目次

**\$** 

• <u>操作手順</u> 。 <u>1.パスワードポリシー設定</u>

利用者のパスワードポリシーを設定します。 管理者には適用されません。

## 操作手順

## 1パスワードポリシー設定

メニューより[基本設定]-[全体設定]-[パスワードポリシー設定]をクリックして「パス ワードポリシー設定画面」を表示させ、その後、各項目を設定して【更新ボタン】をクリック します。

パスワードポリシー設定

パスワードポリシー設定	
最小文字数	4 4~12文字で設定してください
有効期間	0 日 0日設定時、無期限になります
履歷	◉ 無効 ○ 有効
	有効時、前回と同じパスワードは設定できなくなります
パスワードメールの有効期限	
有効期間	1 日 0日設定時、無期限になります。

C 更新

[設定項目] **パスワードポリシー設定** 最小文字数 パスワードの最小文字数を設定します。 有効期間 パスワードの有効期間を設定します。 履歴 現在と同じパスワードで更新できるかどうかを設定します。 この項目を有効にすると、現在のパスワードと同じパスワードでは更新できません。

## パスワードメールの有効期限

有効期間 パスワードメールの有効期限を設定します。