

## 目次



- [閲覧メンバーの確認](#)
- [トピックを一括で既読にする](#)
- [トピックの共有](#)
- [添付ファイルの確認・保存](#)
- [確認印](#)
- [掲載終了内容の確認](#)

掲示板に投稿されたトピックを確認することができます。

## 閲覧メンバーの確認

### 利用者画面

トピックの閲覧数と閲覧メンバーが確認できます。

1. [ポータル]画面上部のメニューから[掲示板]を開きます。
2. トピックを開きます。
3. タイトルの右側にある[閲覧者]をクリックします。

### テスト投稿

**閲覧者**

カテゴリー： 全社用  
投稿者： 鯨旗花子 2024/08/20 10:32  
更新者： 鯨旗花子 2024/08/20 14:36

## トピックを一括で既読にする

### 利用者画面

掲示板のトピックを複数選択し、一括で既読にすることができます。


1. 掲示板を開き、既読にするにチェックを入れます。
2. [既読にする] をクリックします。
3. 選択したトピックの「NEW」表示が消え、閲覧済みとして処理されます。



## トピックの共有

### 利用者画面


トピックのリンクをコピーしてメールやチャットなどで共有ができます。

1. 掲示板を開き、共有するトピックの  アイコンをクリックするとリンクがコピーされます。
2. コピーしたリンクをメールやチャットなどに張り付けて共有します。

## 添付ファイルの確認・保存

### 利用者画面

添付ファイルのプレビューとダウンロードができます。

1. 掲示板を開き、添付ファイルをダウンロードするトピックを開きます。
2. 添付ファイルのファイル名をクリックしてダウンロードします。  
 アイコンをクリックするとファイルのプレビューができます。

## テスト投稿

カテゴリ： 全社用

サブカテゴリ： サブカテゴリ

投稿者： 隼旗花子 2024/08/20 10:32

更新者： 隼旗太郎 2025/10/22 10:17

編集

ゴミ箱へ移動

よろしくお願いいたします。

❤️ いいね 0件

確認印 1件



## 確認印

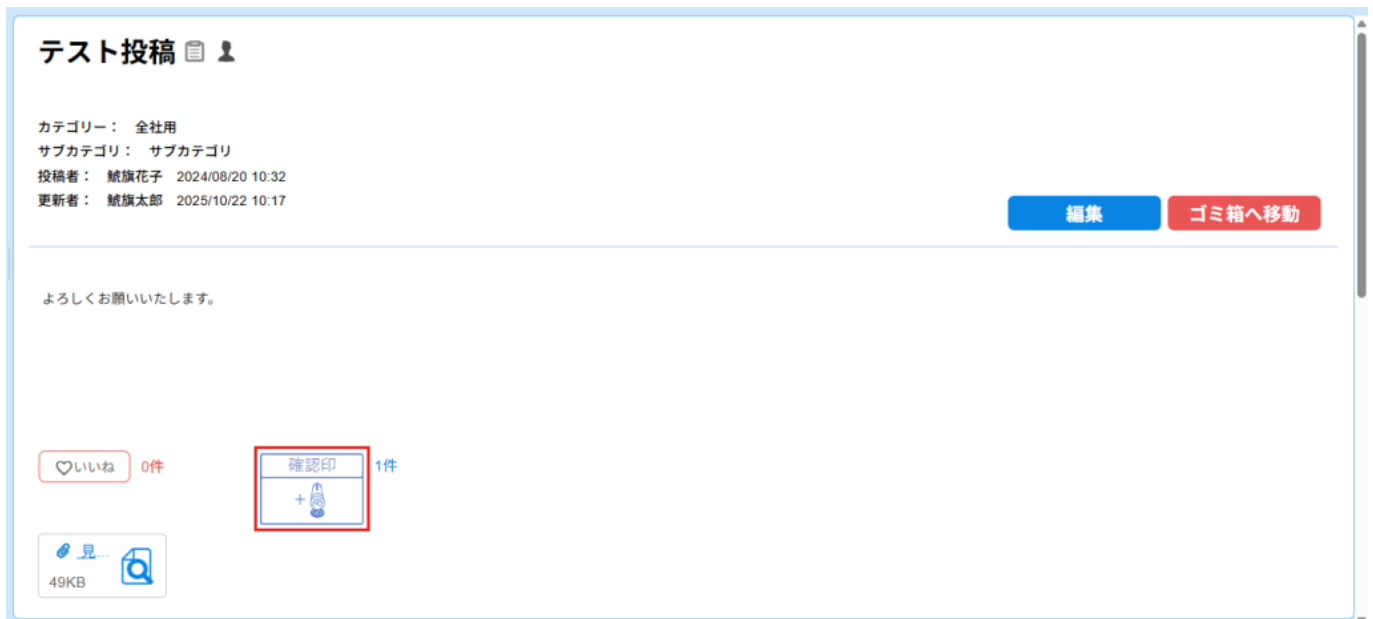
### 利用者画面

トピックに確認印を押すことができます。

確認印の件数をクリックすると、押されている確認印を確認できます。

印面にマウスカーソルを合わせると氏名と確認印を押した日時が確認できます。

1. 掲示板を開き、確認印を押すトピックを開きます。
2. [確認印] をクリックします。



3. ご利用可能な印鑑から印鑑を選択し、[決定] をクリックします。



4. 確認印の変更や削除をする場合は、再度 [確認印] をクリックし、更新や削除をします。



## 掲載終了内容の確認

### 利用者画面

掲載期間が過ぎたトピックは掲載終了内容一覧に表示されます。  
※掲載終了内容一覧へ移動後1年経過した投稿は削除されます。

1. 掲示板を開き、[掲載終了内容一覧]をクリックします。



2. 掲載期間が過ぎたトピックが一覧で表示されます。

### 【関連リンク】

#### ▼利用者向け

- ・[掲示板に投稿](#)
- ・[トピックの検索・並び替え](#)