

目次



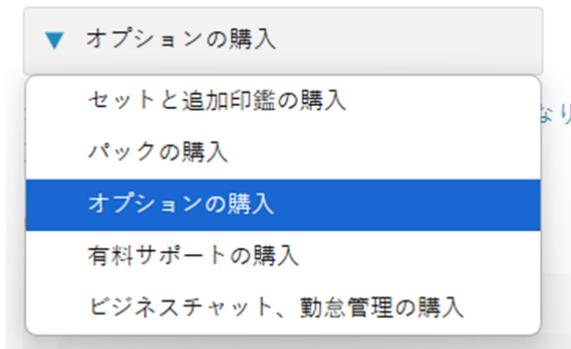
- [操作方法](#)
 - [1見積の取得方法](#)
 - [2年間見積の取得方法](#)

プランまたはセット、パック、オプション、追加印鑑ライセンス、ビジネスチャットの見積を取得することができます。

操作方法

1見積の取得方法

1. 「商品の購入」をクリックし、商品の購入画面のプルダウンより見積を取得したい商品をクリックします。



2. 「Shachihata Cloud 商品の購入」より見積する商品へ購入数量を入力し、「カートに入れる」にチェックをします。

※経費申請単品はShachihata Cloudが付帯していない商品となります。

▼ セットと追加印鑑の購入

いずれか1つのセットを選択し、利用したい人数分の数量を入力してください。
※利用人数を増やしたい場合もセットの追加購入が必要です。

● セット

 <p>コミュニケーション満足セット</p> <p>3 × 220円 / 月 機能詳細</p> <ul style="list-style-type: none">● Todo● ファイルメール便● カレンダー連携● 名刺共有● アンケート● ナレッジ共有 <p><input checked="" type="checkbox"/> カートに入れる</p>	 <p>ワークフロー充実セット</p> <p>× 330円 / 月 機能詳細</p> <ul style="list-style-type: none">● ワークフロープラス● 入力フォームテンプレートプラス● ふせん● 改ページプレビュー● 社外向け添付ファイル● 社外秘設定● テキスト追加のお気に入り <p><input type="checkbox"/> カートに入れる</p>
--	--

他商品と一緒に見積取得する場合には以下のプルダウンにて商品購入画面を切り替えていただきますと一緒に見積を取得できます。

▼ オプションの購入

- セットと追加印鑑の購入
- バックの購入
- オプションの購入**
- 有料サポートの購入
- ビジネスチャット、勤怠管理の購入

3. 「見積書を作成する」をクリックします。

購入手続きへ進む

見積書を作成する >

4. 見積書の宛名を入力し、[見積書を取得する]をクリックします。

5. 見積書ダウンロード用のリンクが、ご登録のメールアドレス宛に送られます。

リンクからPDFファイルとしてダウンロードが可能です。

※出力したファイルの履歴はサイト内に残りませんので、必要に応じて保存してください。

2年間見積の取得方法

1. [契約情報] > [契約更新設定] をクリックします。
2. 支払い方法の設定にて「次回契約更新のお見積り」の [見積書を作成する] をクリックします。

● 支払い方法の設定

お支払い方法 請求書払い(銀行振込) 登録済みクレジットカード決済 ※クレジットカードの登録は[こちら](#)

契約更新予定日 2026年8月1日

次回契約更新のお見積り [見積書を作成する>](#)

3. 次回更新予定の契約商品が表示されます。
見積書の宛名を入力し、必要に応じて数量を変更後、 [見積書を取得する] をクリックします。

見積書作成

● 契約商品

番号	商品名	単価	数量	契約期間	小計
1	フリーチョイス	¥110	<input type="text" value="10"/>	12ヶ月	¥13,200
2	追加印鑑ライセンス	¥110	<input type="text" value="10"/>	12ヶ月	¥13,200
3	Office捺印機能	¥110	<input type="text" value="10"/>	12ヶ月	¥13,200
4	サポート掲示板	¥1100	<input type="text" value="1"/>	12ヶ月	¥13,200
手数料					¥0
合計金額(税込)					¥52,800

● 宛名

[見積書を取得する](#)

4. ご登録のメールアドレスに、見積書ダウンロード用リンクが送信されます。
リンクからPDFファイルとしてダウンロードが可能です。
※出力したファイルの履歴はサイト内に残りませんので、必要に応じて保存してください。

