

目次



- [切り替えに伴う注意事項](#)
- [Shachihata Cloudへの切り替え手順](#)
 - [1.CSVデータの出力](#)
 - [2.出力したCSVデータの調整](#)
 - [3.部署情報のCSV取込み](#)
 - [4.利用者情報のCSV取込み](#)
 - [5.共通印の割り当て](#)
 - [6.共通アドレス帳のCSV取込み](#)
 - [7.パスワード再設定](#)
- [Shachihata Cloud本契約環境への契約切替手続きについて](#)

パソコン決裁Cloud Corporateの新バージョンとなる、
【Shachihata Cloud】を2020年11月24日よりご提供させていただいております。

Shachihata Cloudでは添付ファイル機能や、閲覧ユーザ設定等、新機能も実装され、
またこれまで以上に安定的にご利用いただけるサービスとなっております。

新バージョンのリリースに伴い、現行のパソコン決裁Cloudをご利用中のお客様には、
ShachihataCloud切り替え前に是非、15日間無料トライアルをお試しいただければと存じます。

トライアルお申込み

https://dstmp.shachihata.co.jp/contact/application_trial_cloud/

【注意事項】

Shachihata Cloud環境で利用者（状態有効）を登録後、
パソコン決裁Cloudの管理者画面及び利用者画面からログインしますと、
パソコン決裁Cloud「Corporate1」と、ShachihataCloud「trial」
2つのポップアップダイアログが表示されますので、ご承知おきください。
また、2022年7月1日(金)より、パソコン決裁CloudからShachihataCloudへの回覧ができなくなるため、
両環境を併用利用される場合はご注意ください。

Shachihata Cloud 切り替えの時期や一時的な両環境の併用などのご相談も

承っておりますので、是非一度ご検討をいただけますようお願い致します。

またShachihataCloudのトライアル環境に、
パソコン決裁Cloudでご利用いただいている「共通印」を設定させていただくことも可能です。
翌月、翌々月ご契約更新月のご企業でトライアルお申込みいただきました場合、
順次共通印をShachihata Cloudトライアル環境に登録させていただいております。

ご希望の場合は、以下「利用サポート」よりお申し出ください。

利用サポート

https://dstmp.shachihata.co.jp/contact/support_scloud/

ご意見・ご要望 欄に以下を必ず記入ください。

現在「パソコン決裁Cloud」を契約中ですが、「Shachihata Cloud」に切り替えを検討しています。

「Shachihata Cloud」はトライアル中/トライアル前です。

以下詳細の資料、サイトもご参照いただけますと幸いです。

Shachihata Cloudの商品詳細

<https://shachihata.box.com/s/z3cmwb9qmexntt6g5eanxvzbhowzxbya>

プランの比較

<https://dstmp.shachihata.co.jp/price/>

Shachihata Cloud切り替え時の以下の項目につきましては、弊社にて有料で設定を承ります。

- ・管理者設定（登録されている管理者全員の権限付与も可能です）
- ・部署・役職
- ・共通アドレス帳

・利用者登録等

お客様ご自身で、パソコン決裁CloudからShachihata Cloudへデータを移行いただくことも可能です。

詳しい手順は、下記「[Shachihata Cloudへの切り替え手順](#)」をご確認ください。

「部署」「共通アドレス帳」「利用者設定」の登録内容については、CSV出力/取込にて設定可能です。

「管理者設定」「役職」の登録内容については、再登録いただく必要がありますのでご注意ください。

有料での設定を希望される場合は、上記「利用サポート」までご連絡ください。

関連情報

[移行のため両環境の並行利用をしていますが、パソコン決裁Cloudにログインしようとする
と自動的にShachihata Cloudの画面にログインされてしまいます。](#)

切り替えに伴う注意事項

サービスの切り替えに関して、システムの都合上、移行できない項目がございますのでご注意ください。

サービス内での管理文書（下書き文書、完了文書、受信文書等すべての文書）は移行の対象外となります。

サービス切り替え後も、旧環境での確認は可能となります。

必要に応じて[ダウンロード](#)を行ってください。

部署名入り日付印は、移行できません。[利用者設定](#)にて、新規登録をお願いいたします。

「[管理者設定](#)」「役職」の登録内容は、移行できません。再登録をお願いいたします。

なお、Shachihata Cloudでは[役職をCSV取込](#)で登録できます。

「承認ルート」の登録内容は、移行できません。[新規登録](#)をお願いいたします。

Shachihata Cloudへの切り替え手順

1 CSVデータの出力

【パソコン決裁Cloudの管理者画面での操作】

パソコン決裁Cloudにて、利用者情報のCSV、部署情報のCSV、共通アドレス帳のCSVを出力します。

- ・利用者情報のCSV出力方法については[こちらから](#)ご確認ください。
- ・部署情報のCSV出力方法については[こちらから](#)ご確認ください。
- ・共通アドレス帳情報のCSV出力方法については[こちらから](#)ご確認ください。

2 出力したCSVデータの調整

パソコン決裁Cloudから出力したCSVデータを、Shachihata CloudのCSV取込みフォーマットに揃える必要があります。

共通アドレス帳のCSVデータは、Shachihata CloudのCSV取込みフォーマットへの調整不要です。

部署情報のCSVフォーマット

[Shachihata Cloud CSV取込用データフォーマット仕様_部署・役職_v2](#)

B列（部署名）、C列（動作モード）は、入力必須となります。部署を新規登録する場合、A列（部署ID）の入力は不要です。

	A	B	C	D	E	F
1		人事部 > 人事一課	1			
2		人事部 > 人事二課	1			
3		営業部 > 営業一課	1			
4		営業部 > 営業二課	1			
5		開発部 > 開発一課	1			
6		開発部 > 開発二課	1			
7		製造部 > 製造一課	1			
8		製造部 > 製造二課	1			

部署_20210415180003

パソコン決裁Cloudの部署名登録情報を、ShachihataCloudへ登録する際の注意点の詳細は[こちら](#)からご確認ください。

利用者情報のCSVフォーマット

[Shachihata Cloud CSV取込用データフォーマット仕様_利用者情報_v7](#)

下記8項目は、入力必須となります。

A列（メールアドレス）、B列（姓）、C列（名）、K列（印面設定）、L列（印面文字）、M列（有効化）、N列（日付印の日付変更）、O列（APIの使用）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	akari.tesuto1	田中	太郎								0	田中	1	1	0	0	0		1	1
2	minoru.test.m	佐藤	一郎								0	佐藤	1	1	0	0	0		1	1
3	sk960206aae	鈴木	二郎	システム開発	課長						0	鈴木	1	1	0	0	0		1	1
4	sk960206aae	高橋	三郎	営業部 > 営業	課長						0	高橋	1	1	0	0	0		1	1

D列（部署）、E列（役職）について

「部署・役職」に登録済みの名称を入力してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	user01@sample	佐藤	一部		代表取締役						0		0	1	1	0	0	
2	user02@sample	鈴木	二郎	人事部	部長						4	鈴木	1	1	1	1	0	
3	user03@sample	高橋	三郎	人事部>人事一課	課長						4	高橋	1	1	1	1	0	
4	user04@sample	田中	四郎	人事部>人事二課	課長						4	田中	1	1	1	1	0	
5	user05@sample	伊藤	五郎	人事部>人事一課							4	伊藤	1	1	1	1	0	
6	user06@sample	渡辺	六郎	人事部>人事一課							4	渡辺	1	1	1	1	0	
7	user07@sample	山本	七郎	人事部>人事二課							4	山本	1	1	1	1	0	
8	user08@sample	中村	八郎	人事部>人事二課							4	中村	1	1	1	1	0	
9	user09@sample	小林	九郎	営業部	部長						1	小林	1	1	1	1	0	
10	user10@sample	加藤	十郎	営業部>営業一課	課長						1	加藤	1	1	1	1	0	
11	user11@sample	吉田	十一郎	営業部>営業二課	課長						1	吉田	1	1	1	1	0	
12	user12@sample	山田	十二郎	営業部>営業一課							1	山田	1	1	1	1	0	
13	user13@sample	佐々木	十三郎	営業部>営業一課							1	佐々木	1	1	1	1	0	
14	user14@sample	山口	十四郎	営業部>営業二課							1	山口	1	1	1	1	0	
15	user15@sample	松本	十五郎	営業部>営業二課							1	松本	1	1	1	1	0	

K列（印面設定）について

印面設定は0になっていますので登録したい印面の数字を入力してください。

印面設定 0:なし、1:氏名印[楷書]、2:氏名印[古印]、3:氏名印[行書]、4:日付印[楷書]、5:日付印[古印]、6:日付印[行書]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	user01@sample	佐藤	一部		代表取締役						0		0	1	1	0	0	
2	user02@sample	鈴木	二郎	人事部	部長						4	鈴木	1	1	1	1	0	
3	user03@sample	高橋	三郎	人事部>人事一課	課長						4	高橋	1	1	1	1	0	
4	user04@sample	田中	四郎	人事部>人事二課	課長						4	田中	1	1	1	1	0	
5	user05@sample	伊藤	五郎	人事部>人事一課							4	伊藤	1	1	1	1	0	
6	user06@sample	渡辺	六郎	人事部>人事一課							4	渡辺	1	1	1	1	0	
7	user07@sample	山本	七郎	人事部>人事二課							4	山本	1	1	1	1	0	
8	user08@sample	中村	八郎	人事部>人事二課							4	中村	1	1	1	1	0	
9	user09@sample	小林	九郎	営業部	部長						1	小林	1	1	1	1	0	
10	user10@sample	加藤	十郎	営業部>営業一課	課長						1	加藤	1	1	1	1	0	
11	user11@sample	吉田	十一郎	営業部>営業二課	課長						1	吉田	1	1	1	1	0	
12	user12@sample	山田	十二郎	営業部>営業一課							1	山田	1	1	1	1	0	
13	user13@sample	佐々木	十三郎	営業部>営業一課							1	佐々木	1	1	1	1	0	
14	user14@sample	山口	十四郎	営業部>営業二課							1	山口	1	1	1	1	0	
15	user15@sample	松本	十五郎	営業部>営業二課							1	松本	1	1	1	1	0	

L列（印判文字）について

印面文字を**全角4文字以内**で記載してください。

B列の苗字をコピーしていただくと簡単に記載できます。それ以外の場合はご記載ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	user01@sample	佐藤	一部		代表取締役							0	0	1	1	0	0	
2	user02@sample	鈴木	二部	人事部	部長						4	鈴木	1	1	1	1	0	
3	user03@sample	高橋	三部	人事部>人事一課	課長						4	高橋	1	1	1	1	0	
4	user04@sample	田中	四部	人事部>人事二課	課長						4	田中	1	1	1	1	0	
5	user05@sample	伊藤	五部	人事部>人事一課							4	伊藤	1	1	1	1	0	
6	user06@sample	渡辺	六部	人事部>人事一課							4	渡辺	1	1	1	1	0	
7	user07@sample	山本	七部	人事部>人事二課							4	山本	1	1	1	1	0	
8	user08@sample	中村	八部	人事部>人事二課							4	中村	1	1	1	1	0	
9	user09@sample	小林	九部	営業部	部長						1	小林	1	1	1	1	0	
10	user10@sample	加藤	十部	営業部>営業一課	課長						1	加藤	1	1	1	1	0	
11	user11@sample	吉田	十一部	営業部>営業二課	課長						1	吉田	1	1	1	1	0	
12	user12@sample	山田	十二部	営業部>営業一課							1	山田	1	1	1	1	0	
13	user13@sample	佐々木	十三部	営業部>営業一課							1	佐々木	1	1	1	1	0	
14	user14@sample	山口	十四部	営業部>営業二課							1	山口	1	1	1	1	0	
15	user15@sample	松本	十五部	営業部>営業二課							1	松本	1	1	1	1	0	

M列（有効化）について
 利用者を「0：無効」の状態にしておくことで、
 パソコン決裁Cloud「Corporate1」と、Shachihata Cloud「trial」のポップアップダイアログは
 表示されません。
 その場合は、利用者を「0：無効」の状態に登録してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	user01@sample	佐藤	一部		代表取締役							0	0	1	1	0	0	
2	user02@sample	鈴木	二部	人事部	部長						4	鈴木	1	1	1	1	0	
3	user03@sample	高橋	三部	人事部>人事一課	課長						4	高橋	1	1	1	1	0	
4	user04@sample	田中	四部	人事部>人事二課	課長						4	田中	1	1	1	1	0	
5	user05@sample	伊藤	五部	人事部>人事一課							4	伊藤	1	1	1	1	0	
6	user06@sample	渡辺	六部	人事部>人事一課							4	渡辺	1	1	1	1	0	
7	user07@sample	山本	七部	人事部>人事二課							4	山本	1	1	1	1	0	
8	user08@sample	中村	八部	人事部>人事二課							4	中村	1	1	1	1	0	
9	user09@sample	小林	九部	営業部	部長						1	小林	1	1	1	1	0	
10	user10@sample	加藤	十部	営業部>営業一課	課長						1	加藤	1	1	1	1	0	
11	user11@sample	吉田	十一部	営業部>営業二課	課長						1	吉田	1	1	1	1	0	
12	user12@sample	山田	十二部	営業部>営業一課							1	山田	1	1	1	1	0	
13	user13@sample	佐々木	十三部	営業部>営業一課							1	佐々木	1	1	1	1	0	
14	user14@sample	山口	十四部	営業部>営業二課							1	山口	1	1	1	1	0	
15	user15@sample	松本	十五部	営業部>営業二課							1	松本	1	1	1	1	0	

パソコン決裁Cloudの利用者登録情報を、ShachihataCloudへ登録する際の注意点の詳細は[こちら](#)からご確認ください。

トライアルお申込者（利用責任者）の利用者情報は、Shachihata Cloudに登録済みとなります。
 印面登録が必要ない場合は、K列に「0」を入れてください。数字を記載すると、印面が追加されます。

3部署情報のCSV取込み

【Shachihata Cloudの管理者画面での操作】

パソコン決裁Cloudから出力した部署名登録情報の[CSVデータを取込み](#)ます。



パソコン決裁Cloudの部署名登録情報を、ShachihataCloudへ登録する際の注意点については、[こちらから](#)ご確認ください。

登録した部署と役職を利用して、[承認ルートของテンプレート](#)を設定できます。

4 利用者情報のCSV取込み

【Shachihata Cloudの管理者画面での操作】

パソコン決裁Cloudから出力した利用者登録情報の[CSVデータを取込み](#)ます。



パソコン決裁Cloudの利用者登録情報を、ShachihataCloudへ登録する際の注意点については、[こちらから](#)ご確認ください。

「[2.出力したCSVデータの調整](#)」で設定した印面と、別の印面を取込みする場合は、K列の数字を変更して再度CSV取込みを行ってください。

部署名入り日付印が必要な場合は、[新規登録](#)をお願いいたします。

利用者が「有効」の状態でなければ登録完了できません。また、登録には1日程度かかります。

5 共通印の割り当て

【Shachihata Cloudの管理者画面での操作】

「[共通印設定](#)」より印面名称の再登録をする必要があります。



共通印設定

佐藤 一郎

共通印

名称

名称未設定の共通印のみを抽出

※印面を検索してください※

※共通印を追加する場合、下記のリンクより専用申込用紙をダウンロードしていただき、弊社まで郵送でお送りください
※トライアルのお客様は共通印はお申込み、ご利用いただけませんのでご了承ください。

[共通印申請書ダウンロード](#)

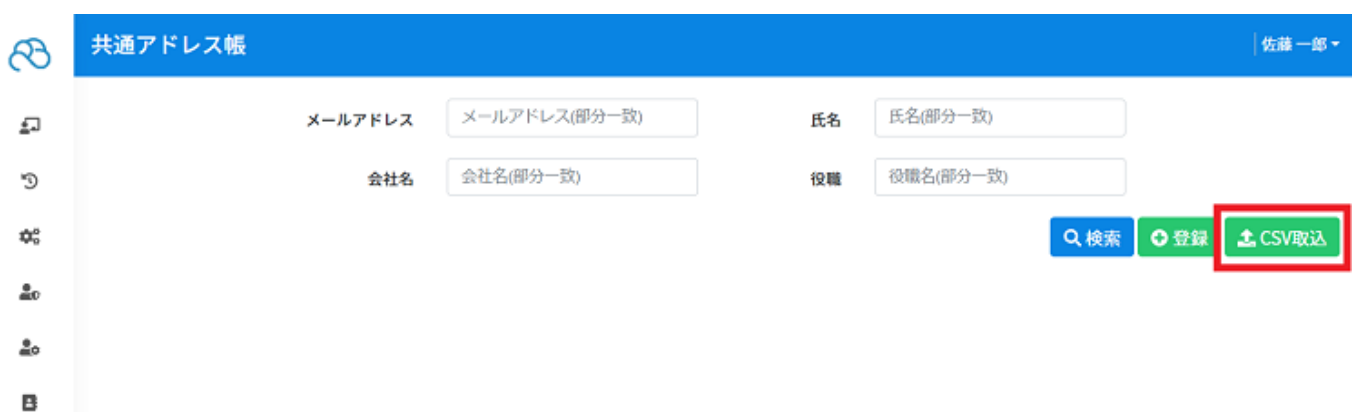
「[共通印割当](#)」より各ユーザーに共通印を再設定する必要があります。



6 共通アドレス帳のCSV取込み

【Shachihata Cloudの管理者画面での操作】

パソコン決裁Cloudから出力した共通アドレス帳情報の[CSVデータを取込み](#)ます。



7 パスワード再設定

Shachihata Cloudにログインするには、各ユーザーのログインパスワードを再設定する必要があります。

「[管理者設定](#)」 「[利用者設定](#)」よりログインパスワードの設定依頼を送信してください。

[Shachihata Cloud Businessのヘルプページはこちら](#)

[Shachihata Cloud Standardのヘルプページはこちら](#)

Shachihata Cloud本契約環境への契約切替手続きについて

パソコン決裁CloudからShachihata Cloud本契約環境への契約切替は、弊社でお手続きを行います。
ご自身での契約サイトへのご登録は不要です。
お切替え依頼の旨を明記していただき、弊社までご連絡ください。

契約切替依頼の際、印面ライセンスの内訳設定が必要です。詳細は[こちら](#)をご確認ください。

ShachihataCloud：契約者専用利用サポート

https://dstmp.shachihata.co.jp/contact/support_scloud/

最短でご連絡いただいた当日（営業日の場合）に順次、切替作業を開始し、当日完了となります。

日時の予約はできかねます。

なお、ご依頼の込み具合やご連絡いただいたお時間によっては
手続き完了まで1～2営業日ほどお時間をいただく場合もございます。予めご了承ください。

（関連FAQ）

Shachihata Cloudに切り替えた場合、切り替え完了後すぐにパソコン決裁Cloudは見れなくなりますか？

https://help.dstmp.com/faq/?post_id=9725

パソコン決裁Cloudの契約期間がまだ残っていますが、Shachihata Cloudに切替えると更新日はどうなりますか？ また費用が二重にかかってしまうのでしょうか？

https://help.dstmp.com/faq/?post_id=9218