目次

- 操作方法
  - 1.受信文書の確認

承認依頼や差戻しされた文書が一覧で表示されます。
文書の承認、承認文書の引戻し、差戻し、ダウンロードができます。
回覧が完了した文書は完了一覧に移動します。

▼動画をみる

【注意】動画の内容から更新されています
更新内容：検索欄のUI（0:19-0:23）
最新の画面は下記、「操作手順」よりご確認ください。

操作方法

利用者画面

1受信文書の確認

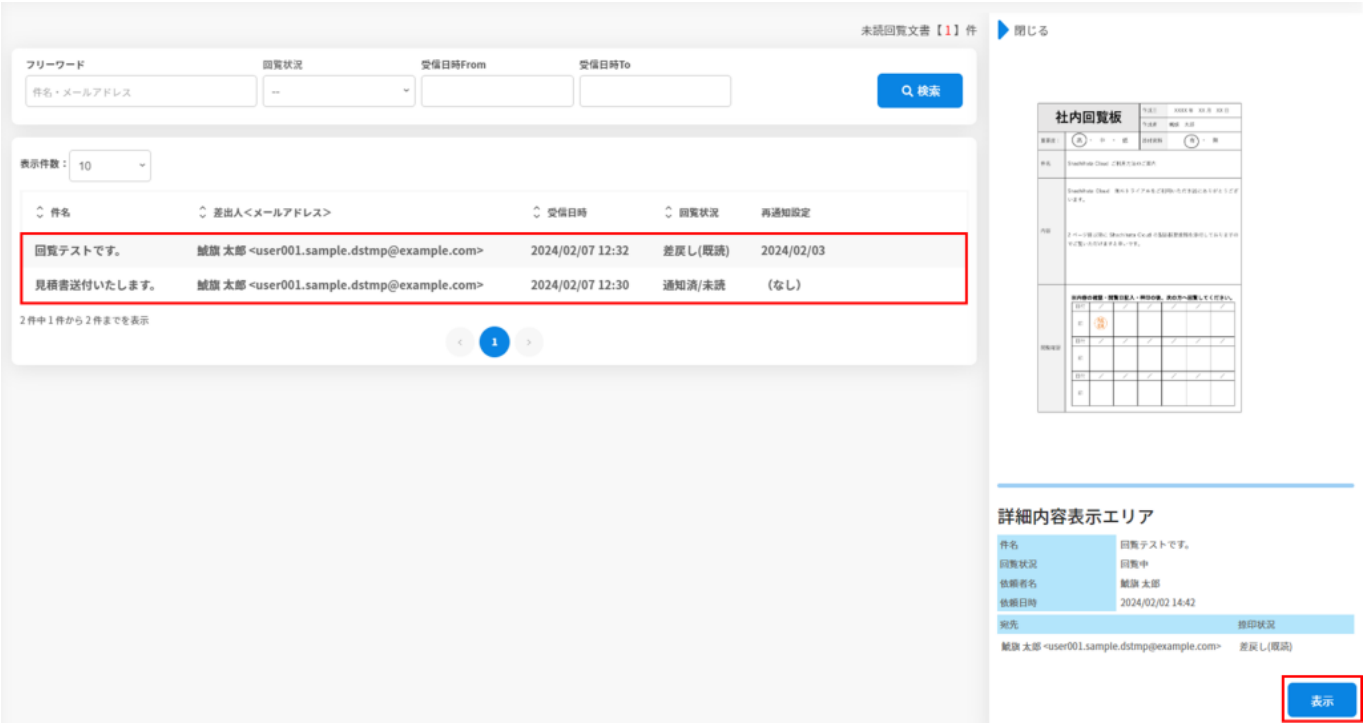
1.左のメニューバーより［受信一覧］をクリックします。

2.検索条件を設定し［検索］ボタンをクリックします。
検索条件を複数設定することでAND検索が行えます。

「テンプレート文書」にチェックを入れて検索するとテンプレートを使用した文書のみ表示することができます。

※テンプレート文書（入力フォームテンプレートプラス / 一括配信）は有料オプションです。

3.一覧より確認したい文書をクリックし［表示］ボタンをクリックします。
プレビュー画面が表示されます。



【関連リンク】
▼利用者向け
・文書のダウンロード
・文書の引戻し
・文書の差戻し
・受信文書の一括承認