

目次



- [お申し込み手順](#)

ゲストユーザー(カスタム印)は、Shachihata Cloudのご契約がない方でも、3アカウントのご登録、3種類のカスタム印(役職印・角印)の作成、捺印が無料でご利用いただけます。

Shachihata Cloudを契約している企業様から受け取った文書に、会社印で捺印して返信することが可能です。

受発注書・契約書などの重要な文書のやり取りが、双方の費用負担ゼロで簡単に行えます。

ゲストユーザーは、受信した文書の捺印・承認のみ可能です。文書の送信機能はご利用いただけません。

お申し込み手順

1. お申し込みフォームにアクセスします。

[ゲストユーザー（カスタム印）お申し込みフォームはこちら](#)

上記のお申し込みフォーム以外からのお申し込みはできません。

2. お申し込みフォームに必要事項を記入します。

●ゲストユーザー（カスタム印）利用のお申し込みフォーム



こちらのフォームからお申し込みをいただくと、Shachihata Cloudにて電子文書の受信・捺印（角印や丸印）・返信が可能となります。

開始までの流れ



【簡易利用者情報登録について】

ゲストユーザー(カスタム印)のご利用には、管理者アカウントのご登録、利用者アカウントのご登録が必要となります。

管理者様情報に入力いただいた内容は、自動で利用者としても登録が行われます。

簡易利用者情報登録

※管理者様情報に入力頂いた情報は自動で利用者として登録されます

簡易利用者情報登録*

☒ する ☐ しない

2人目以降の利用者情報をこちらの簡易利用者情報にて登録いただくことができます。

簡易利用者情報登録「する」
お申し込みフォーム上で利用者アカウントの登録を行うことができます。

簡易利用者情報登録「しない」
お申し込み完了後、管理者画面より利用者登録が必要となります。
[管理者画面からの利用者登録方法はこちらをご確認ください。](#)

3. 利用したい印鑑の種類を選択します。

「役職印」または「角印」から選択できます。

フォームから申し込める印鑑は1個までです。

追加の印鑑はアカウント作成後に管理者アカウントから申し込めます。

[追加印鑑のお申し込み方法はこちら](#)

印鑑の種類を選択してください。

※印鑑の申込は必須となります。



☒ 役職印



☐ 角印

4. 印面の文字、書体、サイズを設定します。

【役職印の設定】

役職印の作成

印鑑の文字を入力してください。^{*}

^{*} 角印の作成の際に会社名のみのご入力でも文字のバランスを調整するため入力内容によって「会社名+之印」「会社名+印」を追加させていただく場合がございます。

役職名(印面中央部分)を選択もしくは入力してください

☒ 代表取締役印 ☐ 代表者印 ☐ 取締役社長印 ☐ 理事長印

☐ その他

16文字以内でご入力ください

書体をお選びください



てん書体



古印体



サイズをお選びください



18mm



21mm



【角印の設定】

角印の作成

印鑑の文字を入力してください。*

※ 角印の作成の際に会社名のみのご入力でも文字のバランスを調整するため入力内容によって「会社名+之印」「会社名+印」を追加させていただく場合がございます。

書体をお選びください



てん書体



古印体



隷書体



サイズをお選びください



18mm



21mm



24mm



5. プライバシーポリシーと利用規約を確認の上、同意にチェックを入れて [上記の内容に同意して確認する] をクリックします。



プライバシーポリシーに同意する



Shachihata Cloud 利用規約に同意する



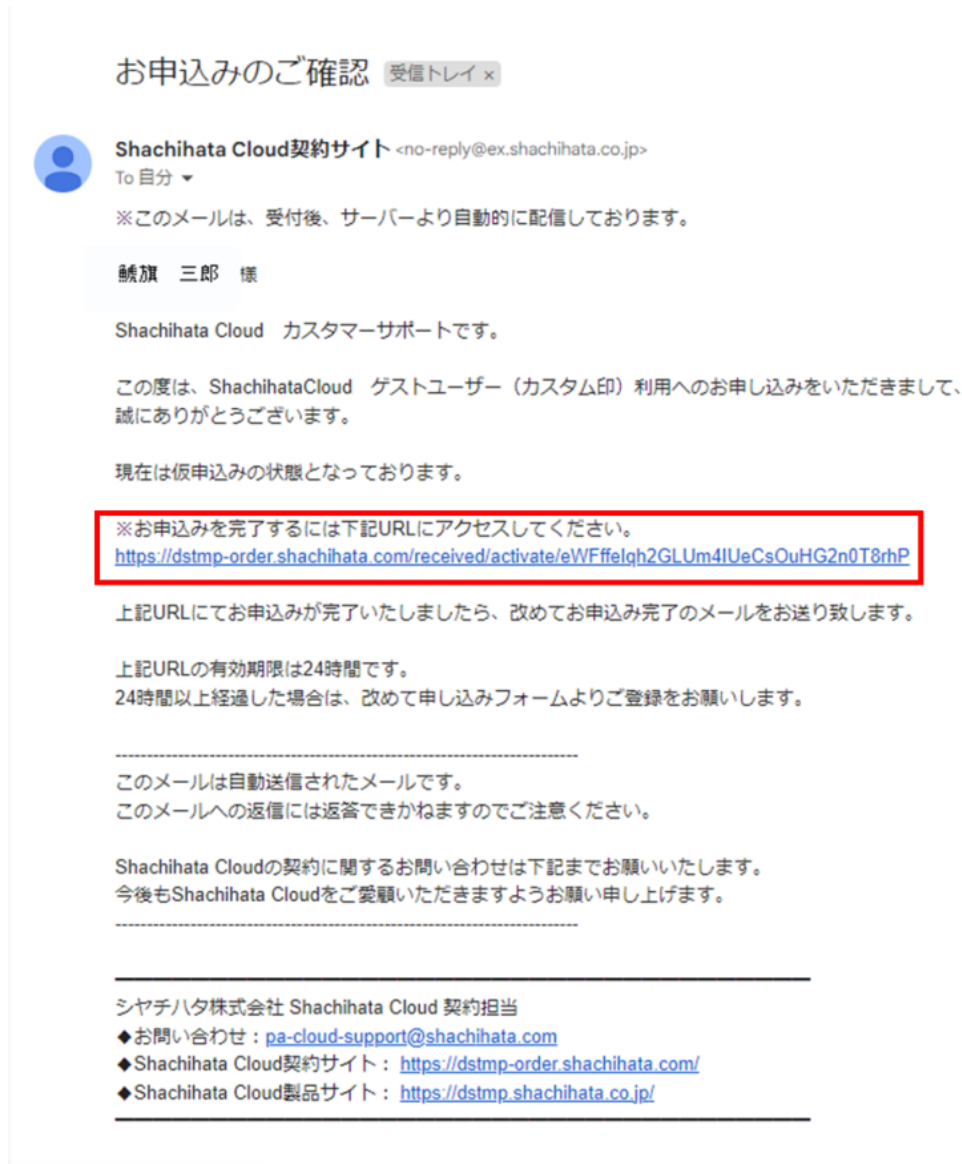
上記の内容に同意して確認する

6. 確認画面が表示されます。
入力した内容に問題がなければ、[会員登録をする] をクリックします。

完了

[戻る](#)

7. 登録した管理者メールアドレス宛にメールが届きます。
メール内のURLをクリックすると、申し込み完了となります。



メール内のURLをクリックすると、お申し込みフォームの画面に遷移します。
「ご登録いただきありがとうございました。こちらで会員登録が完了となります。」と表示されていれば登録完了です。

●ゲストユーザー（カスタム印）利用のお申し込みフォーム



こちらのフォームからお申し込みをいただくと、Shachihata Cloudにて
電子文書の受発・捺印（赤印や丸印）・送信が可能となります。

開始までの流れ



ご登録いただきありがとうございました。

こちらで会員登録が完了となります。

サービスログイン用の初期パスワードがメールにて通知されておりますのでご確認のほどよろしくお願いいたします。

8．お申し込み完了後、ログインするための初期パスワードのメールが送信されます。
届いたメールからログインをし、利用するための設定を行ってください。
[設定の方法はこちらをご確認ください。](#)