

## 目次



- [操作方法](#)
  - [閲覧メンバーの確認](#)
  - [トピックを一括で既読にする](#)
  - [投稿の共有](#)
  - [添付ファイルの確認・保存](#)
  - [確認印](#)
  - [掲載終了内容の確認](#)

掲示板に投稿されたトピックを確認することができます。

## 操作方法

### 利用者画面

#### 閲覧メンバーの確認

トピックの閲覧数と閲覧メンバーが確認できます。

1. [ ポータル ] 画面上部のメニューから [ 掲示板 ] を開きます。
2. トピックを開きます。
3. タイトルの右側にある [ 閲覧者 ] をクリックします。

テスト投稿



カテゴリー： 全社用

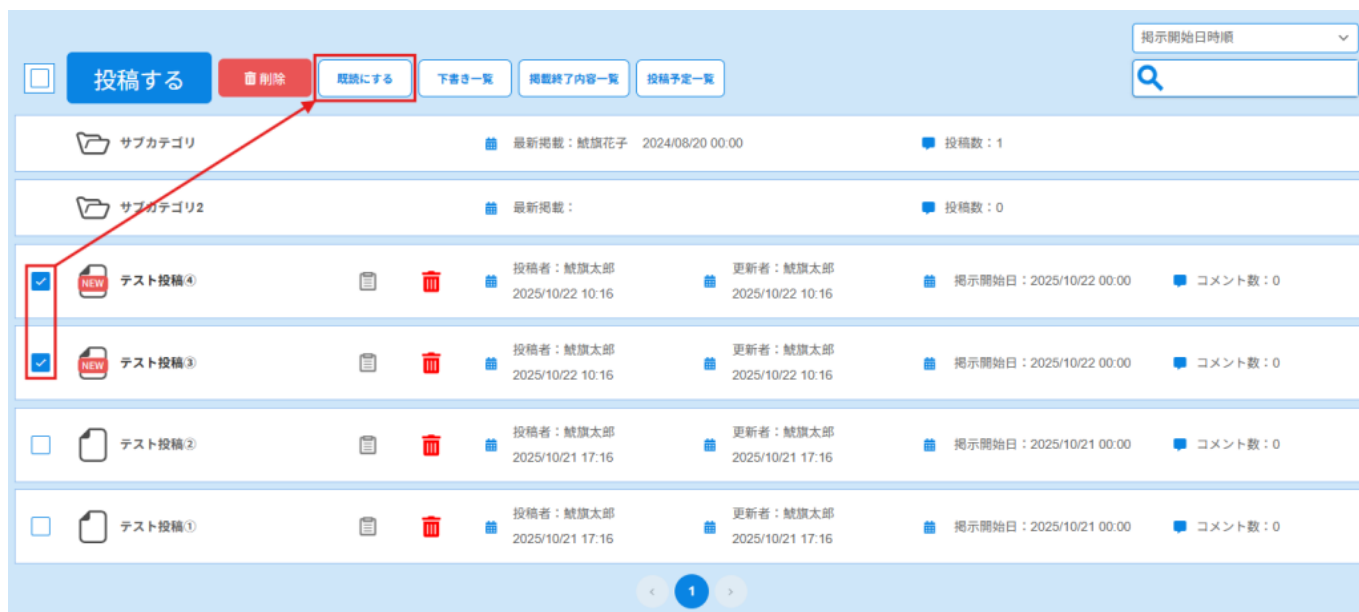
投稿者： 鯨旗花子 2024/08/20 10:32

更新者： 鯨旗花子 2024/08/20 14:36

#### トピックを一括で既読にする


掲示板のトピックを複数選択し、一括で既読にすることができます。

1. 掲示板を開き、既読にするにチェックを入れます。
2. [ 既読にする ] をクリックします。
3. 選択したトピックの「NEW」表示が消え、閲覧済みとして処理されます。




## 投稿の共有

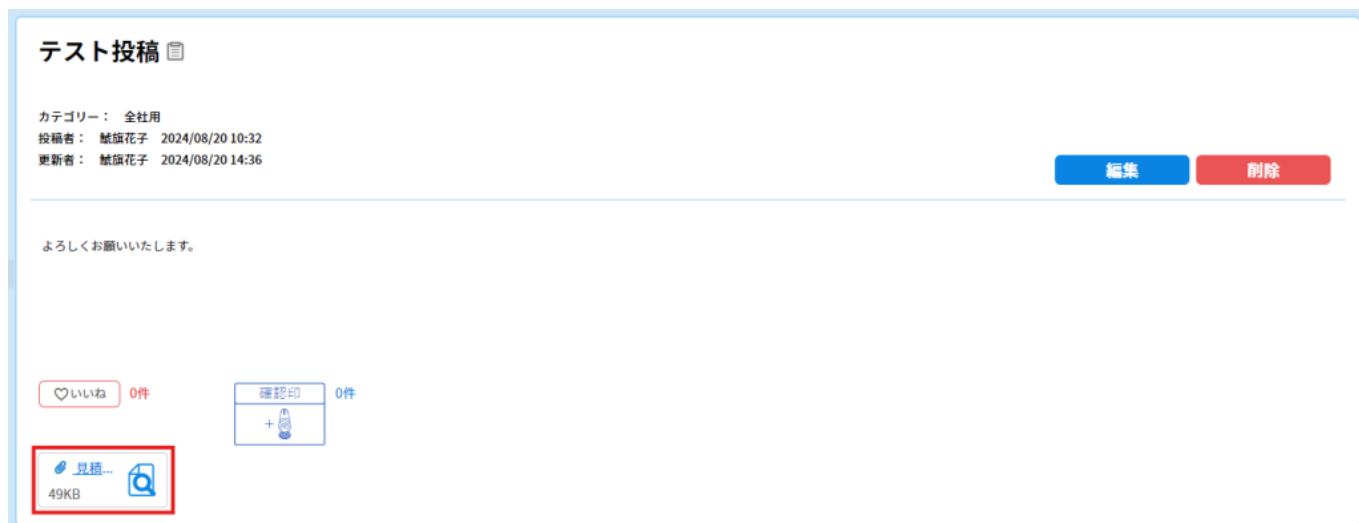
トピックのリンクをコピーしてメールやチャットなどで共有ができます。

1. 掲示板を開き、共有するトピックの  アイコンをクリックするとリンクがコピーされます。
2. コピーしたリンクをメールやチャットなどに張り付けて共有します。

## 添付ファイルの確認・保存

添付ファイルのプレビューとダウンロードができます。

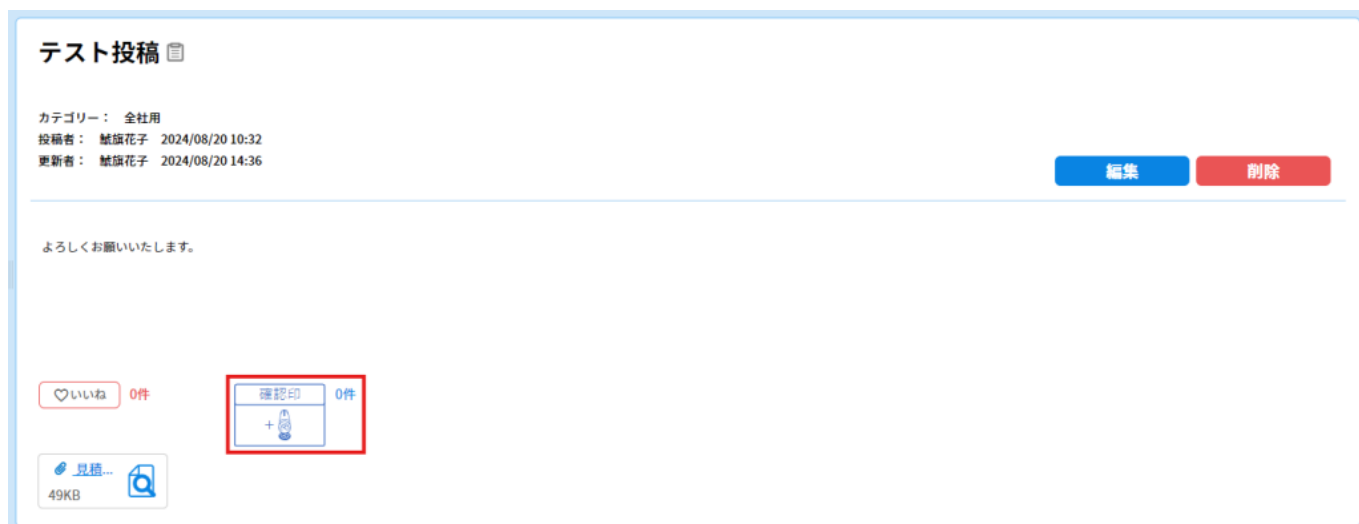
1. 掲示板を開き、添付ファイルをダウンロードするトピックを開きます。
2. 添付ファイルのファイル名をクリックしてダウンロードします。  
 アイコンをクリックするとファイルのプレビューができます。



## 確認印

トピックに確認印を押すことができます。  
確認印の件数をクリックすると、押されている確認印を確認できます。  
印面にマウスカーソルを合わせると氏名と確認印を押した日時が確認できます。

1. 掲示板を開き、確認印を押すトピックを開きます。
2. [ 確認印 ] をクリックします。



3. ご利用可能な印鑑から印鑑を選択し、[ 決定 ] をクリックします。



4. 確認印の変更や削除をする場合は、再度 [ 確認印 ] をクリックし、更新や削除をします。



## 掲載終了内容の確認

掲載期間が過ぎたトピックは掲載終了内容一覧に表示されます。  
掲載終了内容一覧へ移動後1年経過した投稿は削除されます。

1. 掲示板を開き、[ 掲載終了内容一覧 ] をクリックします。



2. 掲載期間が過ぎたトピックが一覧で表示されます。

【関連リンク】  
利用者向け

- [・掲示板に投稿](#)
- [・トピックの検索・並び替え](#)