

目次



- [操作方法](#)
 - [1.申請した文書の引戻し](#)
 - [2.承認した文書の引戻し](#)
 - [3.申請した文書の差戻し依頼（社外文書）](#)

社内閲覧中の文書を引戻しします。

社外に申請した文書については差戻し依頼が行えます。

申請した文書、承認した文書は閲覧が完了するまで引戻しが行えます。