

目次

⇄□

- [操作手順](#)
 - [1.「会社・団体情報」の修正](#)
 - [2「契約者情報」の修正](#)
 - [3.契約者（サブ会員）の追加](#)
 - [4.契約者（サブ会員）の削除](#)

契約サイトに登録している会員情報を修正します。

操作手順

1「会社・団体情報」の修正

1.左メニューの[アカウント情報]-[会員情報編集]をクリックし、会員情報編集画面を表示させます。

マイページTOP

▼ 契約情報

ソフトウェア・印
鑑申込

▼ サービス一覧

パッケージ製品

商品の購入

▼ 注文情報

ご注文一覧

▼ アカウント情報

会員情報編集

ログアウト

● 契約情報



ソフトウェア・印鑑申
込

● 注文情報



ご注文一覧

● アカウント情報



会員情報編集

2. 「会社・団体情報」タブをクリックし、修正したい項目を入力または選択し [更新する] ボタンをクリックします。

● 会員情報編集

会社・団体情報

会社名*

電子印鑑株式会社

※30文字以内

会社名フリガナ*

デンシインカンカブシキガイシャ

※30文字以内

電話番号*

0123456789

※ハイフンなし

郵便番号*

9900000

ご住所*

▼ 山形県

山形市

1-1-1

業種*

▼ その他

従業員数*

▼ 100人未満



更新する

3.修正が完了すると、会員情報が更新されます。

2 「契約者情報」の修正

1.左メニューの[アカウント情報]-[会員情報編集]をクリックし、会員情報編集画面を表示させます。

マイページTOP

▼ 契約情報

ソフトウェア・印
鑑申込

▼ サービス一覧

パッケージ製品

商品の購入

▼ 注文情報

ご注文一覧

▼ アカウント情報

会員情報編集

ログアウト

● 契約情報



ソフトウェア・印鑑申
込

● 注文情報



ご注文一覧

● アカウント情報



会員情報編集

2. 「契約者情報」タブをクリックし、修正したい項目を入力または選択し [更新する] ボタンをクリックします。

+ 新規追加

氏名	権限
 鯨旗幸子	本会員

契約者情報

部署名・役職名*	ヘルプ	テスト
お名前*	鯨旗	幸子
お名前フリガナ*	シヤチハタ	サチコ
メールアドレス*	helpshachihatakeiyaku@gmail.com	
パスワード*	
パスワード（確認用）*	
メルマガ希望	<input type="checkbox"/> 希望する	

 更新する

サブ会員は、自身のパスワード変更のみ可能です。

3.修正が完了すると、会員情報が更新されます。

3 契約者（サブ会員）の追加

1. 左メニューの[アカウント情報]-[会員情報編集]をクリックし、会員情報編集画面を表示させます。

マイページTOP

▼ 契約情報

ソフトウェア・印鑑申込

▼ サービス一覧

パッケージ製品

商品の購入

▼ 注文情報

ご注文一覧

▼ アカウント情報

会員情報編集

ログアウト

● 契約情報



ソフトウェア・印鑑申込

● 注文情報



ご注文一覧

● アカウント情報



会員情報編集

2. 「契約者情報」タブをクリックし、[+新規追加] ボタンをクリックします。

会社・団体情報

契約者情報

+ 新規追加

氏名	権限
 鮫旗幸子	本会員

3.各項目を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

サブ会員情報

部署名・役職名*

(例) 総務部

(例) 課長

お名前*

(例) 佐藤

(例) 隆

お名前フリガナ*

(例) サトウ

(例) タカシ

メールアドレス*

(例) aaa@bbbb.com

メールマガジン配信希望

- 今後、当社からのお知らせや商品に関する広告メールを受け取ることを希望します。
(希望されない場合はチェックを外してください)

お客様の個人情報の取り扱いについて

本ページでご入力いただく情報は、弊社「プライバシーポリシー」に基づき、お問い合わせに対する業務（ご返答・ご連絡など）、弊社商品やサービスのお知らせ、お電話・メールやご訪問によるご提案に使用させていただきます。弊社は、これらの取り扱いをShachihataCloudに関する業務協力会社に委託する場合がございます。この場合、弊社は業務協力会社との間で情報の取り扱いに関する契約の締結と、これに基づく適切な監督を行います。弊社「プライバシーポリシー」をお読みいただき、ご同意いただける場合のみ、下の「プライバシーポリシーに同意します」にチェックを入れて送信してください。

- [プライバシーポリシー](#)に同意する
 [利用規約](#)に同意する



登録

4.サブ会員として登録したアドレス宛に「パスワード設定のご確認」メールが届きますので、パスワードを設定してください。

※このメールは、受付後、サーバーより自動的に配信しております。

※本メールは、
Shachihata Cloud契約サイトの本会員様より会員登録された方にお送りしています。
もしお心当たりが無い場合は、
その旨 pa-cloud-support@shachihata.com まで
ご連絡いただければ幸いです。

パスワードを変更するには下記URLにアクセスし、パスワードの再設定を行ってください。

<https://devorder.dstmp.com/forgot/reset/ySyM29HAsQ2kyWwVJWVKxzFTMACuPAel>

※URLの有効期限は24時間です。有効期限を過ぎますとURLは無効となりますので、その場合、もう一度最初から手続きを行ってください。

このメールは自動送信されたメールです。
このメールへの返信には返答できかねますのでご注意ください。

Shachihata Cloudの契約に関するお問い合わせは下記までお願いいたします。
今後もShachihata Cloudをご愛顧いただきますようお願い申し上げます。

パスワード再設定

メールアドレス*	<input type="text" value="shachi.ye.001@gmail.com"/>
新しいパスワード*	<input type="password" value="....."/>
新しいパスワード再入力*	<input type="password" value="....."/>

設定する

5.完了すると、サブ会員もログインが可能になります。

4契約者（サブ会員）の削除

1.左メニューの[アカウント情報]-[会員情報編集]をクリックし、会員情報編集画面を表示させます。

マイページTOP

▼ 契約情報

ソフトウェア・印
鑑申込

▼ サービス一覧

パッケージ製品

商品の購入

▼ 注文情報

ご注文一覧

▼ アカウント情報

会員情報編集

ログアウト

● 契約情報



ソフトウェア・印鑑申
込

● 注文情報



ご注文一覧

● アカウント情報



会員情報編集

2.「契約者情報」タブをクリック、サブ会員の右側の[削除]ボタンから削除可能です。

氏名	権限
🔍 鯨旗幸子	本会員
🔍 鯨旗四郎	サブ会員

削除

契約者情報

部署名・役職名*

お名前*

お名前フリガナ*

メールアドレス*

パスワード*

パスワード (確認用)*

メルマガ希望 希望する

本会員の削除は弊社にてお手続きが必要となりますので、下記の契約者専用利用サポートよりお手続きをお願いします。

ShachihataCloud : 契約者専用利用サポート
https://dstmp.shachihata.co.jp/contact/support_scloud/
 Shachihata Cloudのサポートに行くのでオンプレのテクニカルに後でします。