

目次



- [操作方法](#)
 - [閲覧メンバーの確認](#)
 - [投稿の共有](#)
 - [添付ファイルの確認・保存](#)
 - [確認印](#)
 - [掲載終了内容の確認](#)

掲示板に投稿されたトピックを確認することができます。

操作方法

[利用者画面](#)

閲覧メンバーの確認

トピックの閲覧数と閲覧メンバーが確認できます。

1. 左側のメニューから [ポータル] をクリックします。
2. ポータル画面の上部メニューから [掲示板] をクリックします。
3. トピックを開きます。
4. タイトルの右側にある [閲覧者] をクリックします。

テスト投稿




カテゴリー： 全社用

投稿者： 鯨旗花子 2024/08/20 10:32

更新者： 鯨旗花子 2024/08/20 14:36


投稿の共有

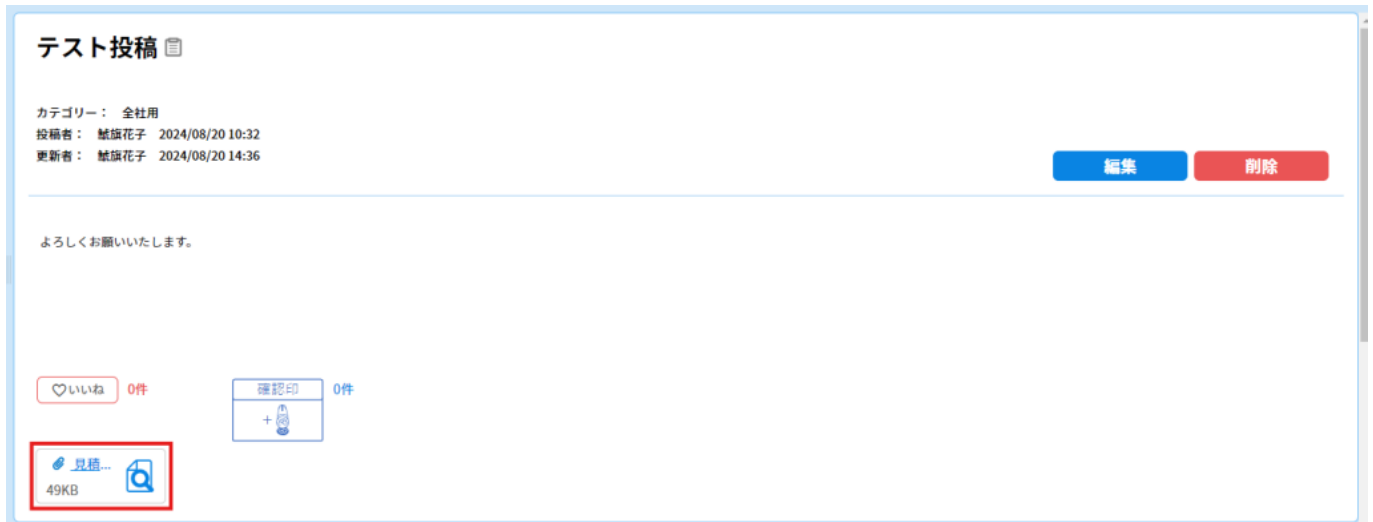
トピックのリンクをコピーしてメールやチャットなどで共有ができます。

1. 左側のメニューから [ポータル] をクリックします。
2. ポータル画面の上部メニューから [掲示板] をクリックします。
3. 共有するトピックの  アイコンをクリックするとリンクがコピーされます。
4. コピーしたリンクをメールやチャットなどに張り付けて共有します。

添付ファイルの確認・保存

添付ファイルのプレビューとダウンロードができます。

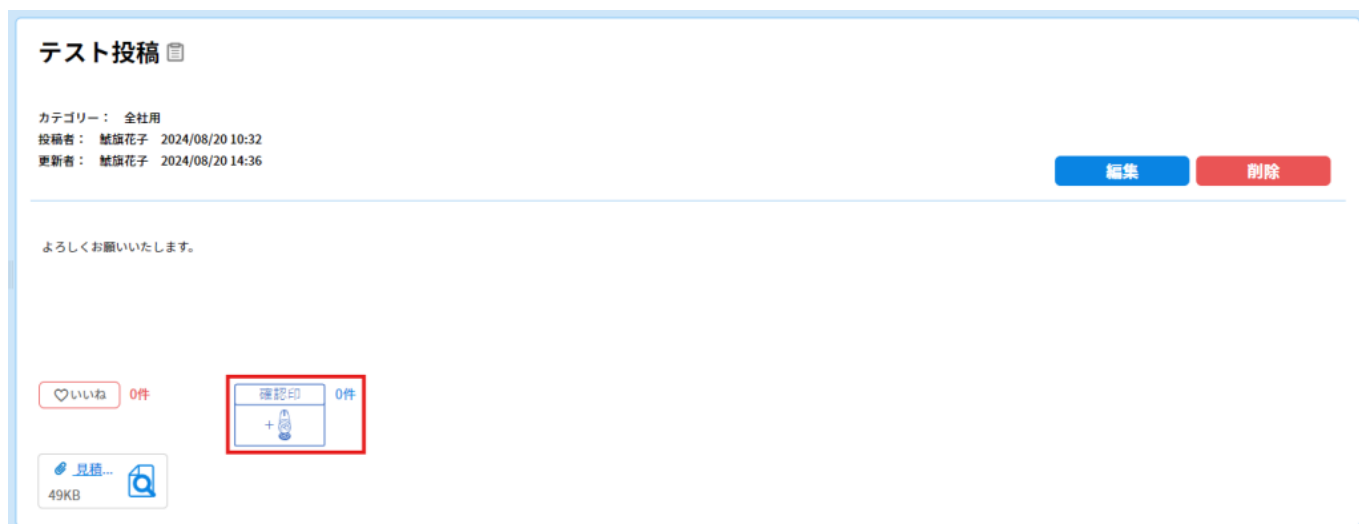
1. 左側のメニューで [ポータル] を開き [掲示板] をクリックします。
2. 添付ファイルをダウンロードするトピックを開きます。
3. 添付ファイルのファイル名をクリックしてダウンロードします。
 アイコンをクリックするとファイルのプレビューができます。



確認印

トピックに確認印を押すことができます。
確認印の件数をクリックすると、押されている確認印を確認できます。印面にマウスカーソルを合わせると氏名と確認印を押した日時が確認できます。

1. 左側のメニューで [ポータル] を開き [掲示板] をクリックします。
2. 確認印を押すトピックを開きます。
3. [確認印] をクリックします。



4. ご利用可能な印鑑から印鑑を選択し、[決定] をクリックします。



5. 確認印の変更や削除をする場合は、再度 [確認印] をクリックし、更新や削除をします。



掲載終了内容の確認

掲載期間が過ぎたトピックは掲載終了内容一覧に表示されます。
掲載終了内容一覧へ移動後1年経過した投稿は削除されます。

1. 左側のメニューで [ポータル] を開き [掲示板] をクリックします。
2. [掲載終了内容一覧] をクリックします。



3. 掲載期間が過ぎたトピックが一覧で表示されます。

【関連リンク】

利用者向け

[・ 掲示板に投稿](#)

[・ トピックの検索・並び替え](#)