目次

- 操作手順
  - 1設備スケジューラの確認
  - 2設備スケジュールの検索

設備スケジューラでは、スケジューラに設備を軸とした予定を表示させることが可能です。

※設備スケジューラのご利用には、あらかじめ管理者により設備の登録が必要です。
設備名（施設名）の登録方法はこちらからご確認ください。

操作手順

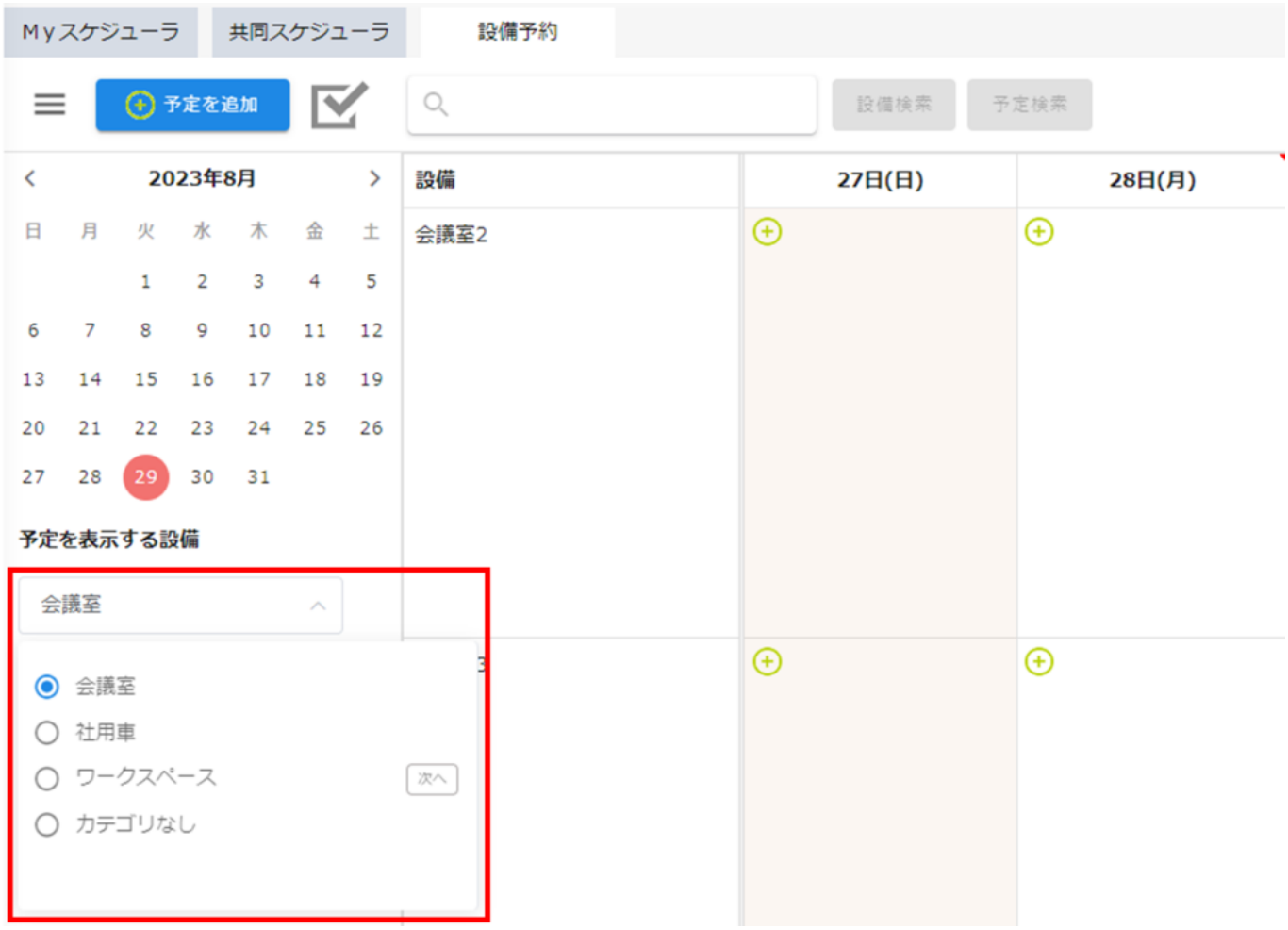
利用者画面

1設備スケジューラの確認

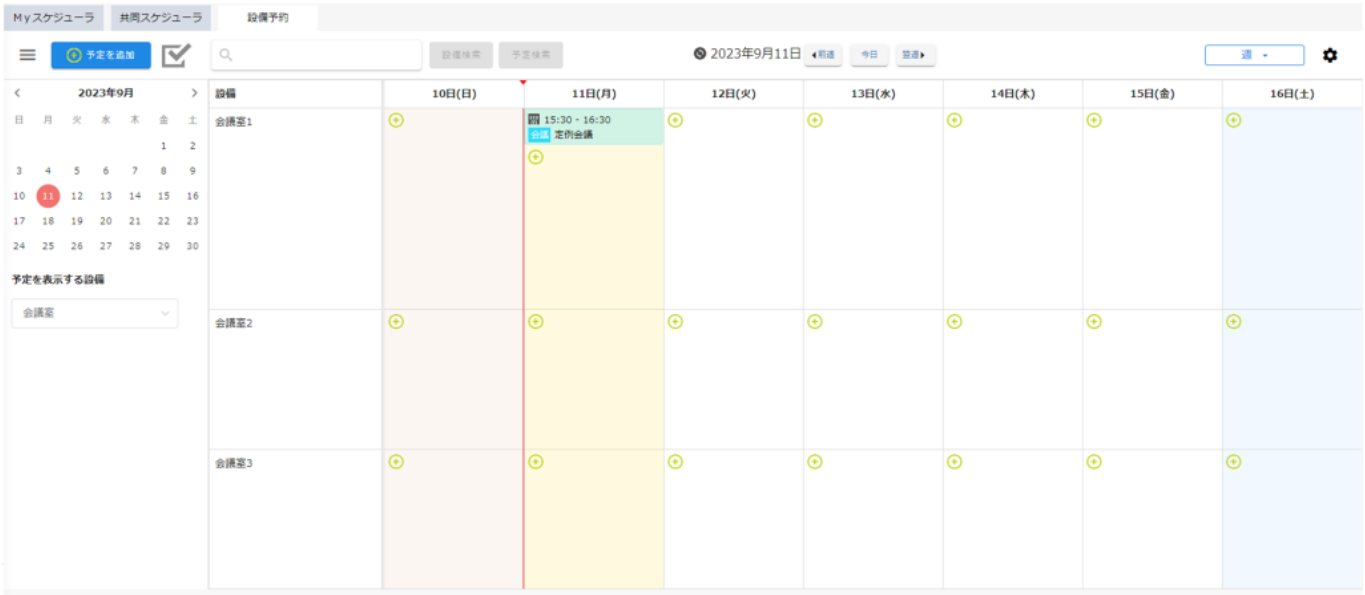
1. メニューバーより［ポータル］-［設備予約］をクリックします。



2. 「予定を表示する設備」のプルダウンから閲覧したいカテゴリを選択します。



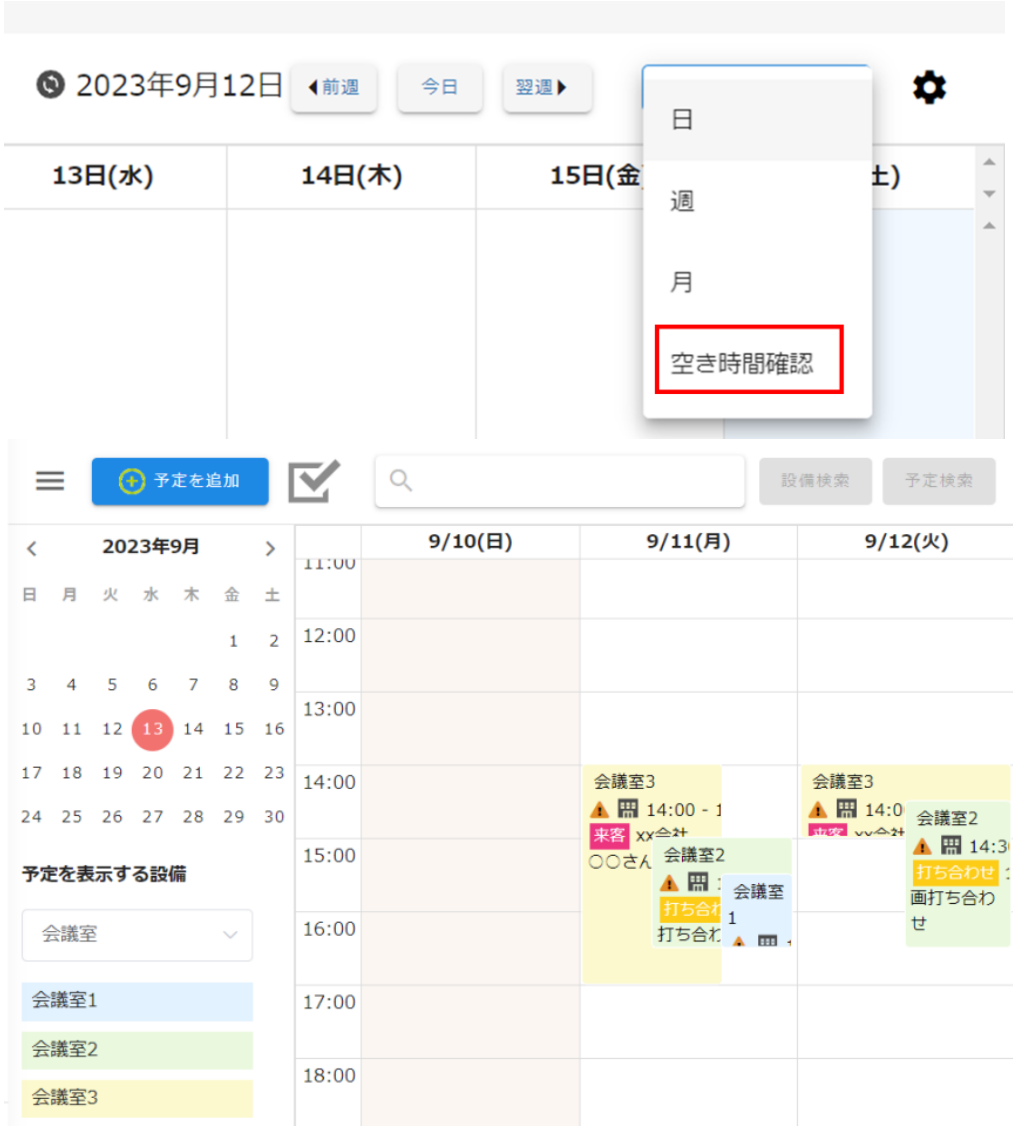
3.設備を軸としたスケジュールを表示します。



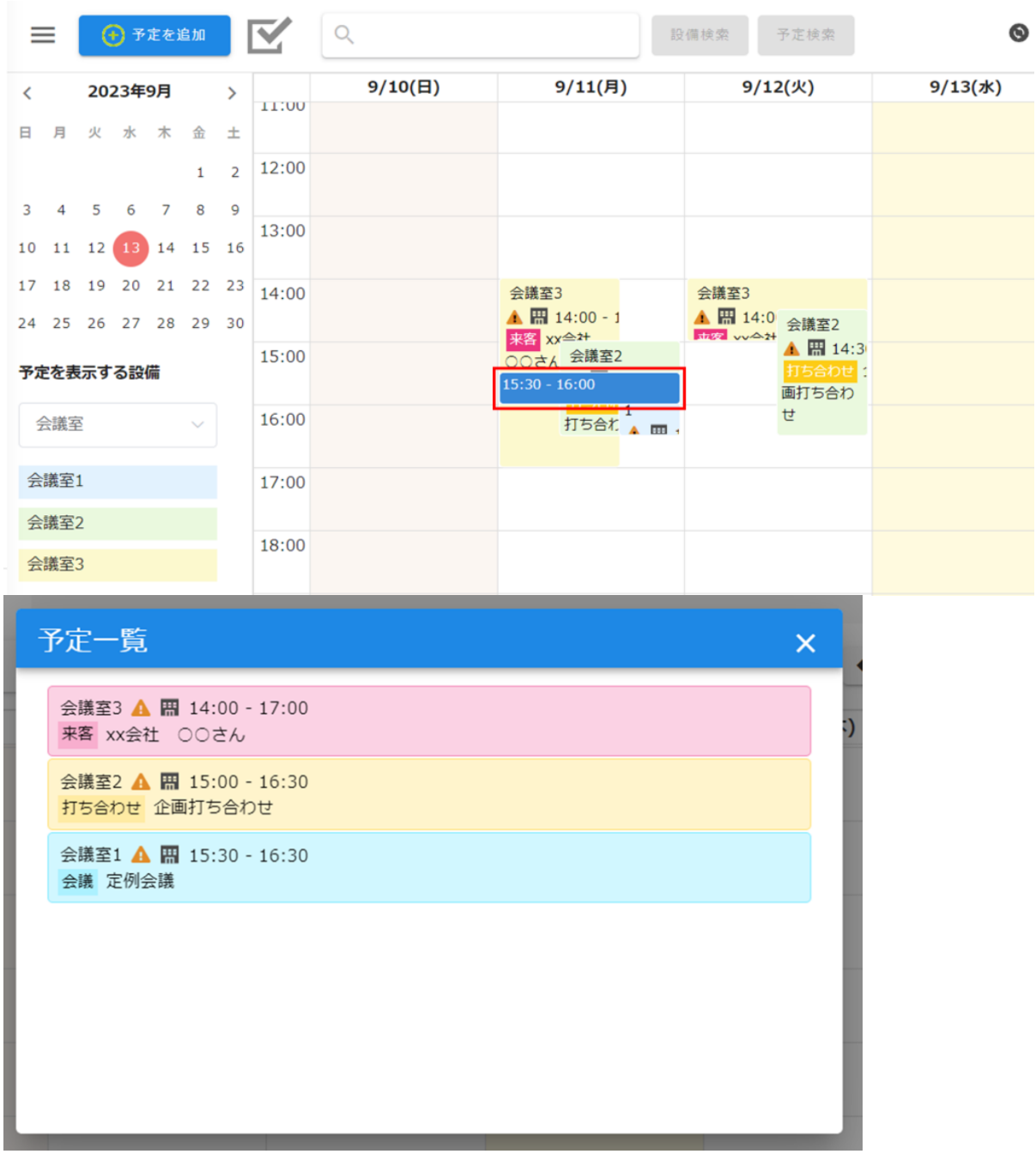
スケジューラ画面に右上の表示メニューをクリックすると、スケジューラの表示形式を変更できます。



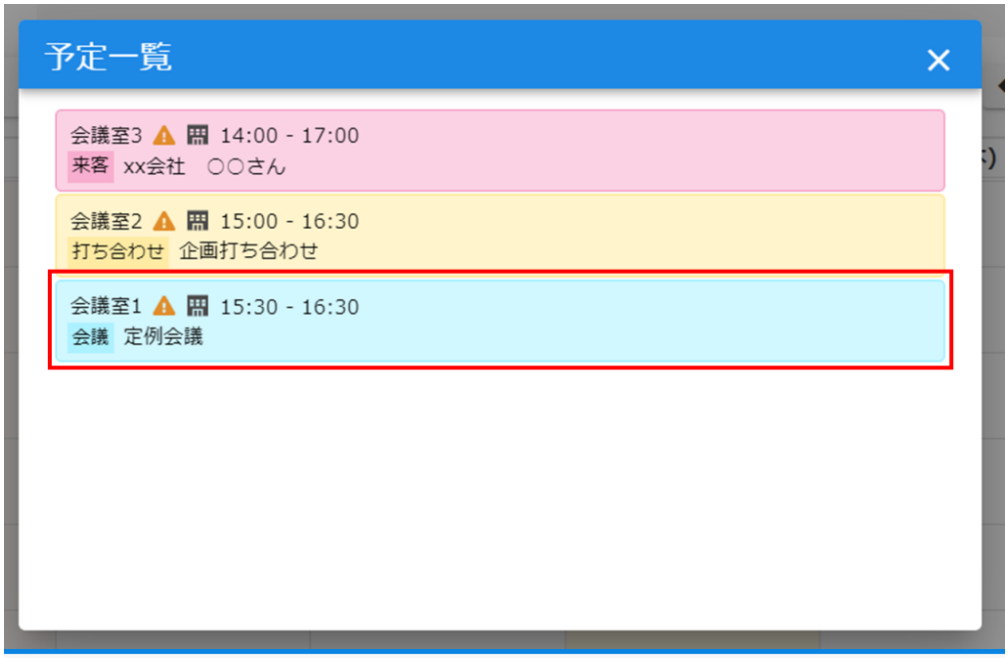
【空き時間確認】
選択している設備の予約状況を時間帯ごとに確認することができます。
1.［空き時間確認］をクリックします。



2. 予定をクリックすると時間帯が重なっている「予定一覧」が表示されます。



3.「予定一覧」から予定をクリックすることで「予定詳細」が確認できます。


予定一覧
会議室3 14:00 - 17:00
来客 xx会社 ○○さん
会議室2 15:00 - 16:30
打ち合わせ 企画打ち合わせ
会議室1 15:30 - 16:30
会議 定例会議


予定詳細
種別 会議
タイトル 定例会議
詳細
日付 2023年9月11日（月）15:30 ～ 2023年9月11日（月）16:30
繰り返し
参加者 鯱旗太郎 , 鯱旗花子
参加者による編集 許可する
設備 会議室1
場所
コピーして登録する
編集
削除
閉じる

2設備スケジュールの検索

スケジュールの検索方法は2通りあります。

【検索方法①】設備検索
設備名で検索できます。

1. 画面上部の検索バーに閲覧したい設備名を入力し、［設備検索］ボタンをクリックします。
※部分一致も含まれます。



2. 検索を行った設備の予定を表示します。



【検索方法②】予定検索
参加者に追加されているスケジュールと、前後1カ月間のスケジュールのタイトルを検索できます。

1. 画面上部の検索バーに閲覧したいスケジュールを入力し、［予定検索］ボタンをクリックします。　※部分一致も含まれます。



2.検索を行ったスケジュールを表示します。



【関連リンク】

・管理者による設備の設定手順はこちらからご確認ください。
・設備スケジューラにスケジュールを追加する方法についてはこちらからご確認ください。