目次

- 操作方法
  - 1利用設定
  - 2写真共有権限の設定

※プラン専用機能「写真共有」をご利用いただくには、「コミュニケーション満足セット」または「グループウェアプラン」のご契約が必要です。

［写真共有］画面では、写真共有機能の利用可否や、利用者ごとの権限設定を行うことができます。
この設定を行うことで、対象のユーザーが写真共有機能を利用可能となります。

■ご確認事項
管理者が操作を行うには、「写真共有の編集権限」が必要です。
管理者権限設定方法はこちら

操作方法

管理者画面

1利用設定

写真共有を利用できるユーザーを登録します。

1. 左側のメニューから［写真共有］を開きます。

2. 登録したい利用者にチェックを入れ、［利用登録］をクリックします。



2. 確認メッセージが表示されるので、［はい］をクリックします。

対象の利用者上をクリックし、利用登録状況を「登録済み」に変更することでも設定ができます。



2写真共有権限の設定

利用者ごとに「管理者」または「利用者」の権限を設定できます。

権限種別	内容
管理者	撮影されたすべての写真を閲覧・編集・削除が可能
利用者	閲覧権限のある写真のみ閲覧・編集・削除が可能

1. ［写真共有］画面で対象の利用者上をクリックします。



2. 権限を「管理者」または「利用者」から設定し、［更新］をクリックします。

