目次

- 操作方法
  - 1.パックの購入
  - 2.オプションの購入

パック・オプションの商品の購入できます。

セット・パック・オプションの購入について

・パックを購入できるのは、以下のいずれかのセットをご契約の場合に限ります。
　・コミュニケーション満足セット
　・ワークフロー充実セット
　・文書管理充実セット
　・セキュリティ強化セット
　※フリーチョイスおよびプランをご契約の方は、パックを購入できません。
・セットとパック・オプションは同時に購入可能です。
・電子印鑑＋基本機能＋パックがセットに含まれるため、セットとパックの有料オプションは同様です。
・単品オプションは、セットまたはフリーチョイスをご契約の方ならどなたでも購入できます。

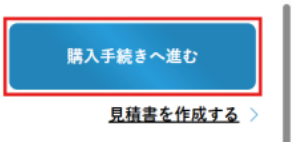
操作方法

1パックの購入

1. ［商品の購入］を開き、メニューから「パックの購入」を選択します。

2. 購入するパックの［カートに入れる］にチェックを入れます。

3. [購入手続きへ進む]をクリックします。



4. カートの内容を確認し、［支払い方法の選択画面に進む］をクリックします。
5. お支払い方法を選択し、［注文内容の確認画面に進む］をクリックします。

お支払金額の月額が1100円未満の場合はクレジットカード払いのみ選択頂けます。

6. ご注文内容を確認し、［注文確定］をクリックして購入します。
7. 購入が完了すると、契約状況の内容が更新されます。

2オプションの購入

1. ［商品の購入］を開き、メニューから「オプションの購入」を選択します。

2. 購入するオプションの[カートに入れる]にチェックをします。
利用者全員購入オプションには購入数があらかじめセットされております。
一括配信・一括捺印・一括承認・ファイルメール便は10個～ご購入いただけます。

3. [購入手続きへ進む]をクリックします。

4. カートの内容を確認し、［支払い方法の選択画面に進む］をクリックします。

5. お支払い方法を選択し、［注文内容の確認画面に進む］をクリックします。

お支払金額の月額が1100円未満の場合はクレジットカード払いのみ選択頂けます。

クレジットカードでお支払いの場合

6. ご注文内容を確認し、［注文確定］をクリックして購入します。

7. 購入が完了すると、契約状況の内容が更新されます。