

目次



- [設定方法](#)
- [利用者画面での動作](#)

※本機能を利用するには、文書管理または長期保存キャビネット検索、およびAI-OCR機能のご契約が必要です。

長期保存キャビネットに保存された文書に対して□OCRで抽出された結果からインデックスを登録する際、利用者が必要とする項目が選択肢に表示されない場合があります。

OCRインデックス設定では、管理者があらかじめインデックス項目を設定することで、利用者のインデックス登録時の選択肢として表示させることができます。

これにより、利用者がOCRで抽出された結果からインデックス登録を行う際に必要な項目を選択できるようになり、入力作業を効率化できます。

設定方法

管理者画面

1. [全文検索□□□OCRインデックス設定] をクリックします。
2. [登録] をクリックします。

種別	インデックス名
----	---------

3. 種別と登録したいインデックス内容を入力します。

選択した種別に応じて入力形式が異なります。

種別	入力内容
取引年月日	日付（カレンダー）から選択
金額	数字を入力
取引先	文字列を入力

4. [登録] をクリックします。

OCRインデックス登録

種別 取引先

インデックス名* 株式会社A

登録 閉じる

利用者画面での動作

利用者画面

管理者がOCRインデックス設定画面で登録した項目は、利用者がAI-OCRの抽出結果からインデックス登録を行う際の選択肢として表示されます。

（AI-OCRの抽出結果と管理者が設定した項目は、アイコンで区別して表示されます。）

長期保存ファイル閲覧

発注書_xlsx.pdf

100%

番号:01
2021年08月20日

発注書

○×株式会社
総務部
印鑑 太郎様

シヤチハタ株式会社
〒000-0000 愛知県名古屋市区xxxx
TEL-03-●▽◇-1234 FAX-03-●▽◇-34
担当:

お見積額金額 **¥44,000**

詳細	単価	数量	金額
ooooo	100	100	10,000
xxxxx	300	100	30,000

OCRから登録

取引年月日
2021/08/20

2021-08-20

金額
44,000

44000

取引先
シヤチハタ株式会社

シヤチハタ株式会社
×株式会社
 株式会社A
 B株式会社

保存 戻る

【関連リンク】

▼管理者向け

□[文書管理 AI-OCR実行範囲の設定](#)

□[文書管理 AI-OCR利用者権限の設定](#)

▼利用者向け

□[文書管理 AI-OCR機能の利用方法](#)