目次

- **\$**
- ・ <u>操作手順</u>
 ・ <u>1.QR・バーコード出退勤打刻</u>

社員が出退勤の打刻をQRコードまたはバーコードより行います。 勤務時間と打刻時間の差が指定の時間内(乖離時間内)の場合、打刻を行った勤怠記録は自 動申請されます。

操作手順

1QR・バーコード出退勤打刻

1.コード読み込み画面を開き、打刻方法を選択します。

Shachihata Cloud 勤怠管理



【カメラでの打刻方法】 1.打刻方法より[カメラ]を選択します。



2.カメラのアイコンをクリックします。





アイコンをクリックするとカメラが起動しますコードを読み込ませると打刻します(※設定からカメラの権限を許可してください)

3.カメラにQRまたはバーコードを読み込ませると打刻が行われます。 (当日の1回目が出勤、2回目以降の打刻が退勤になります。)



夜間モード

打刻履歴(2023.04.21 17 : 35 : 24)

AT \$600 ML	at 200	社員番号	名前
2023-04-19 20:25	退動	40285	姚旗花子
2023-04-19 20:25	出動	40285	就编花子
2023-04-18 18:31	运動	40141	かしゃいん
2023-04-18 18:31	退助	40141	かしゃいん
2023-04-18 18:31	#10	40141	かしゃいん
2023-04-17 14:09	退助	40107	カサキン
2023-04-17 14:09	退助	40107	カサキン
2023-04-17 09:42	退助	40107	カサキン
2023-04-17 09:41	出助	40107	カサキン
2023-04-12 12:13	退助	40107	カザキン



【**ファイルでの打刻方法】** 1.打刻方法より[ファイル]を選択します。



2.ファイルのアイコンをクリックします。



3.QRコードまたはバーコードのファイルを選択します。

★ → → ↑ ▲ iser → Box → textate ▼ 0 P textate03000 EE ★ KUX701/F- EE EE ● ● Image: Action of the text of text o	Image:	C → * * * * * * * * * * * * * * * *	・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	😪 第<					×	53137 -
整定 新心/2세/	BER MLUX7XIX/- IF IF IF IF IF IF IF <	■ 20.75 / 22.75 ● 3 00.75 / 22.75 ● 3 00.75 / 22.75 ● 3 00.75 / 22.75 ● 5 00 / 75 / 22.75 ● 5 00 / 75 / 25.75 ● 5 00 / 75 / 75 ● 10 / 75 / 75 / 75 / 75 / 75 / 75 / 75 / 7	単型・新山い?れが-	 ・ 新しいフルドグ・ ・ 新しいフルドグ・ ・ 「「「「」」」」 ・ 「「」」」」 ・	← → · ↑ ↓ · user > Bo	< > testdate		~	O testdateの検索		(
PC 名前 更新日井 推測 > 10 万ブジロ/ト 高 faceCardo355_Setup 2022/00/30 16.30 アイル ア・ルデー > デクソロード 高 office目的 2022/00/30 16.30 アイル ア・ルデー > デクソロード 高 office目的 2022/00/30 16.30 ア・ル ア・ル ア・ル ア・ル > デクソロード 高 office目的 2022/00/30 16.30 ア・ル ア・ル ア・ル > デスシントプ 高 印画 2022/00/30 16.30 ア・ル シー > デスシントプ 高 印画 2022/00/30 16.30 ア・ル シー > デスシントプ 高 印画 2022/00/20 16.30 ア・ル シー > 目 ピタチャ 高 印画 2022/00/20 14.30 ア・ル シー > 副 ビタチャ	● ○ 30 万 ジンクト 名前 更新日時 電源 > ● グランロード ● faceKard>555_Setup 2022/09/10 16:30 フパト フィルダー > ● ヴランロード ● faceKard>555_Setup 2022/09/10 16:30 フパト フィルダー > ● ブネスクト・ブ ● mEngleinv3005_Setup 2022/09/10 16:30 フパト フィルダー > ● ドキュンクト ● mEngleinv3005_Setup 2022/09/10 16:30 フパト フィルダー > ● ドキュンクト ● 部面 2022/09/10 16:30 フパト フィルダー > ● ビクチャ ● 音楽1 2022/09/21 14:30 フパト フィルダー > ● ビクチャ ● 音楽1 2022/09/21 14:30 フパト フィルダー > ● エッジワク ● マ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ● PC ● 10.75/327h ● 5 xcelCard+3555_Step ● 2022/04/30 16:30 ○ 7/h. 2 xh. 7- ● 17.57h-77 ● 17.57h-77 ● 17.57h-77 ● Prinz(pin) x005_Step ● 2022/04/30 16:30 ○ 7/h. 2 xh. 7- ● 17.57h-77 ● 18.57h-70 ● 18.57h-70	 ● RC ● 20 万プジ27ト ● 50 万プジ27ト ● 50 万プジ27ト ● 50 万プジ27ト ● 50 万プジ27ト ● 75 70 17 ● 75 70 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	 ● ○ 10 万ジンジト ● ○ 10 万ジンジト ● ○ 10 万ジンジト ● ○ 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	整理 * 新しいフォルダー				800 - 0	0	
	> ● ネットワーク マ < ファイル-名(N): アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アイル- アー アー アー アー アー アー アー アー アー アー	> ● ネットワーク ファイル-&(N): 取(10) キャンセル アイコンをクリックするとダイアログが起動します	▶ ● ネットワーク ファイルを取用した 2023-04-17 09:42 通勤 40107 カザキン マンコンをクリックするとダイアログが起動します コード面像ファイルを読み込ませると打刻します	▶ ● キットワーク アッイル&(N): 2023-04-17 09:42 2023-04-17 09:41 2023-04-17 09:41 2023-		 < そに町 さったいとうかい さったいとうかい	Setup "Setup	更新日時 2022/06/30 16:30 2022/06/30 16:30 2022/05/26 9:09 2022/05/26 9:09 2022/05/26 9:09 2022/05/26 9:09 2022/07/21 14:30 2022/12/20 15:49	機構 ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー	7	~~

4.ファイルアップロードすると打刻が行われます。 (当日の1回目が出勤、2回目以降の打刻が退勤になります。)

丁刻履歴(2023.04.12 12 : 04 : 27)						
打到時期	出退勤	社員番号	名前			
2023-04-12 12:04	出動	40275	ササッとテスト			
2023-04-12 12:02	出動	40107	カザキン			
2023-04-11 16:12	退動	40107	カサキン			
2023-04-11 16:12	退勤	40107	カサキン			
2023-04-11 16:12	退動	40275	ササッとテスト			
2023-04-11 16:12	退動	40275	ササッとテスト			
2023-04-11 16:10	退勤	40107	カサキン			
2023-04-11 16:10	退勤	40107	カサキン			
2023-04-11 16:10	退動	40107	カサキン			
2023-04-11 16:10	退動	40275	ササッとテスト			



【スキャナーでの打刻方法】

Shachihata Cloud 勤怠管理

1.打刻方法より[スキャナー]を選択します。



2.スキャナーのアイコンをクリックします。





3.スキャナーにQRまたはバーコードを読み込ませると打刻が行われます。 (当日の1回目が出勤、2回目以降の打刻が退勤になります。) スキャナーは別途用意が必要です。 以下のようなスキャナーに読み込ませてください。



【夜勤モード】

夜勤モードをオンにすると、12:00~翌日11:59の24時間で出退勤打刻ができます。 通常モードでは、00:00~23:59が一日の出退勤打刻です。

1.「夜間モード」をオンにします。



2.「夜勤モード」の画面が表示されます。

夜間モード ^{カメラ}

打刻履歴(2023.05.18 11 : 49 : 07)

打刻時間	21318900	社員番号	名前
2023-05-11 13:13	出勤	2595	魷旗花子
2023-05-11 13:13	出勤	2642	勤怠利用者9
2023-05-11 13:13	出勤	200100000010	勤怠利用者12
2023-05-11 11:58	退勤	200100000010	動怠利用者12
2023-05-11 11:55	退勤	2642	動想利用者9
2023-05-11 11:55	出勁	2642	勤怠利用者9
2023-05-11 11:31	出勁	200100000010	動怠利用者12
2023-05-11 11:26	退勤	2595	統旗花子
2023-05-11 11:26	出動	2595	就旗花子

0

アイコンをクリックするとカメラが起動します コードを読み込ませると打刻します (※設定からカメラの権限を許可してください)