

目次

◇□

- [操作方法](#)
 - [1.ゲストユーザー\(カスタム印\)お申し込み方法](#)

ゲストユーザー(カスタム印)のお申し込み方法を説明します。

ゲストユーザー(カスタム印)は、ShachihataCloudのご契約が無くても、3アカウントのご登録、3種類のカスタム印(役職印・角印)の作成、捺印が無料をご利用いただけます。

Shachihata Cloudのご契約がある企業様から文書を受け取り、会社印を捺印して返信することが可能です。

受発注書や契約書など、会社印の捺印が必要な重要な文書のやり取りが、双方の費用負担ゼロで簡単に行えます。

ゲストユーザーは受け取った文書の捺印・承認のみご利用いただけます。文書の送信をすることはできません。

操作方法

1ゲストユーザー(カスタム印)お申し込み方法

[ゲストユーザー\(カスタム印\)お申し込みフォームはこちら](#)

上記のお申し込みフォーム以外からのお申し込みはできません。

- 1.お申し込みフォームに必要事項を記入します。

●ゲストユーザー（カスタム印）利用のお申し込みフォーム



こちらのフォームからお申し込みをいただくと、Shachihata Cloudにて電子文書の受渡・捺印（角印や丸印）・返信が可能となります。

開始までの流れ



必要項目をご記入のうえ、「確認する」ボタンを押してください。

【簡易利用者情報登録について】

ゲストユーザー(カスタム印)のご利用には、管理者アカウントのご登録、利用者アカウントのご登録が必要となります。

管理者様情報に入力いただいた内容は、自動で利用者としても登録が行われます。

簡易利用者情報登録

※管理者様情報に入力頂いた情報は自動で利用者として登録されます

簡易利用者情報登録*

する しない

2人目以降の利用者情報をこちらの簡易利用者情報にて登録いただくことができます。

簡易利用者情報登録「する」

お申し込みフォーム上で利用者アカウントの登録を行うことができます。

簡易利用者情報登録「しない」

お申し込み完了後、管理者画面より利用者登録が必要となります。

[管理者画面からの利用者登録方法はこちらをご確認ください。](#)

2.利用したい印鑑の種類を選択します。

印鑑の種類を選択頂くと役職印若しくは角印の設定が出来ます。

お申し込みフォームでお申し込みができる印鑑は1個となります。

追加で印鑑のお申し込みを行う場合は、アカウント作成後に管理者アカウントよりお申し込みください。
[お申し込み方法の詳細はこちらをご確認ください。](#)

印鑑の種類を選択してください。

 ● 役職印	 ○ 角印
---	--

備考欄

* 「はしご蓋」や「立つ角」など、旧漢字をご希望の場合はお知らせください。
レイアウトの固かな表示は受けできません。

3. 役職印を選択した場合は役職印の設定を、角印を選択した場合は角印の設定を行ってください。

【役職印の設定】

役職印の作成

印鑑の文字を入力してください。

* 角印の作成の際に会社名のみのご入力でも文字のバランスを調整するための入力内容によって「会社名+之印」「会社名+印」を追加させていただく場合がございます。

役職名  会社名

役職名(印面中央部分)を選択もしくは入力してください

- 代表取締役印 代表社印 取締役社長印 理事長印
 その他

16文字以内でご入力ください

書体をお選びください



てん書体



吉印体



サイズをお選びください



18mm



21mm



【角印の設定】

角印の作成

印鑑の文字を入力してください。

* 角印の作成の際に会社名のみのご入力でも文字のバランスを調整するための入力内容によって「会社名+之印」「会社名+印」を追加させていただく場合がございます。

書体をお選びください



てん書体



吉印体



隷書体



サイズをお選びください



18mm



21mm



24mm



4.プライバシーポリシーと利用規約を確認の上、同意にチェックを入れて [上記の内容に同意して確認する] をクリックします。

お客様の個人情報の取り扱いについて

本ページでご入力いただく情報は、弊社「プライバシーポリシー」に基づき、お問い合わせに対する業務（ご返答・ご連絡など）、弊社商品やサービスのお知らせ、お電話・メールやご訪問によるご提案に使用させていただきます。弊社は、これらの取り扱いをShachihataCloudに関する業務協力会社に委託する場合がございます。この場合、弊社は業務協力会社との間で情報の取り扱いに関する契約の締結と、これに基づく適切な監督を行います。☑弊社「プライバシーポリシー」をお読みいただき、ご同意いただける場合のみ、下の「プライバシーポリシーに同意します」にチェックを入れて送信してください。

- [プライバシーポリシー](#)に同意する
- [Shachihata Cloud 利用規約](#)に同意する

▶ [上記の内容に同意して確認する](#)

5.確認画面が表示されます。
入力した内容に問題がなければ、 [会員登録をする] をクリックします。

入力

確認

仮登録

完了

下記の内容で登録してもよろしいでしょうか？
よろしければ、一番下の「会員登録をする」ボタンをクリックしてください。

会社情報

会社名 総研株式会社

会社名フリガナ シャチハタカブシキガイシャ

管理者様情報

部署名 総務

お名前 総研 三郎

お名前フリガナ シャチハタ サブロウ

電話番号 0123456789

メールアドレス ※※※※※※※※※※※※※※※※※※

ご利用ドメイン gmail.com

簡易利用者情報登録 しない

印鑑の種類

印鑑の種類 役職印

備考欄

役職印の作成

印鑑の文字 代表取締役

役職名 会社名



役職名(印面中央部分)を選択もしくはは入力してください

代表取締役印

書体をお選びください

てん書体

サイズをお選びください

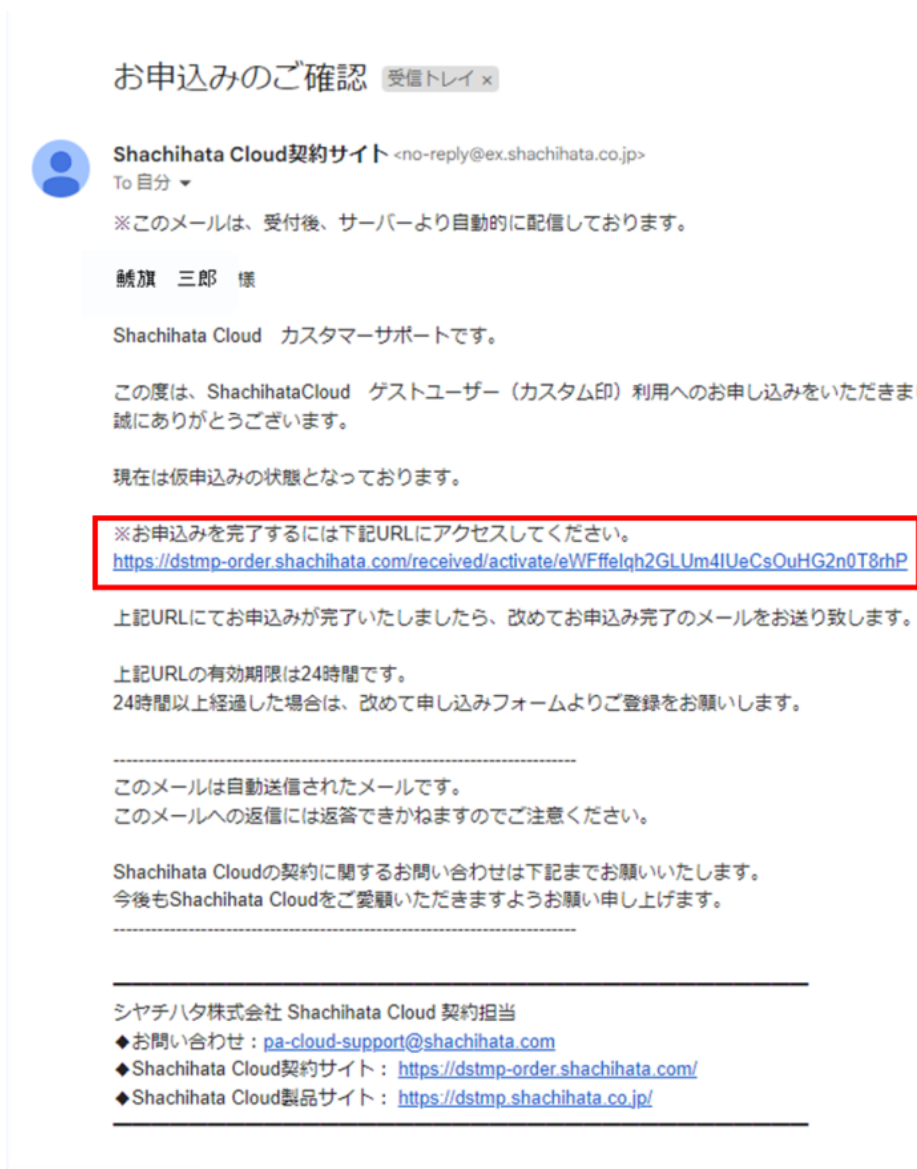
18mm



会員登録をする

戻る

6. 会員登録後、登録した管理者のメールアドレスにメールが届きます。メール内のURLをクリックすると、お申し込みが完了します。



メール内のURLをクリックすると、お申し込みフォームの画面に遷移します。「ご登録いただきありがとうございました。こちらで会員登録が完了となります。」と表示されていれば登録完了です。

●ゲストユーザー（カスタム印）利用のお申し込みフォーム



こちらのフォームからお申し込みをいただくと、Shachihata Cloudにて
電子文書の受渡・捺印（角印や丸印）・送信が可能となります。

開始までの流れ



ご登録いただきありがとうございました。

こちらで会員登録が完了となります。

サービスログイン用の初期パスワードがメールにて通知されておりますのでご確認のほどよろしくお願いたします。

お申し込み完了後、ログインするための初期パスワードのメールが送信されます。
届いたメールからログインをし、利用するための設定を行ってください。
[設定の方法はこちらをご確認ください。](#)