目次

- 操作方法
  - 1申請した文書の引戻し
  - 2承認した文書の引戻し
  - 3申請した文書の差戻し依頼（社外文書）

社内回覧中の文書を引戻しします。
社外に申請した文書については差戻し依頼が行えます。
申請した文書、承認した文書は回覧が完了するまで引戻しが行えます。