の名刺フォルダからは非表示になります。

### 3名刺の削除

1. 削除する名刺を選択します。
- ・個別に削除する場合：対象の名刺をクリックし、[ 削除 ] をクリックします。

名刺公開設定更新

名刺公開設定

ID113

公開種別☒会社☐部署☐個人☐グループ

状態☒公開☐非公開

更新

削除

閉じる

- ・一括で削除する場合：削除したい名刺にチェックを入れ、[ 削除 ] をクリックします。

名刺一覧

登録日

☐昇順☒降順

表示件数: 10

CSV出力

編集

削除

<input checked="" type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス・FAX）	郵便番号/住所	メモ	所有者/登録日
<input checked="" type="checkbox"/>		氏名4	シヤチハタ		0000-00-0000 0000-00-0000 0000-00-0000 xxx4@domain.co.jp	〒000-0000 テスト県テスト市テスト		城旗 太郎 2025.02.26
<input checked="" type="checkbox"/>		氏名3	シヤチハタ		0000-00-0000 0000-00-0000 0000-00-0000 xxx3@domain.co.jp	〒000-0000 テスト県テスト市テスト		城旗 太郎 2025.02.26

2. 確認ダイアログで[ 削除 ]または[ はい ]をクリックすると、削除が完了します。
- 削除した名刺は元に戻すことができませんので、ご注意ください。