

目次



- [操作手順](#)
 - [1.QR・バーコード出退勤打刻](#)

社員が出退勤の打刻をQRコードまたはバーコードより行います。

勤務時間と打刻時間の差が指定の時間内（乖離時間内）の場合、打刻を行った勤怠記録は自動申請されます。

操作手順

1QR・バーコード出退勤打刻

1.コード読み込み画面を開き、打刻方法を選択します。

Shachihata Cloud 勤怠管理

夜間モード

打刻履歴(2023.04.21 16:09:11)

打刻時間	出退勤	社員番号	名所
2023-04-19 20:25	退勤	40285	綾崎花子
2023-04-19 20:25	出勤	40285	綾崎花子
2023-04-18 18:31	退勤	40141	かしゃいん
2023-04-18 18:31	退勤	40141	かしゃいん
2023-04-18 18:31	出勤	40141	かしゃいん
2023-04-17 14:09	退勤	40107	カザケン
2023-04-17 14:09	退勤	40107	カザケン
2023-04-17 09:42	退勤	40107	カザケン
2023-04-17 09:41	出勤	40107	カザケン
2023-04-12 12:13	退勤	40107	カザケン

カメラ

カメラ

ファイル

スキャナー



アイコンをクリックするとカメラが起動します
コードを読み込ませると打刻します
(※設定からカメラの権限を許可してください)

【カメラでの打刻方法】

1.打刻方法より[カメラ]を選択します。

夜間モード



- カメラ
- カメラ
- ファイル
- スキャナー



アイコンをクリックするとカメラが起動します

コードを読み込ませると打刻します

(※設定からカメラの権限を許可してください)

2.カメラのアイコンをクリックします。

カメラ



アイコンをクリックするとカメラが起動します

コードを読み込ませると打刻します

(※設定からカメラの権限を許可してください)

3. カメラにQRまたはバーコードを読み込ませると打刻が行われます。
(当日の1回目が出勤、2回目以降の打刻が退勤になります。)

打刻履歴(2023.04.21 17 : 35 : 24)

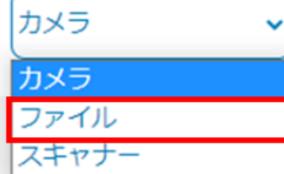
打刻時間	出勤	社員番号	名前
2023-04-19 20:25	退勤	40285	続俣花子
2023-04-19 20:25	出勤	40285	続俣花子
2023-04-18 18:31	退勤	40141	かしゃいん
2023-04-18 18:31	出勤	40141	かしゃいん
2023-04-18 18:31	出勤	40141	かしゃいん
2023-04-17 14:09	退勤	40107	カザキン
2023-04-17 14:09	出勤	40107	カザキン
2023-04-17 09:42	退勤	40107	カザキン
2023-04-17 09:41	出勤	40107	カザキン
2023-04-12 12:13	退勤	40107	カザキン



【ファイルでの打刻方法】

1.打刻方法より[ファイル]を選択します。

夜間モード



アイコンをクリックするとカメラが起動します

コードを読み込ませると打刻します

(※設定からカメラの権限を許可してください)

2.ファイルのアイコンをクリックします。

ファイル



アイコンをクリックするとダイアログが起動します
コード画像ファイルを読み込ませると打刻します

3.QRコードまたはバーコードのファイルを選択します。

夜間モード

ファイル

アイコンをクリックするとダイアログが起動します
コード画像ファイルを読み込ませると打刻します

4.ファイルアップロードすると打刻が行われます。
(当日の1回目が出勤、2回目以降の打刻が退勤になります。)

打刻履歴(2023.04.12 12 : 04 : 27)

打刻時間	出退勤	社員番号	名前
2023-04-12 12:04	出勤	40275	ササツとテスト
2023-04-12 12:02	出勤	40107	カサキン
2023-04-11 16:12	退勤	40107	カサキン
2023-04-11 16:12	退勤	40107	カサキン
2023-04-11 16:12	退勤	40275	ササツとテスト
2023-04-11 16:12	退勤	40275	ササツとテスト
2023-04-11 16:10	退勤	40107	カサキン
2023-04-11 16:10	退勤	40107	カサキン
2023-04-11 16:10	退勤	40107	カサキン
2023-04-11 16:10	退勤	40275	ササツとテスト

2023/04/12 12:04で出勤しました。

アイコンをクリックするとダイアログが起動します
コード画像ファイルを読み込ませると打刻します

【スキャナーでの打刻方法】

1.打刻方法より[スキャナー]を選択します。

夜間モード



- カメラ
- カメラ
- ファイル
- スキャナー



アイコンをクリックするとカメラが起動します

コードを読み込ませると打刻します

(※設定からカメラの権限を許可してください)

2.スキャナーのアイコンをクリックします。

スキャナー



3. スキャナーにQRまたはバーコードを読み込ませると打刻が行われます。
(当日の1回目が出勤、2回目以降の打刻が退勤になります。)
スキャナーは別途用意が必要です。 以下のようなスキャナーに読み込ませてください。



【夜勤モード】

夜勤モードをオンにすると、12:00 ~ 翌日11:59 の24時間で出退勤打刻ができます。
通常モードでは、00:00 ~ 23:59 が一日の出退勤打刻です。

1. 「夜間モード」をオンにします。

夜間モード



カメラ



2. 「夜勤モード」の画面が表示されます。

夜間モード

カメラ

打刻履歴(2023.05.18 11 : 49 : 07)

打刻時間	出退勤	社員番号	名前
2023-05-11 13:13	出勤	2595	桃城花子
2023-05-11 13:13	出勤	2642	勤怠利用者9
2023-05-11 13:13	出勤	200100000010	勤怠利用者1 2
2023-05-11 11:58	退勤	200100000010	勤怠利用者1 2
2023-05-11 11:55	退勤	2642	勤怠利用者9
2023-05-11 11:55	出勤	2642	勤怠利用者9
2023-05-11 11:31	出勤	200100000010	勤怠利用者1 2
2023-05-11 11:26	退勤	2595	桃城花子
2023-05-11 11:26	出勤	2595	桃城花子



アイコンをクリックするとカメラが起動します
コードを読み込ませると打刻します
(※設定からカメラの権限を許可してください)