

目次



- [操作方法](#)
 - [PCブラウザ](#)
 - [スマホアプリ](#)

プラン専用機能「写真共有」をご利用いただくには、「コミュニケーション満足セット」または「グループウェアプラン」のご契約が必要です。

「写真共有」に登録した写真を、申請や承認時に「添付ファイル」として利用する方法を説明します。
スマホアプリで撮影した写真を、そのまま回覧書類に添付できるため、写真の受け渡し作業を省略できます。

本操作はPCブラウザまたはスマホアプリから行えます。スマホブラウザでの利用はできませんのでご了承ください。

「写真共有」機能の利用には、管理者による設定が必要です。設定方法は[こちら](#)をご覧ください。

操作方法

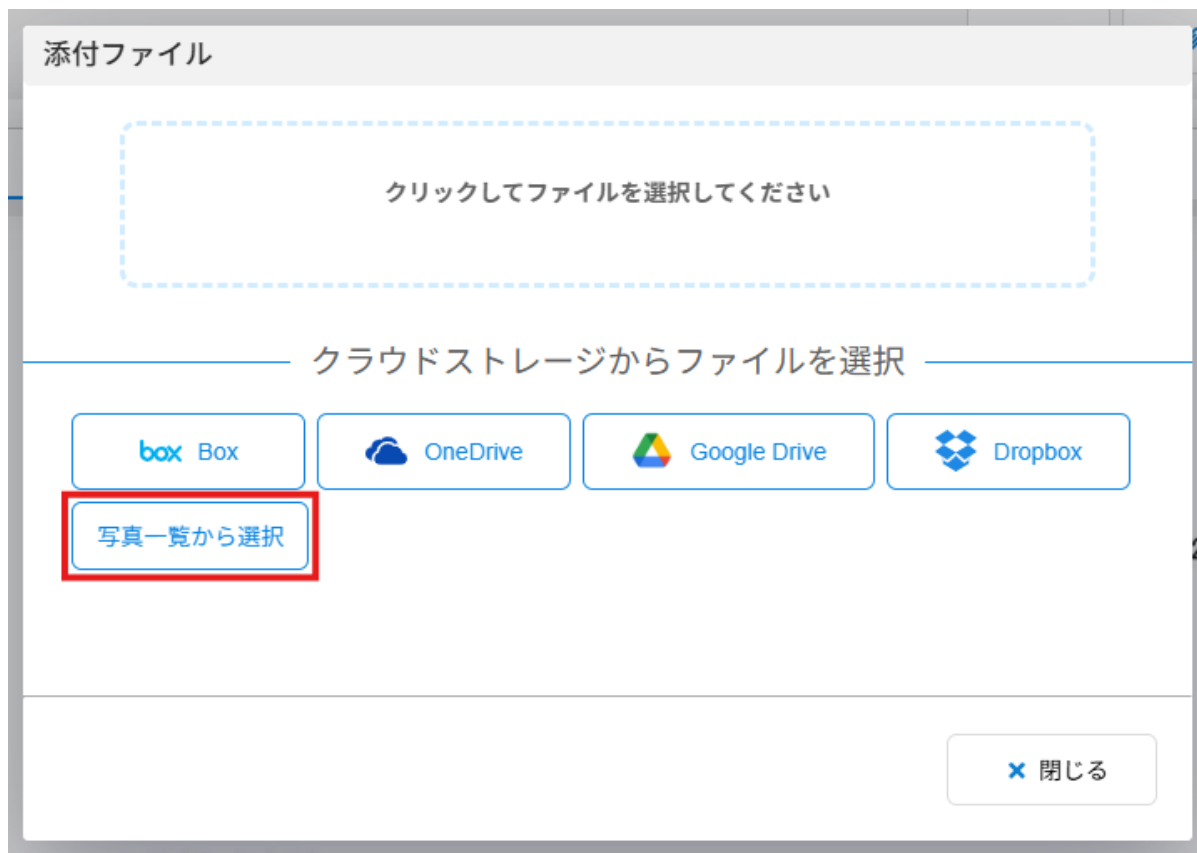
利用者画面

PCブラウザ

1. プレビュー・捺印画面にて [添付ファイル] をクリックします。



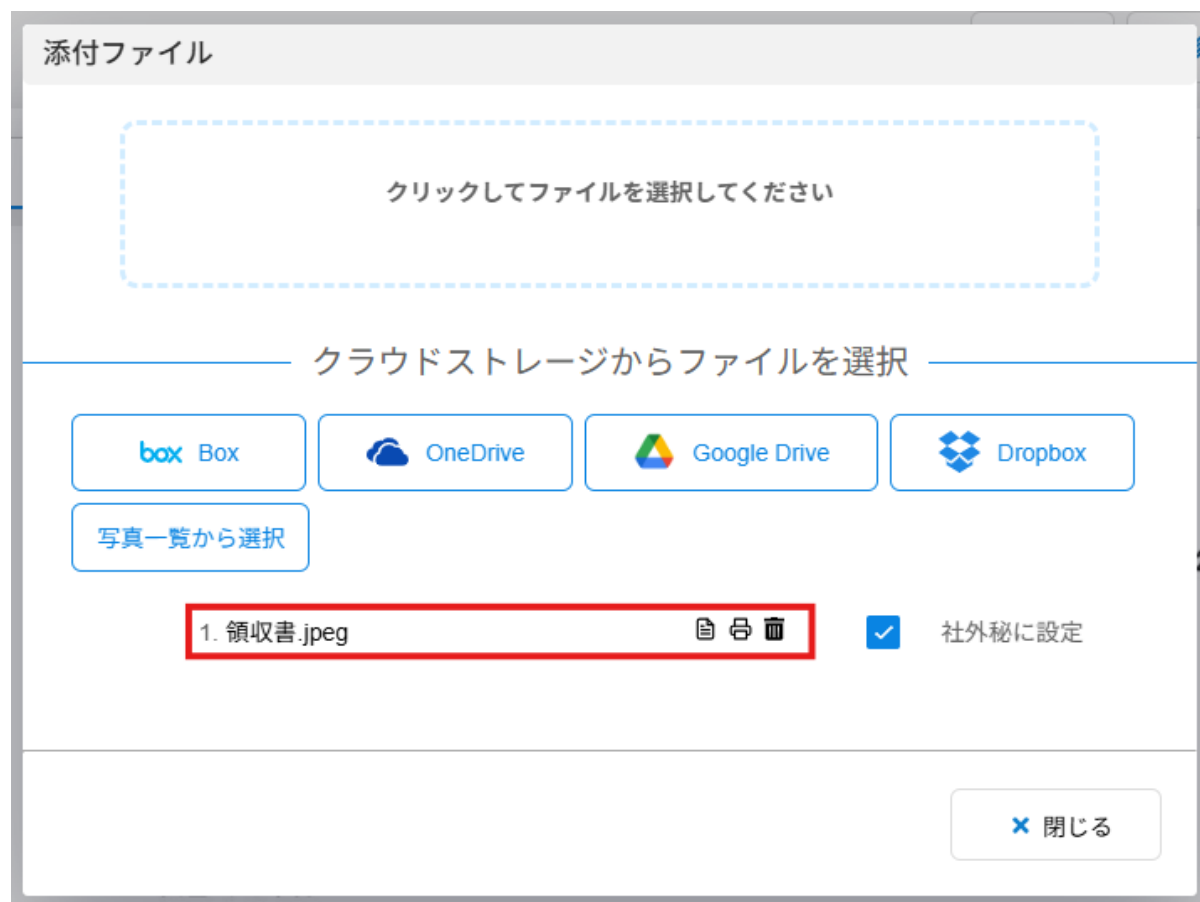
2. [写真共有] をクリックします。



3. 使用する写真にチェックを入れ、[登録]をクリックします。
ステータスが[未確認]のファイルがデフォルトで表示されます。



4. 選択したファイルがアップロードされます。
アップロード後、該当写真のステータスは自動で「確認済み」に更新されます。



スマホアプリ

1. プレビュー画面右下のメニューより「添付資料」をタップします。



捺印へ

From: 鯉旗 太郎

依頼日: 2025/06/17

1 件の文書があります



社内文書



番号: 01
2021年8月20日

お見積書

○×株式会社
総務部
山田様

デモでも株式会社
〒000-0000 東京都 ***** 1-23-4
TEL:03-●▽◇-1234 FAX:03-●▽◇-34
担当: シヤチハタクラウド

お見積額金額 ￥216,000

--	--	--

詳細	単価	数量	金額
HPデザイン	150,000	1	150,000
修正料	50,000	1	50,000

小計	200,000
消費税(8%)	16,000
合計金額	216,000



申請する



下書き



文書編集



文書追加



添付資料



2. 点線で囲まれたエリアをタップします。



添付ファイル

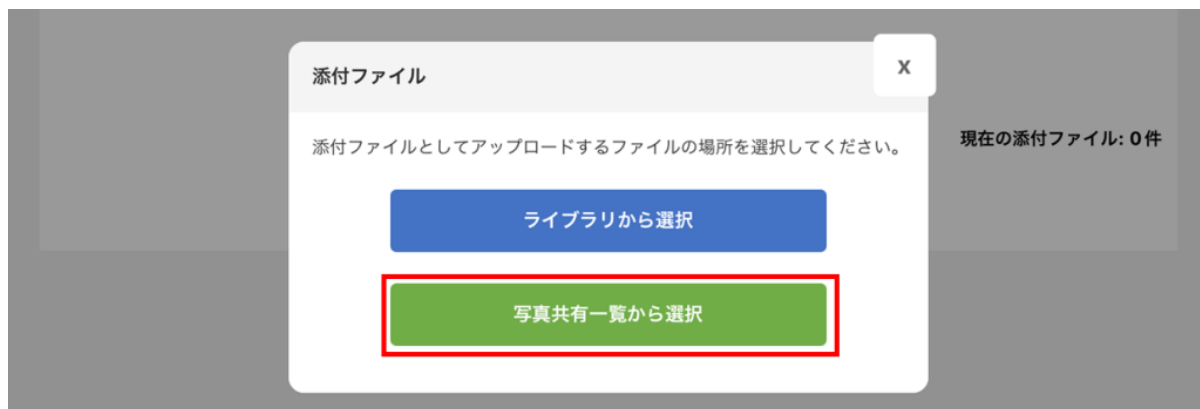
同一企業内のみ確認できる文書です。

クリックしてファイルを選択してください



現在の添付ファイル: 0 件

3. [写真共有一覧から選択] をタップします。



4. 使用する写真にチェックを入れ、[登録] をクリックします。
ステータスが [未確認] のファイルがデフォルトで表示されます。



写真共有

領収書



登録日が新しい順



未確認



1



2025/6



領収書

未確認

2448px X 3264px 0.73MB
約799万画素

2025-06-17 18:12:09



2025/3



株式会社デモ 領収書

未確認

3024px X 4032px 0.59MB
約1219万画素

2025-03-25 11:50:18



登録

5. 選択したファイルがアップロードされます。



添付ファイル

同一企業内のみ確認できる文書です。

クリックしてファイルを選択してください



1. 領収書.jpeg



現在の添付ファイル: 1件

【関連リンク】

- ・ [写真の撮影と登録](#)
- ・ [写真一覧の閲覧と管理](#)