目次

- 設定方法
- 利用者画面での動作

> ※本機能を利用するには、文書管理または長期保存キャビネット検索、および**AI-OCR**機能のご契約が必要です。

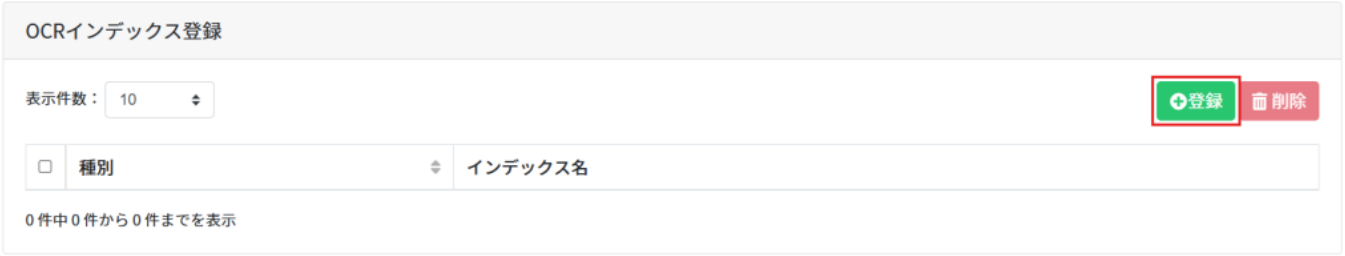
長期保存キャビネットに保存された文書に対して□OCRで抽出された結果からインデックスを登録する際、利用者が必要とする項目が選択肢に表示されない場合があります。
OCRインデックス設定では、管理者があらかじめインデックス項目を設定することで、利用者のインデックス登録時の選択肢として表示させることができます。
これにより、利用者がOCRで抽出された結果からインデックス登録を行う際に必要な項目を選択できるようになり、入力作業を効率化できます。

設定方法

管理者画面

1. ［全文検索□□□OCRインデックス設定］をクリックします。

2. ［登録］をクリックします。



3. 種別と登録したいインデックス内容を入力します。

選択した種別に応じて入力形式が異なります。

種別	入力内容
取引年月日	日付（カレンダー）から選択
金額	数字を入力
取引先	文字列を入力

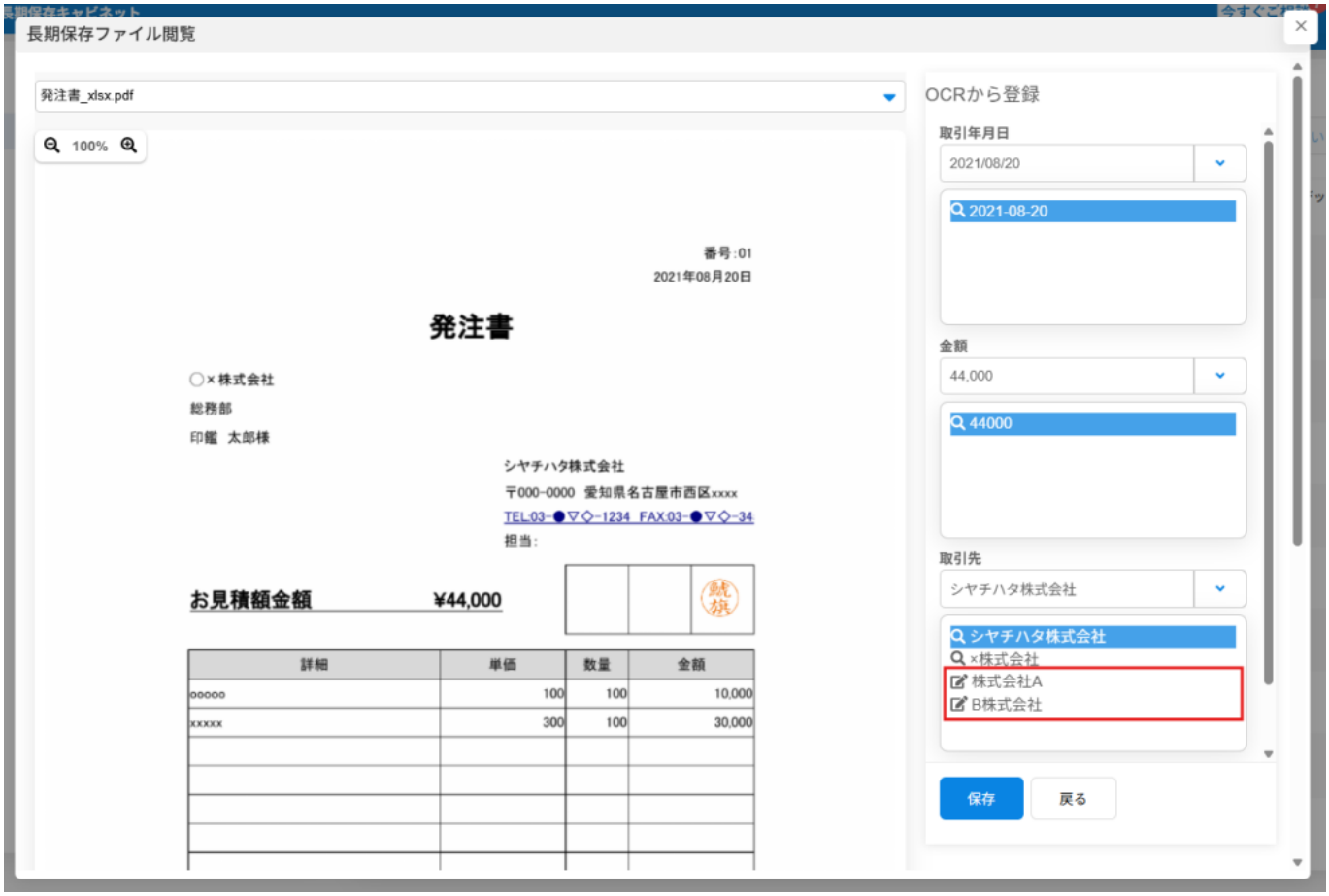
4. ［登録］をクリックします。



利用者画面での動作

利用者画面

管理者がOCRインデックス設定画面で登録した項目は、利用者がAI-OCRの抽出結果からインデックス登録 を行う際の選択肢として表示されます。
（AI-OCRの抽出結果と管理者が設定した項目は、アイコンで区別して表示されます。）



【関連リンク】
▼管理者向け
□文書管理 AI-OCR実行範囲の設定
□文書管理 AI-OCR利用者権限の設定
▼利用者向け
□文書管理 AI-OCR機能の利用方法