

目次



- [操作方法](#)
 - [1.利用者情報の編集](#)

利用者側で一部利用者情報を編集できます。
編集した内容は管理者画面の [利用者設定] > 「利用者一覧」からも確認できます。

管理者より利用者情報の編集が制限されている場合は登録情報の閲覧のみ可能です。
[利用者情報の編集権限設定はこちら](#)

操作方法

[利用者画面](#)

1 利用者情報の編集

1.左のメニューバーの [ポータル] > [個人設定] をクリックします。



2.利用者情報が表示されます。
[利用者情報を編集する] をクリックします。

3.利用者情報を編集し [更新] をクリックします。
メールアドレス・ユーザー名・部署・役職の変更は行えません。

利用者情報編集

×

役職名

部長

郵便番号

000-0000

住所

xx県xx市xx

電話番号（外線）

000-0000-0000

電話番号（内線）

111-1111-1111

電話番号（携帯）

222-2222-2222

FAX番号

333-3333-333

備考

備考

備考2

備考3

更新

キャンセル