

申請途中または完了操作により保存された文書の一覧が表示されます。文書の申請再開、削除ができます。

## 操作手順

### 1 申請の再開

【再開ボタン】をクリックし、「再開画面」を表示させます。



The screenshot shows a web interface with a blue navigation bar at the top containing icons for Home, Saved Documents, Received Documents, Sent Documents, Completed Documents, Address Book, and User Profile (Corporate 高橋 三郎). Below the navigation bar is a search bar with the text '削除' and a dropdown menu for '表示順序' (Display Order) with options for '更新日時が新しい順' (Newest first) and '更新日時が古い順' (Oldest first). The main content area is a table with columns for '件名' (Subject), '更新日時' (Update Date/Time), '再開' (Restart), and '削除' (Delete). The table lists ten documents, all titled '見積書.pdf' (Estimate.pdf), with various update dates and times. The '再開' button for the first document is highlighted with a red box.

件名	更新日時	再開	削除
捺印依頼	2020/04/23 11:03	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:33	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:19	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:16	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:13	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:08	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 11:56	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 11:53	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 10:51	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/20 15:09	再開	削除

「再開画面」の【再開ボタン】をクリックします。

再開



件名 : 捺印依頼  
ファイル名 : 見積書.pdf  
更新日時 : 2020/04/23 11:03:27

この保存文書から再開します

キャンセル

再開

保存されていた文書のプレビューが表示されます。

The screenshot shows a document preview interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Save, Receive, Send, Complete, Address Book, and Corporate Profile. Below this, a toolbar contains buttons for '元に戻す' (Return to original), '申請する' (Apply), and 'ダウンロード' (Download). The main content area displays a quote form titled 'お見積書' (Quote). The form includes fields for '発行日' (Issue Date) and '見積番号' (Quote Number), followed by the company name '電子印鑑株式会社' (E-Stamp Co., Ltd.) and its address. A table with three columns labeled '部長' (Manager), '課長' (Section Chief), and '担当' (Responsible) is shown, with a red circular stamp in the '担当' column. Below the table, there is a note: '下記の通りお見積もりいたします。ご検討のほど、よろしくお願いいたします。' and a line for '本見積書有効期限' (Validity period of this quote). On the right side, a panel titled 'ご利用可能な印鑑' (Available Stamps) shows three stamps: a red circular stamp with '高橋' (Takahashi), a red circular stamp with '高橋 20.04.23 三郎' (Takahashi 20.04.23 Saburo), and a red square seal with '株式会社 電子印鑑' (E-Stamp Co., Ltd.). Below the stamps, there is a 'テキスト追加' (Add Text) section with a text box containing 'あa'.

2文書の削除

文書を削除します。

操作手順は下記の通りです。(操作方法は、2通りあります)

## 操作方法

件名の横のボックスにチェックを入れ、上部の【削除ボタン】をクリックします。

<input type="checkbox"/>	件名	更新日時	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/28 15:33	再開	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	捺印依頼	2020/04/23 11:03	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/21 14:33	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/21 14:19	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/21 14:16	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/21 14:13	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/21 14:08	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/21 11:56	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/21 11:53	再開	削除
<input type="checkbox"/>	見積書.pdf	2020/04/21 10:51	再開	削除

「削除画面」を表示させ、【削除ボタン】をクリックします。

削除 ×

件名 : 捺印依頼  
ファイル名 : 見積書.pdf  
更新日時 : 2020/04/23 11:03:27

この保存文書を削除します

キャンセル 削除

## 操作方法

【削除ボタン】をクリックし、「削除画面」を表示させます。

削除

表示順序： ● 更新日時が新しい順 ● 更新日時が古い順

件名	更新日時		
捺印依頼	2020/04/23 11:03	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:33	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:19	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:16	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:13	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 14:08	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 11:56	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 11:53	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/21 10:51	再開	削除
見積書.pdf	2020/04/20 15:09	再開	削除

「削除画面」を表示させ、【削除ボタン】をクリックします。

削除



件名 : 捺印依頼  
ファイル名 : 見積書.pdf  
更新日時 : 2020/04/23 11:03:27

この保存文書を削除します

キャンセル

削除